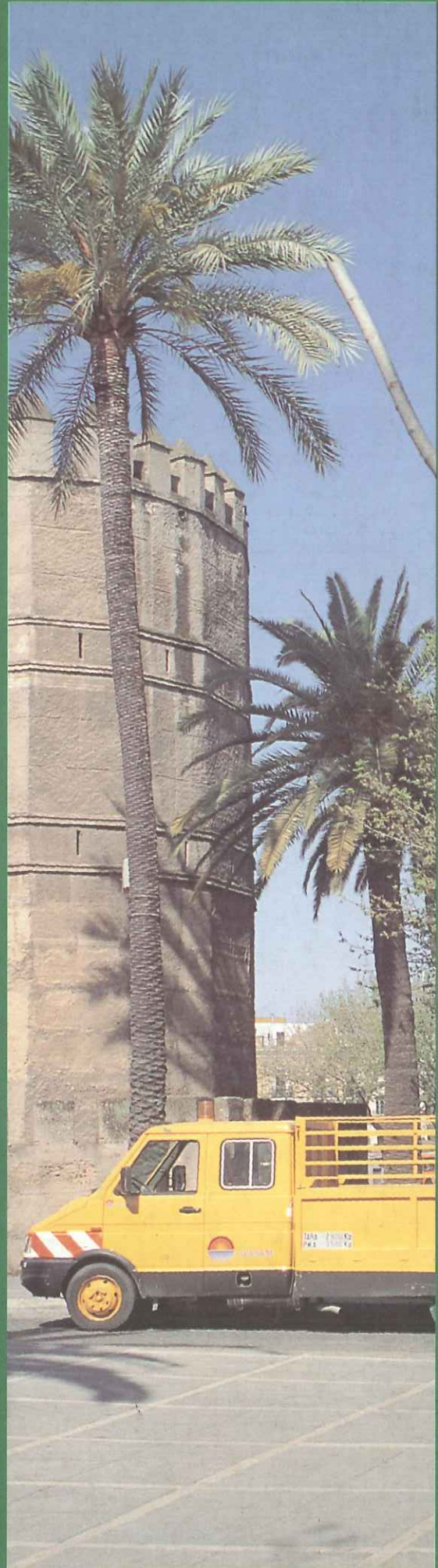


LIPASAM

Memoria Anual
1994





CARTA DEL PRESIDENTE

Los aspectos económicos han sido los más positivos y destacados del ejercicio de 1994. Una política de ajuste interno, unida al esfuerzo municipal y a la coyuntura favorable de los mercados financieros, han permitido conseguir un importante saneamiento económico de la empresa, cerrándose el ejercicio con un pequeño superávit, hecho éste que no ocurría desde el año 1986 en que se constituyó la Sociedad.

Se ha procedido a una remodelación general de la limpieza viaria, incluyéndose la totalidad de las nuevas áreas públicas y consiguiéndose equilibrar la intensidad y frecuencia de los tratamientos de limpieza, obteniéndose un grado importante de eficacia en la prestación de este servicio a pesar de la influencia negativa que ha supuesto la limitación en el uso del agua como consecuencia de la sequía. También, a partir del mes de agosto, se ha vuelto a abordar la limpieza de los accesos de la ciudad, los cuales no estaban suficientemente atendidos por sus Organismos titulares.

En lo que respecta a la recogida de residuos, es de resaltar la puesta en funcionamiento de nuevos equipos, entre los que destacan los minicompactadores autónomos que permiten desarrollar esta labor de forma eficaz en las calles estrechas, así como la recogida selectiva que ha tenido un importante auge en 1994 experimentando un crecimiento global del 55%.

La educación y formación profesional han ocupado un plano relevante en este año, habiéndose participado en los planes del programa del Forcem, lo que ha permitido una importante mejora del nivel profesional de nuestra plantilla. En este ámbito de los recursos humanos, es necesario señalar que, lamentablemente, tuvo lugar una huelga durante los primeros días de la Feria de Abril con motivo de la negociación de las nuevas tablas salariales.

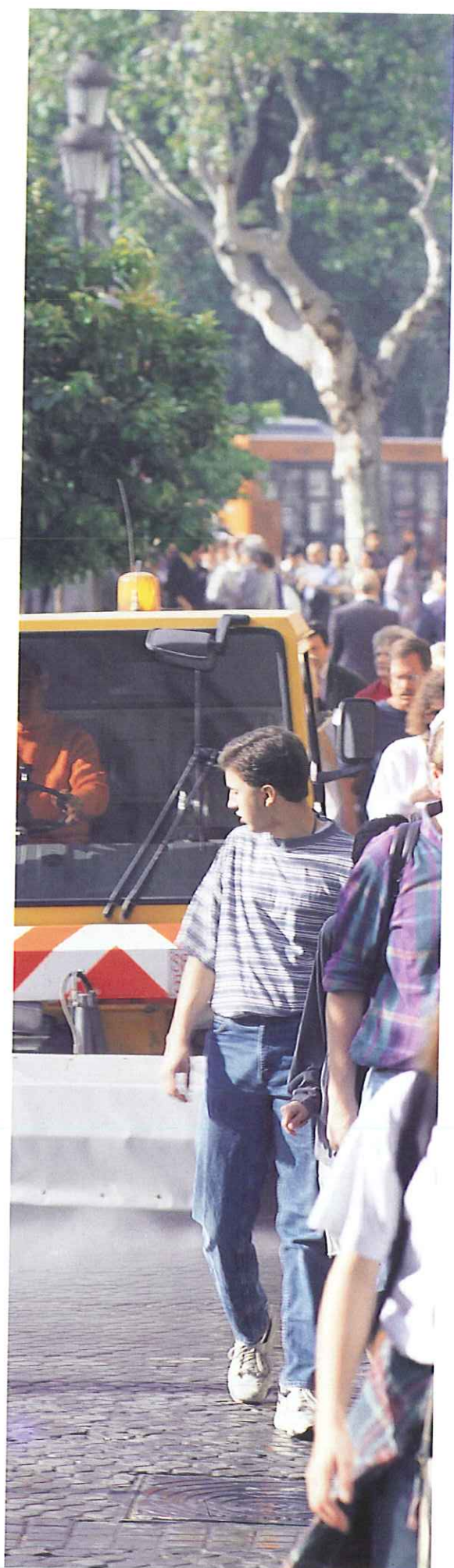
En resumen, el año 1994 ha sido altamente positivo en la consolidación y desarrollo de nuestra empresa y en los servicios que prestamos a los ciudadanos, siendo las perspectivas para 1995 igualmente favorables lo que permitirá dar un paso más en la mejora del medio ambiente urbano de nuestra ciudad.

