

**SOLICITUD AUTO-BAREMACIÓN, DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CLÁUSULA INFORMATIVA Y DE CONSENTIMIENTO PLAZA PEÓN FIJO-DISCONTINUO**

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA**

PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:
NOMBRE:
D.N.I.:
FECHA NACIMIENTO:

**DOMICILIO ( a efectos de notificaciones)**

DIRECCIÓN:
LOCALIDAD:
PROVINCIA:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:

**Pertenencia Grupo Reservado Discapacidad (Marcar con una X):** SI  NO

**Autobaremación Experiencia Profesional (máximo 70 puntos):**

Acreditada mediante contratos, vida laboral y certificado de funciones expedido por la empresa contratante:

Empresa	Puesto ocupado y funciones desarrolladas	Duración (días)	Autobaremo

**Autobaremación Otros méritos Cursos de formación o perfeccionamiento (máximo 30 puntos):**

Título del curso	Contenido del curso relacionado con el puesto	Duración (horas)	Entidad que lo imparte	Autobaremo

Sólo se valorarán los impartidos u homologados por el Instituto Andaluz de Administración Pública, el Instituto Nacional de Administración Pública, el Servicio Andaluz de Empleo, el Servicio Público de Empleo Estatal, las Universidades, los Colegios Profesionales, la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (FAMP), la Entidad convocante y las Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas o presentes en la respectiva Mesa General de Negociación, siempre que estén relacionados directamente con las funciones propias de las plazas objeto de convocatoria, incluyendo los referidos a materias con contenidos o competencias transversales en el ejercicio de tales funciones.

**Autobaremo global:**

Méritos	Autobaremo
Experiencia profesional	
Otros méritos. Cursos formación o perfeccionamiento	
<b>Total puntos autobaremo</b>	

**Documentación aportada (Marcar con una X):**

- Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos relacionados en la presente solicitud. Sólo se admitirán los que estén relacionados con el puesto.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Fotocopia contratos de trabajo que estén relacionados con el puesto de trabajo.

- Certificado de tareas emitido por la Administración o empresa contratante donde se hubiesen efectuado.
- Título, resguardo o similar cursos formación.
- Certificado discapacidad.
- Dictámen técnico facultativo y certificado de capacitación.
- Otros.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

Yo, \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, mayor de edad,  
declaro bajo mi responsabilidad:

- Que son ciertos todos los datos que figuran en este anexo.
- Que a fecha de presentación de la solicitud para la participación en el proceso selectivo para la cobertura de plazas al amparo de la ley 20/2021 de reducción de la temporalidad en el empleo público, cumpla con los requisitos generales establecidos en la Base reguladora Segunda de la citada convocatoria.
- Que junto con la solicitud aporte documentación que acredita los méritos referidos.

- La persona declarante autoriza a la sociedad limpieza publica y proteccion ambiental sociedad anonima municipal para que mediante el servicio médico de empresa proceda a la realización del reconocimiento médico de aptitud según lo dispuesto en las bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura de 450 plazas al amparo de la ley 20/2021 de reducción de la temporalidad en el empleo público.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

## Cláusula informativa y de consentimiento

---

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, (Reglamento General de Protección de Datos), de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, le informamos de que sus datos serán incorporados en el sistema de tratamiento "Gestión de currículums, procesos de selección y bolsas de empleo".

### Responsable del tratamiento

---

El responsable del tratamiento de sus datos es Limpieza Pública y Protección S.A.M (Lipasam), con CIF A41173238, dirección en C/Virgen de la Oliva, s/n, 41011, Sevilla (España), teléfono de contacto 955 478 000. Puede ponerse en contacto con Lipasam por correo en la dirección indicada o por correo electrónico en [info@lipasam.es](mailto:info@lipasam.es)

### Finalidad del tratamiento

---

Tratamos los datos personales que usted nos facilita para la gestión de los currículums de los candidatos, de los procesos de selección de los mismos y de la bolsa de empleo

de Lipasam.

Sus datos se conservarán mientras la bolsa de empleo se mantenga efectiva. En el caso de que el currículum no se tenga en consideración para el proceso de selección, se procederá a su destrucción automática.

### Legitimación

---

La base legal que legitima el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento que usted presta para el tratamiento de sus datos personales.

Usted tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, de la misma manera que lo prestó, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada.

### Destinatarios

---

Los datos de los integrantes de la bolsa de empleo podrán ser publicados en virtud de lo dispuesto por la normativa sobre transparencia aplicable a Lipasam (Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y Ordenanza de transparencia y acceso a la información del Ayuntamiento de Sevilla).

Lipasam permite el acceso a sus datos a terceras empresas o proveedores de servicios en cuanto sea necesaria su intervención para la prestación del servicio al que nos hayamos comprometido con usted, y que actúan, en todo caso, de conformidad con las instrucciones emitidas por Lipasam para el adecuado tratamiento de tus datos.

Sus datos no serán objeto de transferencias internacionales.

### Derechos

---

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante Limpieza Pública y Protección S.A.M (Lipasam), dirección postal en C/Virgen de la Oliva, s/n, 41011, Sevilla (España) o en la dirección de correo electrónico [info@lipasam.es](mailto:info@lipasam.es)

También puede ejercer estos derechos, en caso de no recibir contestación por nuestra parte en el plazo de un mes, ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, <https://www.ctpdandalucia.es/area-de-proteccion-de-datos>, donde podrá solicitar información sobre sus derechos.

Para más información, puede consultar la política de privacidad en la siguiente dirección:

<http://www.lipasam.es/politica-de-privacidad>

### Consentimiento

---

Presto mi consentimiento para que mis datos sean tratados para participar en los procesos de selección de Lipasam y para que, en su caso, pasen a formar parte de la bolsa de empleo de Lipasam.

Firma del interesado: .....