EL PRESIDENTE
DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION



Fdo.: José Hurtado Sánchez





ORGANOS DE GESTION

JUNTA GENERAL (Composición al 31.12.94)

- Presidente:
D. Alejandro Rojas Marcos de la Viesca
- Vocales:
D. José Hurtado Sánchez
D. José Núñez Castain
D. José Luis del Villar Iglesias
D. Antonio Cabrera Jiménez
D^a Ana Arillo Ramírez
D. Emilio Lechuga Gallego
D. Juan Ortega Pérez
D^a Enriqueta Vila Vilar
D^a Soledad Becerril Bustamante
D. Manuel García García
D. Faustino Gutiérrez-Alviz Conradi
D^a Carmen Diz García
D. Alberto Jiménez Becerril Barrios
D. Jaime Bretón Besnier
D. Adolfo Rubio Cobos
D^a. M^a. Salud García Cheves
D. Miguel Angel Pino Menchén
D. Bernardo Bueno Beltrán
D. Juan Manuel López Benjumea
D. José Vallés Ferrer
D. José Manuel Cervera Grajera
D^a María Rodríguez Gil
D. Manuel Fernández Floranes
D. Eduardo Herrera Jiménez
D. Manuel Serrano Cabeza
D^a Carmen Alvarez Pérez
D. Ignacio Guzmán Cuevas
D. Antonio Rodríguez Galindo
D^a Rosa Bendala García
D. Luis Pizarro Fernández
- Interventor:
D. Francisco Pimentel Rosado
- Secretario:
D. Juan Antonio Cámpora Gamarra
- Gerente Empresa:
D. Agustín J. Martínez Rodrigo
- Secretario Empresa:
D. Pedro J. Ruibérriz de Torres Travesí

CONSEJO DE ADMINISTRACION

- Presidente:
D. José Hurtado Sánchez
- Vicepresidente:
D. Alberto Jiménez-Becerril Barrio
- Vocales:
D^a Carmen Diz García
D. José González Delgado

D. Emilio Colomer Niessen
D^a M^a. José Uceda Valiente
D. Adolfo Lama Cotelo
D. Pedro González-Quevedo Tejerina
(hasta 21.12.94)
D^a M^a Mercedes Martín-Barbadillo Arellano

- Interventor:
D. Francisco Pimentel Rosado
- Secretario:
D. Juan Antonio Cámpora Gamarra
- Representantes de los Trabajadores:
(CC.OO.) D. José L. González Blasco
(U.G.T.) D. Juan Pérez Cubillana
(hasta 21.12.94)
(U.G.T.) D. Manuel Berbel Grajera
(desde 21.12.94)
- Director Gerente:
D. Agustín J. Martínez Rodrigo
- Vicesecretario:
D. Pedro J. Ruibérriz de Torres Travesí

COMISION EJECUTIVA:

- Presidente:
D. José Hurtado Sánchez
- Vocales:
D. Alberto Jiménez-Becerril Barrio
D^a Carmen Diz García
- Secretario:
D. Juan Antonio Cámpora Gamarra
- Director Gerente:
D. Agustín J. Martínez Rodrigo
- Vicesecretario:
D. Pedro J. Ruibérriz de Torres Travesí

PERSONAL DIRECTIVO:

- Director-Gerente:
D. Agustín J. Martínez Rodrigo
- Secretario General:
D. Pedro J. Ruibérriz de Torres Travesí
- Dtor. de Producción:
D. Eugenio Pajuelo González
- Jefes de Servicios:
D. Manuel García de Diego
D. Pedro Jerez Martín
D. José Mayorga Navarro
- Dtor. de Estudios:
D. Máximo Enrique Gavete Martínez
- Dtor. de Planif. y Control:
D. Alejandro Rodríguez García
- Dtor. Económico-Financiero:
D. Juan Manuel Palancar Sánchez
- Dtor. Administrativo:
D. Jose Andrés Algarrada García
- Dtor. de Informática:
D. Francisco Serrano Lobató
- Dtor. de Personal:
D. Manuel Fernández Gómez



ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DE GESTION

JUNTA GENERAL

La Junta General se ha reunido en el año 1994 en dos ocasiones, siendo los asuntos tratados en las sesiones los siguientes:

- Examen y aprobación, en su caso, de las Cuentas Anuales y del Informe de Gestión del Ejercicio 1993.
- Reducción del Capital Social en 237.498.418 Ptas., para compensar pérdidas y simultánea ampliación del Capital Social en 455.000.000 Ptas..

CONSEJO DE ADMINISTRACION

El Consejo de Administración ha celebrado reunión en seis ocasiones a lo largo del año 1994, habiendo adoptado importantes acuerdos dentro del ámbito de su competencia, siendo de diversa índole los temas que en el seno del citado órgano de administración se han debatido, pudiendo destacarse los que se relacionan a continuación:

Temas internos del Consejo: Formulación de las Cuentas anuales y del Informe de gestión del ejercicio 1993 y propuesta de aprobación de los mismos a la Junta General de reducción del capital social en 237.498.418 de pesetas y simultánea ampliación del mismo en 455.000.000 pesetas. Informe sobre la celebración y desarrollo de las elecciones sindicales dentro de la empresa.

Temas económicos: Aprobación de los Presupuestos de los ejercicios de 1994 y 1995. Costos de la recogida y eliminación de residuos para el ejercicio 1995 y propuestas de tarifas para el citado año.

Servicios, temas puntuales y de divulgación: Ampliación de los servicios de recogida selectiva de residuos. Estructura de los servicios de limpieza viaria. Equipamiento de papeleras de la ciudad. Solicitud de subvenciones para la financiación de diversos proyectos. Informe sobre el futuro Parque Auxiliar de limpieza en la zona norte de la ciudad.

Infraestructura y equipamiento: Dentro de este capítulo se aprobaron por el Consejo inversiones por un valor de 199.6 millones de pesetas, pudiendo destacarse la adquisición de cuatro equipos lavacontenedores de agua fría, dos cabezas tractoras y dos baldeadoras de alta presión.

COMISION EJECUTIVA

La Comisión Ejecutiva designada por el Consejo de Administración se ha constituido en catorce ocasiones durante el año, haciéndose a continuación un desglose de los asuntos más importantes que ha analizado.

Temas económicos: Seguimiento puntual del desarrollo del Presupuesto y del ingreso de las consignaciones municipales. Operaciones de crédito. Informe preliminar propuestas de costos de recogida y eliminación de residuos y Presupuesto para 1995. Provisión de I.V.A.

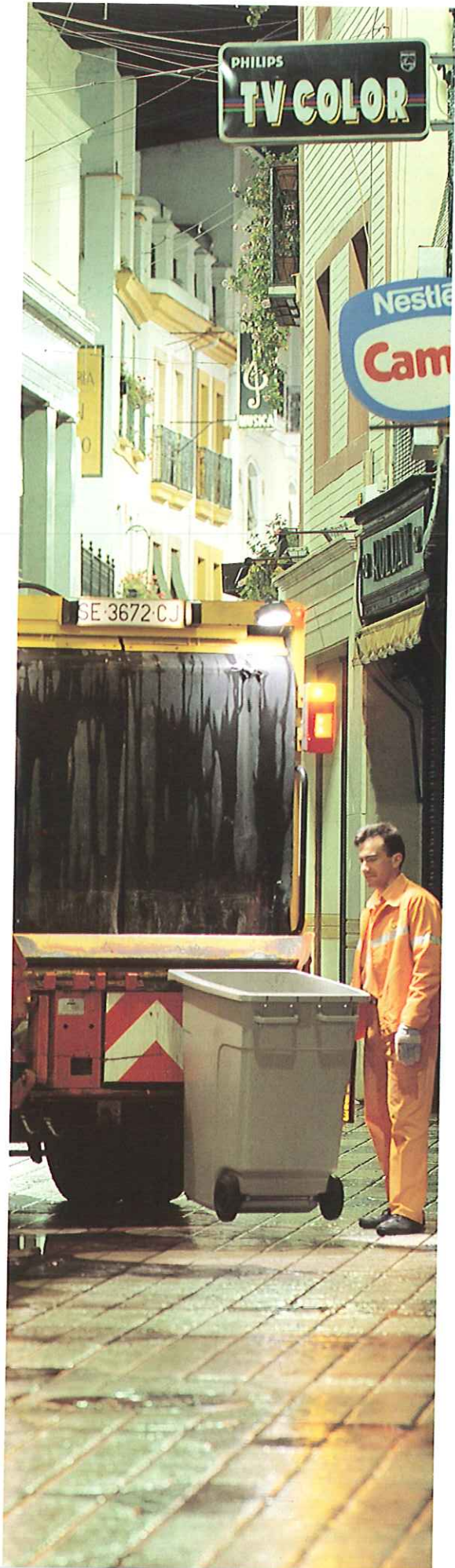
Temas laborales: Informe sobre la celebración y desarrollo de la huelga general del día 27 de Enero. Seguimiento puntual de la marcha de las negociaciones para la revisión laboral de 1994. Incidencias relativas a la huelga llevada a cabo durante la Feria de Abril. Acuerdos de la Comisión Negociadora para la revisión salarial de 1994.

Temas relacionados con los servicios: Problemas puntuales de limpieza en determinadas zonas de la ciudad. Planificación de los servicios de Semana Santa, Feria de Abril, "Corpus Christi" y Elecciones Autonómicas y Europeas. Recogida selectiva de residuos. Planificación de la cobertura de vacaciones. Nuevo servicio de limpieza de los accesos de la ciudad.

Temas varios: Informe sobre Planta de reciclado de residuos. Informe sobre Ayudas comunitarias. Entrega de material en desuso a Cuba. Informe sobre el desarrollo de la reunión celebrada por las empresas municipales de limpieza. Funcionamiento del servicio de Inspección. Cursos de formación a desarrollar en la empresa. Instalación de energía solar en Parques Auxiliares. Proyecto de los denominados "Puntos Azules". Proyecto de convenio de colaboración con ABORGASE para temas relacionados con la eliminación y valoración de residuos. Previsión de equipamiento de recogida selectiva a solicitar al MOPTMA/AMA. Proyecto de educación ambiental dirigido a los colegios. Enajenación de chatarra.

Infraestructura y equipamiento: La Comisión Ejecutiva aprobó inversiones por un importe total de 109.6 millones de pesetas, pudiendo destacarse las siguientes: Obras para la ubicación de contenedores en la Estación de Transferencia, retranqueos y bolardos, contenedores, papeleras de pie y adaptación de vehículos para la recogida selectiva.





INFORME DE GESTION

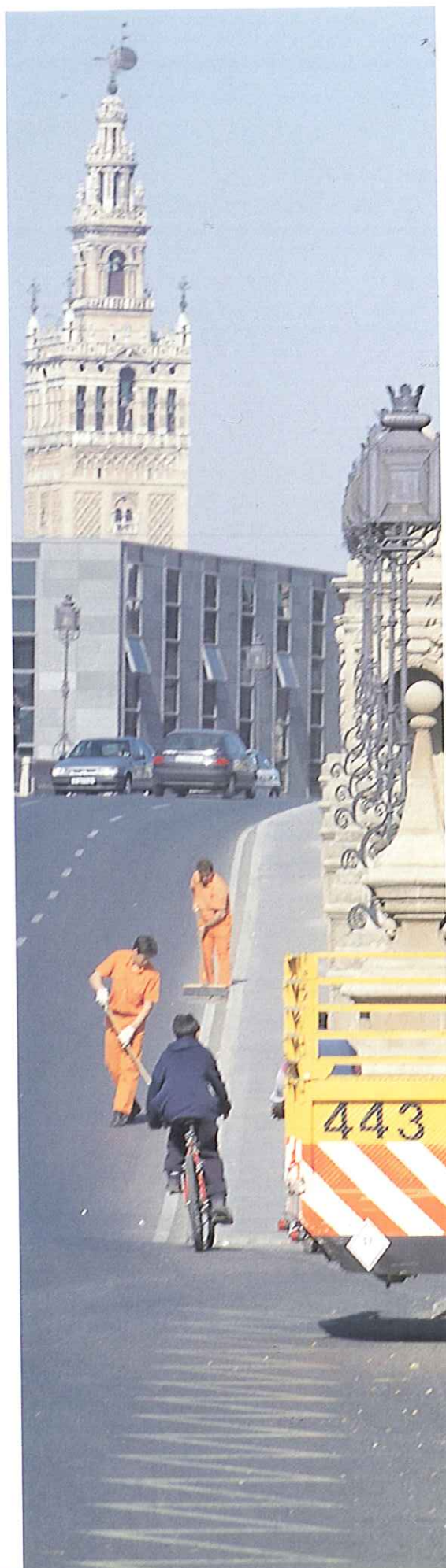
INTRODUCCION

La remodelación general de los servicios de Limpieza Viaria en toda la ciudad, la inclusión de la totalidad de las nuevas áreas públicas y el equilibrio entre la intensidad y frecuencia de los tratamientos de limpieza, han ocupado una gran parte de nuestros esfuerzos en 1994. Los estudios sectoriales con gran apoyo informático, nos han permitido poder abordar estas ampliaciones en unas aceptables condiciones de servicio, calidad y costo. 47 kilómetros de nuevas vías han sido incorporadas a los servicios rutinarios de limpieza desde el mes de Mayo, fruto de los estudios iniciados a finales de 1993; y en el resto del año se han efectuado numerosos retoques y ajustes para optimizar la nueva programación de los servicios que se está mostrando eficaz y adecuada.

En resumen, la Limpieza Viaria ha estado en este año en un nivel de servicio diario del 75.3%, es decir, que la media diaria de los kilómetros que reciben algún tipo de tratamiento cubre este porcentaje de ciudad. Si a ello unimos que hemos podido cumplir el 92.8% de esta programación, podemos deducir un grado importante de servicio, a pesar de la influencia negativa que hemos tenido por las limitaciones en el uso de agua, como consecuencia de la sequía.

Los servicios especiales que, en este año, han incorporado los planes especiales de limpieza con motivo de las Elecciones Autonómicas y Europeas, han conseguido buenos resultados. Dentro de este apartado debemos destacar que en el mes de Agosto, hemos vuelto a abordar la limpieza de las carreteras de acceso a la ciudad que no estaban suficientemente atendidas por sus organismos titulares. Este servicio ya ha entrado en su programación habitual con buenos resultados.

En este año hemos llegado a sobrepasar las 13.000 papeleras instaladas, lo que representa un incremento del 7% respecto al año anterior. También hemos colocado las primeras papeleras de pie en áreas comerciales y turísticas, con un nuevo modelo diseñado, conjuntamente, con la G.M.U. A final de año, disponemos de una papelera para 54 habitantes, cifra que indica una buena cobertura de este servicio, y un esfuerzo



importante debido a que el vandalismo existente es muy alto y requiere mucha atención y gastos para mantener adecuadamente este servicio al ciudadano.

La colaboración ciudadana se mantiene sin mejora sustancial. Las acciones de tipo educacional que hemos realizado han sido modestas, lo que nos hace deducir la necesidad para próximos ejercicios de incrementarlas. A pesar de ello, hemos de destacar la eficaz acción del Programa Escolar de Educación Medioambiental que, en este caso, ha acogido en acción directa a 204 centros con 10.070 alumnos; a los que hay que adicionar otros 223 centros a los que se ha enviado material didáctico y educativo dentro del programa Juega Limpio con Sevilla.

El Teléfono de la Limpieza ha recibido 52.686 llamadas, la mayoría de las cuales han solicitado servicios concretos, pero ello indica un creciente interés de los ciudadanos que deseamos que cristalice en una mejora de la actitud cívica. El servicio de Inspección ha impuesto 3.855 sanciones por un importe de 61.134.000 pesetas, colaborando también a mejorar los hábitos ciudadanos.

La educación y la formación profesional han sido aspectos relevantes en este año entre nuestra plantilla, 724 empleados han participado en los planes del Programa Forcem, bajo el que se han impartido diversas disciplinas a lo largo de 31.104 horas lectivas, propiciando una mejora del nivel profesional

El nivel de empleo ha sido similar al del año anterior. 1.053 personas, de término medio, han prestado sus servicios al ciudadano, destacando una mejor cobertura de los periodos vacacionales y la casi ausencia de horas extras. El nivel de absentismo total ha estado en el 8.6 % cota baja en relación con los últimos años, aunque mejorable. También los índices de seguridad, en su conjunto, han significado una mejora del 16% respecto a 1993.

La negociación de las tablas salariales de este año desembocó, lamentablemente, en la realización de dos días de huelga en los primeros días de la Feria de Abril. La situación se resolvió finalmente acordándose los salarios de 1994 y de 1995 en que concluye nuestro actual Convenio Colectivo. También es de reseñar la celebración de Elecciones Sindicales con la renovación de los representantes de los trabajadores en los órganos en que legalmente deban estar presentes.

Los servicios de Recogida de Residuos han evolucionado de forma muy diversa. Mientras la Recogida Selectiva se ha incrementado de forma importante, la Recogida de Residuos Urbanos ha experimentado una ligera reducción del 2.2% sobre 1993.

La ubicación de los contenedores para residuos sigue siendo problemática. En la actualidad tenemos 14.235 unidades repartidas por toda la ciudad con un volumen total de 11.106 metros cúbicos; 15.87 litros por habitante que es un ratio adecuado. En este año se han reestudiado las posiciones de estos elementos en varias áreas de la ciudad y se ha procedido a fijarlos para evitar los típicos problemas de desplazamientos por parte de los ciudadanos, los comerciantes y los conductores. Tenemos 1.142 unidades protegidas por medio de bolardos y otras 896 en retranqueos efectuados en las aceras, con lo que el 14.3% de todos los contenedores presentan un mejor aspecto y orden. Estos sistemas están teniendo buena aceptación y clara utilidad.

La renovación de un tercio de la flota destinada a la recogida de residuos ha tenido lugar en este ejercicio, 15 compactadores y 4 nuevos lavacontenedores se han puesto en servicio permitiendo reordenar la recogida de residuos urbanos en las calles estrechas, donde se ha sustituido el anterior sistema mediante recolectores satélites y vehículos nodriza, por un nuevo sistema en base a minicompactadores autónomos.

Nuestra flota de vehículos, compuesta por 212 unidades ha efectuado 3.020.591 kilómetros con un alto grado de utilización y mecanización. Disponemos de un vehículo por cada 4.9 empleados, lo que da idea de un nivel considerable de mecanización. Cada vehículo ha efectuado de media 255 servicios al año con una utilización del motor de 4.2 horas por servicio; si a ello unimos que de cada cien actuaciones del taller el 37.5% lo ha sido para realizar revisiones preventivas, podemos deducir un alto uso y una buena conservación.

La Recogida Selectiva de Residuos ha experimentado en 1994 un crecimiento del 55%. Hemos recogido por estos métodos el 2.1% de todos los residuos que, aunque son niveles bajos, están marcando una tendencia futura alentadora. La recogida de vidrio se ha incrementado en un 25% y la de papel en un 125%, especialmente por la acción emprendida en Agosto en colaboración con el MOPTMA para este producto.

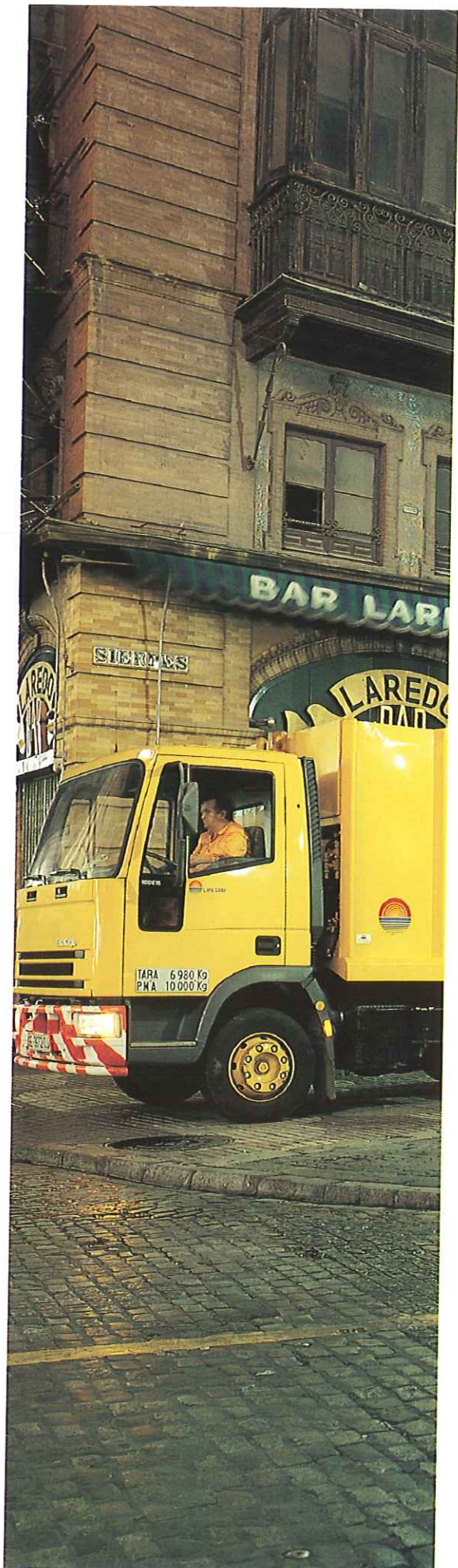
También deseamos destacar la acción que estamos desarrollando con el MOPTMA para la puesta en servicio de tres Centros de Recogida Voluntaria para Residuos Especiales. Los proyectos, en los que la G.M.U. ha aportado los solares, están prácticamente concluidos y se mantiene conversaciones con ese Ministerio para facilitar su financiación. La puesta en marcha de estos puntos puede aportar importantes ventajas para el control de ciertos residuos de media peligrosidad que se usan habitualmente en los hogares y que ahora, muy posiblemente, se integran en los residuos generales de la vivienda.

Podemos completar la revisión a los servicios resaltando que en la Eliminación final de los residuos no ha habido puntos a destacar.

Son los temas económicos de 1994 los que han presentado los aspectos mas positivos y destacados del ejercicio. El desarrollo económico interno, unido al esfuerzo municipal y a la coyuntura favorable del mercado financiero nos ha posibilitado el realizar un importante saneamiento económico. Hemos podido reducir la deuda con proveedores hasta niveles razonables, generar reservas para hacer frente, de forma prudente, a posibles contingencias fiscales, y aun cerrar el ejercicio con un discreto beneficio.

Las perspectivas para 1995 son también alentadoras tanto en los aspectos económicos como en los de mejora y ampliación de servicios y prestaciones hacia el ciudadano, propiciando un eslabón mas en la mejora del medio ambiente urbano de Sevilla.





RECOGIDA Y ELIMINACION DE RESIDUOS

INCREMENTO DE LA RECOGIDA SELECTIVA

Los servicios de recogida de residuos en 1994 se han caracterizado fundamentalmente por el incremento de las recogidas selectivas de residuos susceptibles de ser reutilizados en nuevos procesos productivos.

La evolución general del porcentaje de residuos recogidos selectivamente es:

| Año | % residuos urbanos recogidos selectivamente |
|------|---|
| 1986 | 0,2 |
| 1987 | 0,3 |
| 1988 | 0,3 |
| 1989 | 0,3 |
| 1990 | 0,5 |
| 1991 | 0,6 |
| 1992 | 1,0 |
| 1993 | 1,5 |
| 1994 | 2,1 |

Los niveles conseguidos son aun insuficientes, pero alentadores y con grandes perspectivas de futuro, ya que el incremento sobre el año anterior ha sido del 55%.

La recogida selectiva de vidrio continua con un incremento firme anual, siendo uno de los productos de mas fiable y constante crecimiento, en cuanto a su recogida selectiva.

La recogida de papel se ha visto muy incrementada en este año por la puesta en servicio de 350 nuevos contenedores fruto del convenio de colaboración con el MOPTMA firmado en 1993 y desarrollado casi en su totalidad en este año y que incluye dos vehículos de recogida de los cuales uno ya está en servicio.

La recogida selectiva de papel esta siendo objeto de un alto número de sustracciones por parte de los rebuscadores. Es de esperar que, con la colaboración de la Policía Local desaparezcan estas prácticas y se normalice esta recogida.

Estos importantes aumentos en estas recogidas selectivas se han abordado con la reestructura-

ción del servicio correspondiente que han quedado cubiertos por cuatro equipos que funcionan de lunes a sábado.

Las previsiones para 1995 contemplan un nuevo aumento que estimamos superior al 60%, de los productos recogidos selectivamente.

| | Producto recogido | | |
|--|-------------------|--------|-------|
| | Vidrio | Papel | Pilas |
| - Contenedores: | | | |
| • Promedio al año | 419 | 157 | 791 |
| • 31.12.94 | 474 | 384 | 899 |
| - Producción en kilos por punto | 6.878 | 13.551 | 46 |
| - Frecuencia de recogida de los contenedores en días | 34 | 11 | — |
| - Frecuencia de lavado en días | 65 | 37 | — |
| - Habitantes por contenedor a fin de año | 1.510 | 1.865 | 796 |
| - Kilos por habitante y año | 4,0 | 3,1 | — |
| - Incremento sobre año anterior | 25 | 125 | 34 |

RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

El volumen de residuos sólidos urbanos, incluyendo las fracciones recogidas selectivamente, ha sido menor que en 1993 en un 1,6%.

| | Toneladas | |
|--------------------------|----------------|----------------|
| | 1993 | 1994 |
| Residuos sólidos urbanos | 294.149 | 287.655 |
| Vidrio | 2.302 | 2.884 |
| Papel | 975 | 2.194 |
| Pilas | 27 | 37 |
| TOTAL | 297.453 | 292.770 |

La tendencia de años anteriores de contención de la producción de residuos sólidos urbanos e incluso de su reducción, sigue manteniéndose:

RESIDUOS SOLIDOS URBANOS RECOGIDOS EN LOS ULTIMOS AÑOS

| Año | Miles de Tm. | incremento sobre % año anterior |
|------|--------------|---------------------------------|
| 1985 | 186,1 | 1,42 |
| 1986 | 196,6 | 5,64 |
| 1987 | 217,9 | 10,83 |
| 1988 | 237,1 | 8,81 |
| 1989 | 254,4 | 7,30 |
| 1990 | 271,2 | 6,60 |
| 1991 | 296,3 | 9,26 |
| 1992 | 295,5 | -0,27 |
| 1993 | 294,1 | -0,47 |
| 1994 | 287,7 | -2,17 |



Estos residuos se han recogido mediante dos sistemas: el generalizado en la ciudad con contenedores que han recogido el 98,4% de todos ellos y con el concurso de compactadores estacionarios en los que se recoge el resto.

La naturaleza de estos residuos es:

| Tipos de residuos | % sobre el Total |
|----------------------------|------------------|
| Domiciliarios | 90,0 |
| Mercados | 1,9 |
| Comerciales e industriales | 1,8 |
| Sanitarios | 2,0 |
| Residuos varios | 4,3 |

En este año se ha realizado una renovación importante del parque de maquinaria para la recogida de residuos sólidos urbanos, con la puesta en servicio de 15 nuevos recolectores compactadores. Dentro de esta reorganización se ha anulado de forma definitiva la Recogida Satélite pasando a realizarse este servicio con minicompactadores que optimizan y reducen el coste de estas prestaciones.

La estructura actual de este importante servicio es:

| | |
|---|---------------|
| - Frecuencia de recogida | 7 días/semana |
| - Servicios de recogida estándar | 37 |
| - Servicios de recogida con minicompactador | 3 |
| - Otros servicios | 5 |
| - Recogida, según horario: | |
| •Diurno | 56% |
| •Nocturno | 44% |

CONTENEDORES PARA LA RECOGIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Durante este año se ha continuado mejorando la ubicación de estos elementos, sobre todo a través de la colocación de bolardos y retranqueos.

Han sido muchas áreas y sectores los que han sido remodelados y continuamente se nos presentan peticiones para mejorar la colocación de los contenedores.

Es de destacar y lamentar los actos de vandalismo que sufren estos elementos que, en ocasiones, originan situaciones de riesgos por incendios. Esta problemática nos está haciendo reconsiderar la sistemática de recogida en las áreas de calles angostas de la ciudad; en especial del barrio de Sta. Cruz.

Los datos de evolución son:

| | 1993 | 1994 |
|---|--------|--------|
| • Número de contenedores | 13.895 | 14.235 |
| • Capacidad de los contenedores en m ³ | 10.710 | 11.106 |
| • Litros de capacidad por habitante | | 15,87 |
| • Lts. de capacidad por Kg. de residuos recogidos | | 14,32 |
| • Fijación de contenedores (totales) | | |
| – Con retranqueos | 805 | 896 |
| – Con bolardos | 432 | 1.142 |
| – Total | 1.234 | 2.038 |
| – % Fijados | 8,9 | 14,3 |

Se ha incrementado el número de los contenedores de 1.100 litros de capacidad, medida que llevamos ya desde los últimos años para mejorar la productividad de la recogida de residuos. En estos momentos la distribución del número de contenedores según su capacidad, es:

| | |
|----------------------------|-------|
| – Unidades de 1.100 litros | 6,5% |
| – Unidades de 770 litros | 90,9% |
| – Otras unidades | 2,6% |

El lavado de contenedores ha seguido en línea con años anteriores. Se han preparado y aprobado en parte, inversiones para optimizar este servicio mediante vehículos con unas mayores prestaciones técnicas de presión y temperatura.

RECOGIDA DE OBJETOS VOLUMINOSOS Y RESIDUOS INERTES

Este servicio sigue teniendo un gran nivel de producción: 253.655 unidades, lo que representa un incremento del 14% con respecto al año anterior.

La atención al ciudadano se ha prestado con una demora de sólo un día desde la recepción del aviso telefónico; pero a pesar de ello este servicio es poco solicitado pues sólo en el 19,5% de los casos se solicitan normalmente, quedando el resto, un 80,5% de los enseres, muebles y objetos inservibles, abandonados en las calles de la ciudad.

La distribución de estos objetos ha sido:

| | A petición ciudadana | Abandonos | Total | % |
|--------------------------|----------------------|-----------|---------|-------|
| • Muebles grandes | 6.828 | 18.984 | 25.812 | 10,2 |
| • Muebles pequeños | 25.982 | 49.869 | 75.851 | 29,9 |
| • Electrod. serie blanca | 976 | 5.433 | 6.409 | 2,5 |
| • Electrod. serie marrón | 1.611 | 3.742 | 5.353 | 2,1 |
| • Colchones y somieres | 9.615 | 21.168 | 30.783 | 12,1 |
| • Maderas | 2.919 | 57.438 | 60.357 | 23,8 |
| • Otros objetos | 1.657 | 47.433 | 49.090 | 19,4 |
| TOTAL | 49.588 | 204.067 | 253.655 | 100,0 |

La distribución de estos objetos en peso ha sido:

| | |
|----------------------|-------------------|
| A petición ciudadana | 1.239,7 Toneladas |
| Abandonados | 5.101,7 Toneladas |
| TOTAL | 6.341,4 Toneladas |

Si analizamos los datos vemos que este servicio adolece de baja colaboración por parte de los ciudadanos; pero si profundizamos veremos que más del 40% de los objetos abandonados lo son por pequeños industriales que tras efectuar las reparaciones abandonan maderas, sanitarios, etc., en la acera más cercana. Es un problema de cierta gravedad que sólo se solucionará con mayor colaboración ciudadana.

En los últimos meses de este año hemos preparado un proyecto para poder recuperar parte de estos materiales. El proyecto se ha presentado a diversos organismos con objeto de obtener subvenciones que permitan su realización. Existen serias posibilidades de que sea subvencionado por el MOPTMA.

En cuanto a la retirada de escombros, los servicios de limpieza de solares han recogido residuos inertes abandonados y restos de todo tipo, por un total de 51.343 toneladas, valor similar al de años anteriores.

DATOS ESTADISTICOS Y SISTEMAS DE RECOGIDA

Como resumen, los residuos recogidos por LIPASAM, atendiendo al sistema utilizado, han dado estas cifras:

| | |
|-----------------------------|-------------|
| – Recogida Selectiva | 5.115 Tm. |
| – Recogida RSU | 287.655 Tm. |
| – Recogida residuos inertes | 52.579 Tm. |
| – Residuos abandonados | 5.105 Tm. |
| TOTAL | 350.454 Tm. |

Que desglosadas por tipo de residuos quedan como sigue:

| | |
|------------------------------|-------------|
| – Residuos sólidos urbanos | 287.655 Tm. |
| – Escombros | 51.343 Tm. |
| – Enseres | 6.341 Tm. |
| – Vidrio | 2.884 Tm. |
| – Papel | 2.194 Tm. |
| – Pilas usadas (botón) | 3,2 Tm. |
| – Pilas usadas (otros tipos) | 33,5 Tm. |



ELIMINACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

La totalidad de los residuos sólidos urbanos recogidos por LIPASAM o aportados por particulares tanto a nuestra Planta de Transferencia como al punto final de eliminación, han sido procesados sin especiales problemas de mención.

284.008 toneladas, se han recibido en el vertedero de la Mancomunidad de los Alcores de Cónica Montemarta. La cantidad recibida y reexpedida por nosotros desde la Planta de Transferencia ha sido:

– Recibidas en la Planta:

- Aportadas por LIPASAM 287.655 Tm.
- Aportados por particulares 6.420 Tm.

TOTAL 294.075 Tm.

– Reexpedidas al vertedero 283.787 Tm.

Las pequeñas diferencias que se observan son debidas al propio proceso y a los diferentes sistemas de pesaje.

Tenemos planes para mejorar y optimizar la operación de la Planta de Transferencia. En el Plan de Inversiones de 1995 se ha previsto la automatización de manera casi total del funcionamiento de la Planta, consiguiendo que el único proceso que actualmente se realiza de manera manual cual es el cierre de los contenedores, quede totalmente automatizado.

DESGASIFICACION VERTEDERO CONICA-MONTEMARTA

La Mancomunidad de los Alcores, en la que esta integrada nuestra ciudad, ha puesto en funcionamiento la desgasificación del vertedero controlado, en el que se eliminan nuestros residuos, en tanto no inicie su operación la nueva Planta de Reciclaje, prevista para los últimos meses de 1995 o los primeros de 1996.

Dentro de este ámbito operativo hemos presentado Proyectos conjuntos entre LIPASAM y ABORGASE a diversos Programas de ayuda y subvención financiera para la recuperación energética de biogas del vertedero, que suministrará energía eléctrica a la futura Planta de Reciclaje y Compostaje.

Así mismo, se han analizado diversas posibilidades de colaboración en el campo de la eliminación de los residuos, propósitos que sería de desear se concretasen en los primeros meses de 1995 para que el Ayuntamiento de Sevilla esté más integrado en su participación en el desarrollo de soluciones que se adopten en este sector, de claro crecimiento en los próximos años, todo ello dentro del marco de la Mancomunidad.

CENTROS PARA LA RECOGIDA VOLUNTARIA DE RESIDUOS ESPECIALES

En estos últimos años se están instalando en varias ciudades españolas este tipo de centros que, bajo el nombre de "puntos limpios" o "puntos azules", sirven para recepcionar residuos de tipo especial como hierros, maderas, vidrio y residuos problemáticos de los que el ciudadano no puede desprenderse con facilidad.

En LIPASAM se han elaborado tres Proyectos concretos para construir en nuestra ciudad, en terrenos cedidos por la Gerencia Municipal de Urbanismo, tres instalaciones para estos fines ubicados en:

- Avda. de la Paz.
- Carretera de Madrid.
- Planta de Transferencia.

Los dos primeros de estos Proyectos han sido acogidos por el MOPTMA, y es muy posible que se lleve a cabo su construcción a mediados del año 1995, subvencionada en su totalidad por parte del citado Ministerio.

El situado en la carretera de Madrid, está previsto que, además de la recepción de los productos descritos, incluya también restos de jardinería.

El de la Planta de Transferencia estará destinado en exclusiva a la recepción, tratamiento y reciclaje de muebles y enseres inservibles.

En el diseño de estos tres centros se ha prestado una atención muy especial a los aspectos de seguridad, imagen y protección medioambiental, y podemos afirmar que, cuando inicien sus operaciones, estarán a la vanguardia de los existentes.

VERTEDERO DE INERTES

Tenemos en operación un vertedero para residuos inertes en las cercanías del Aeropuerto.

La utilización de este vertedero queda resumida en:

| | Procedencia | | |
|---------------------------|-------------|---------|---------|
| | LIPASAM | Partic. | Total |
| Volumen en m ³ | 100.851 | 99.108 | 199.959 |
| Toneladas | 53.579 | 34.688 | 88.267 |

Se detecta un ligero incremento, del orden del 45% sobre el año anterior en los residuos aportados por los particulares y un mantenimiento de los aportados por LIPASAM. No obstante, es aún escasísima la utilización de este vertedero por parte de los industriales del sector que no llegan a aportar el 50% de los vertidos contabilizados en esta instalación.

Este problema es grave, ya que los vertidos de este tipo existen pero se efectúan de forma ilegal en solares, veredas y cauces con un efecto muy negativo en la imagen de nuestra ciudad y de los pueblos colindantes en los que proliferan las áreas degradadas gravemente por este motivo.

Con la intervención de la AMA y Mancomunidades, existen planes para poner en operación tres vertederos para estos residuos en los alrededores de la ciudad. Por nuestra parte se ha propuesto una reducción importante de las tasas para intentar atraer a estos industriales y anular o al menos reducir de forma importante los vertidos incontrolados de productos inertes.

El tipo de materiales eliminados en este vertedero ha sido:

| Tipo de material | % en peso de lo aportado por | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------|------------|
| | LIPASAM | Partic. | Total |
| Escombros y tierras | 68 | 11 | 45 |
| Restos de jardinería | 10 | 20 | 14 |
| Muebles y enseres inservibles | 12 | 2 | 8 |
| Otros materiales diversos | 10 | 67 | 33 |
| TOTAL | 100 | 100 | 100 |

RESUMEN DE LA DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS

La totalidad de los residuos producidos en Sevilla integrados en nuestros servicios y sistemas de eliminación tienen diferentes destinos, dependiendo de sus características y de su origen, y, en este año, ha sido:

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Vertedero de RSU | 284.008 Toneladas |
| Vertedero de inertes | 88.267 Toneladas |
| Productos reciclables | 5.078 Toneladas |
| Otros (pilas) | 37 Toneladas |
| TOTAL | 377.390 Toneladas |



LIMPIEZA VIARIA

REORGANIZACION GENERAL DE LA LIMPIEZA VIARIA

En estos últimos años y debido sobre todo a la celebración de la EXPO, se han producido notables cambios en la geografía urbana de nuestra ciudad.

El nuevo diseño de la red ferroviaria ha permitido el trazado de nuevos viales y la urbanización de diversas zonas, la creación de nuevas barriadas en sus zonas de expansión urbana, la recepción de barrios por parte del Ayuntamiento, etc., habían creado la necesidad de dotar a todas estas áreas de servicio de limpieza.

La utilización de las brigadas de limpiezas no programadas nos han permitido ir paliando esta situación en tanto no se efectuaba la remodelación global de los servicios de limpieza en toda la ciudad.

Un claro objetivo nos ha marcado para llevar a cabo la ingente tarea que ha supuesto este proyecto técnico: lograr un equilibrio entre las diversas zonas de la ciudad con una contención de costos.

Para ello, se ha tenido que reestudiar todos los servicios programados a lo largo de los últimos años, analizando los cambios en los hábitos de los ciudadanos, la intensidad comercial y hostelería por zonas y por calles concretas, la densidad de tráfico peatonal y de vehículos, en especial el estacionamiento, los nuevos espacios abiertos, los usos en fines de semana y otras variables que influyen, en definitiva, en la producción de suciedad y por ende en las necesidades de limpieza.

Habida cuenta que se pretendía dar una solución creativa, se ha tenido que combinar los diferentes tratamientos de limpieza, incrementando la mecanización, con la suficiente imaginación para conseguir mejores índices de productividad y de calidad. Esto ha significado para parte del personal cambio de turno o de centro de trabajo e incluso de ascenso en su antigua categoría laboral. La combinación de tratamientos de barrido y baldeo según necesidades, la aplicación de éstos por medios manuales o mecánicos y la remodelación de las zonas de la ciudad adscritas a cada centro de trabajo, reduciendo tiempos

de desplazamiento, nos ha permitido lograr los resultados apetecidos.

El estudio de esta reordenación general de los servicios se inició a finales de 1993 y en el mes de Mayo de 1994 se llevó a la práctica, con ajustes y retoques de detalle a lo largo de todo el año.

Las avenidas y calles que hemos incorporado a los servicios de limpieza viaria tienen una longitud total de 47 kilómetros, sobre los 625 kilómetros de calles de nuestra ciudad.

El desglose de los tipos de tratamientos, antes y después de la remodelación es:

| | % de los tratamientos | |
|----------------------------|-----------------------|------------|
| | Manual | Mecanizado |
| Antes de la remodelación | 63 | 37 |
| Después de la remodelación | 57 | 43 |

Los métodos utilizados han evolucionado según la siguiente tabla:

| | % de los servicios | |
|----------------------------|--------------------|--------|
| | Barrido | Baldeo |
| Antes de la remodelación | 77 | 23 |
| Después de la remodelación | 76 | 24 |

Esta reorganización de los servicios se ha visto acompañada de la renovación de cierta parte del equipo, en especial de barredoras que han venido a aportar novedades tecnológicas interesantes para la mejor eficacia y calidad de los servicios.

También es de reseñar que se han vuelto a poner en servicio las dos baldeadoras eléctricas que, tras las mejoras en los equipos de control y regulación, se han incorporado a los servicios de baldeo mixto.

MEJORAS EN LA GESTION DE LA LIMPIEZA VIARIA

En los servicios de Limpieza Viaria un factor importante es la organización y el control de los mismos.

LIPASAM ha desarrollado varios sistemas, en general con base informática, para optimizar la asignación de recursos y para el control de ejecución de los mismos.

En este año se ha avanzado bastante en los pasos de informatización de estos procesos, asignación de mano de obra a los servicios programados, control de cumplimiento, grado de eficacia, control de la flota, mantenimiento preventivo y otros aspectos del programa que denominamos "Control de Actividad".

La informatización del Control de Servicios y Actividades, ya funciona de forma definitiva en los Parques Sur, Los Príncipes y San Pablo. En el Parque Central funciona, con carácter provisional, en la recogida del turno de mañana.

En el Taller del Parque Central también están informatizados los trabajos de mantenimiento preventivo.

REPERCUSION DE LA SEQUIA EN LA CALIDAD DE LA LIMPIEZA VIARIA

El agua es un elemento básico para obtener los mejores grados de limpieza y para resolver problemas de tipo higiénico.

Su consumo viene dado por una programación de servicio realizada con la premisa de conseguir una eficacia óptima y una buena relación calidad de servicio/consumo de agua.

Lamentablemente, y en presencia de situaciones de restricción de consumo, LIPASAM tiene establecido un Plan de Emergencia en caso de Sequía (P.E.S.) estructurado en dos fases.

Desde el 17 de Noviembre de 1993 en que por Bando de Alcaldía quedan sin efecto las medidas restrictivas de consumo de agua, en LIPASAM se funciona en situación de normalidad.

La primera fase, Alerta Naranja, se inició en los últimos días de Julio de 1994 y entró completamente en funcionamiento el 1 de Agosto.

Aunque en esta fecha no existían oficialmente restricciones de agua, la Delegación de Medio Ambiente consideró oportuno que LIPASAM entrara en fase de Alerta Naranja, suprimiendo el consumo de agua potable de todos los servicios mecanizados, no así de los manuales.

Obviamente, el llevar a cabo estas acciones redundará de forma positiva en el ahorro de agua, pero de forma negativa en la eficacia y calidad de nuestros servicios.

En eficacia, ya que los mayores desplazamientos a efectuar por los vehículos de servicios mecaniza-

dos incrementan los tiempos muertos y, por ende, disminuyen los servicios efectivos realizados.

En calidad, ya que al disminuir los servicios realizados, la frecuencia entre un servicio y otro se distancia considerablemente.

Con estas acciones el consumo de agua potable quedó reducido en un 63% que extrapolando en consumo diario representaron un ahorro de 212 m³/día.

En esta situación se ha concluido el año, aunque en los últimos días se preparó el paso al nivel Alerta Roja por la presencia de nuevas normas que se concretan en un nuevo Bando de Alcaldía el 12 de Enero de 1995.

El baldeo manual en este año se ha aplicado sólo a 12.200 Kilómetros, lo que significa un equivalente en tratamiento diario al 5,9% de la ciudad. Si a ello añadimos los servicios mecanizados de baldeo mixto, mecánico y de aceras, llegamos a que el 10.9 % de la ciudad tiene algún tipo de baldeo con frecuencia diaria.

MEJORA E INCREMENTO EN EL SERVICIO DE PAPELERAS

La ampliación efectuada en este año ha sido de 824 nuevas papeleras, lo que unido a la conservación de las ya existentes nos llevan a un nivel de 13.302 papeleras que significa:

- 1 papelera cada 54 habitantes.
- 1 papelera cada 46 metros de calle.

Los niveles actuales dan una buena cobertura de la ciudad, aunque para 1995 pretendemos mejorarlos aun más, llegando a 14.300 unidades, cifra muy cercana al nivel máximo que entendemos adecuado para la ciudad. La evolución histórica del número de papeleras en los últimos años ha sido:

| Año | nº de papeleras | %Incremento sobre año anterior |
|------|-----------------|--------------------------------|
| 1985 | 4.126 | — |
| 1990 | 8.725 | 12 |
| 1991 | 9.764 | 12 |
| 1992 | 10.686 | 9 |
| 1993 | 12.478 | 17 |
| 1994 | 13.302 | 7 |

Hemos de aceptar que el esfuerzo que se está haciendo en dotación de papeleras no se ve del todo compensado con un mayor uso de las mismas.

El tirar objetos al suelo y a la vía pública sigue siendo una costumbre excesivamente arraigada en los ciudadanos, aunque bien es cierto que detectamos un aumento del uso de las mismas pero aun no es suficiente.

Debemos estructurar mas acciones de concienciación ciudadana para conseguir el uso generalizado de estos recipientes que tanto redunda en la imagen de nuestra ciudad y en los costos de la Limpieza Viaria.

Por término medio en este año se ha recogido cada papelera 122 veces y se ha lavado con una frecuencia de 70 días.

Los residuos retirados de las papeleras han sido de 782,5 toneladas.

Como hecho anecdótico cabe reseñar que este año se han colocado las primeras veinticuatro papeleras de nuevo diseño para la zona histórica de la ciudad.

El diseño escogido fue pasando por distintas fases, incluyendo también en ello a la Gerencia Municipal de Urbanismo, y dando lugar al modelo definitivo de base triangular cuya forma se acopla y no desentona junto a monumentos de varios siglos de antigüedad y que además está dando buenos resultados antivandálicos.

La estructura general de las unidades de papeleras colocadas queda como sigue:

| | Unidades | % |
|---|---------------|--------------|
| - Modelo general | 12.452 | 93,6 |
| - Metálicas (equivalentes antivandálicas) | 826 | 6,2 |
| - Nuevo diseño áreas históricas | 24 | 0,2 |
| TOTAL | 13.302 | 100,0 |

En nuestros planes de futuro para 1.995, aparte de incrementar en un 7,5% el número total de papeleras, está el seguir mejorando sus características antivandálicas y el aumentar el número de las de nuevo diseño colocadas en el área histórica y monumental.

El vandalismo es un verdadero azote de estos elementos. Aproximadamente el 25% de las papeleras es preciso reponerlas por destrucciones vandálicas, de ellas, un 40% están destruidas totalmente y un 60% con graves averías que aconsejan el cambio total. Estos valores se elevan hasta el 37% de las unidades instaladas en el Casco Antiguo y se sitúa en un 12% en el Distrito Triana-Los Remedios.



SERVICIOS ESPECIALES

La mayoría de las carreteras de acceso a la ciudad no son de titularidad municipal aunque se encuentran dentro de su término municipal.

Diputación, MOPTMA, Junta de Andalucía, son algunos de los Organismos titulares de estos accesos; pero sólo en contadas ocasiones mantienen los alrededores de estas vías en adecuadas condiciones de limpieza.

Hace años, LIPASAM limpiaba los accesos pero se dejó de hacer al entender que estos Organismos se harían cargo de su limpieza. Lo cierto es que el Ayuntamiento decidió en el mes de Agosto que reforzásemos los puntos más estratégicos y, en concreto las carreteras a:

- Cádiz
- Dos Hermanas/Bellavista
- Su Eminencia
- Utrera
- Málaga/Granada
- Córdoba/Madrid
- La Algaba
- Cazalla de la Sierra
- Brenes
- Del Muro
- Carmona
- Avda. de la Paz

La limpieza de accesos se atiende por tres brigadas integradas por tres operarios cada una, que prestan su servicio de lunes a viernes durante todo el año, y que han mejorado sustancialmente el nivel de limpieza en los alrededores de estas carreteras en su confluencia con el casco urbano.

Dentro de estos servicios especiales, como es habitual, se han abordado los eventos anuales de Navidad, Reyes, Semana Santa y Feria de Abril. Lamentablemente, los servicios de Feria se vieron empañados por dos días de huelga que comentamos con más detalle en el apartado de Recursos Humanos. También se atendieron sin especiales dificultades los Planes Especiales de Limpieza por la realización de las Elecciones Autonómicas y Europeas.

Dentro de este grupo de servicios se han desarrollado las habituales limpieza de solares, mercadillos ambulantes, limpiezas de mercados y similares en los que se han aplicado 29.724 horas/hombre de trabajo.

La retirada de elementos flotantes en las aguas de la Dársena y la limpieza de sus orillas, se ha llevado a cabo con total normalidad mediante el barco "Anastasio Senra" y su dotación, que con

su trabajo que llevan a cabo de lunes a viernes, ha completado este año 235 días de servicio.

Se han retirado unos 585 metros cúbicos de residuos flotantes de las aguas del río. Las aguas se han oxigenado durante 822 horas lo que, sin duda, habrá ayudado a la mejora de su calidad.

Por último, dentro de este grupo de servicios, debemos comentar la actuación de los Servicios de Intervención Inmediata. Tres servicios cubren los horarios de mañana y tarde de lunes a sábado y atienden, prioritariamente, las llamadas y urgencias ciudadanas relativas a la limpieza.

Este servicio es muy ágil y funciona a través de la recepción telefónica de avisos que se le transmiten por radio, permitiendo que estas situaciones queden resueltas en menos de una hora. Derrames de aceites de vehículos, cristales rotos, animales muertos y otros servicios han sido las actuaciones que se solicitan con más urgencia.

Estas urgencias suponen el 63% del tiempo útil de estos equipos dedicando el resto a la realización de Servicios de Limpieza Integral programados para los diferentes sectores de la ciudad.

5.781 servicios se han realizado con el siguiente desglose:

| | |
|--|-------|
| - Recogida de muebles y enseres | 241 |
| - Recogida de basuras, escombros y maderas | 484 |
| - Retirada de hierros varios | 56 |
| - Recogida de restos de poda | 48 |
| - Retirada de cristales | 74 |
| - Limpieza de aceras | 168 |
| - Retirada de gravillas en la calzada | 61 |
| - Limpieza de manchas de aceite | 553 |
| - Retirada de carteles y pintadas | 2.122 |
| - Recogida de animales muertos | 522 |
| - Mantenimiento de contenedores | 1.452 |
| TOTAL | 5.781 |

NIVELES DE SERVICIO APLICADOS A LA CIUDAD

El grado de limpieza de una ciudad es fruto de su nivel de ensuciamiento motivado por la actividad ciudadana y de los niveles de limpieza que se realizan.

No es fácil evaluar el nivel de limpieza de los servicios que se aplican a una ciudad y uno de los pocos métodos es el objetivizar simplemente lo que representan los kilómetros tratados sobre los kilómetros totales de la ciudad.

El porcentaje de ciudad sometida diariamente a tratamientos de limpieza es un ratio que condensa los anteriores conceptos.

En 1994 la programación diaria de la ciudad ha incidido en el 75,3% del total de sus calles.

El cumplimiento de los programas totales se ha situado en el 92,8% valor adecuado a las incidencias habituales, variabilidad del absentismo, actuaciones especiales, etc. Su desglose ha sido:

| | |
|---------------------|---------------|
| Barrido Manual | 44,21% |
| Barrido Repaso | 4,28% |
| Brigadas de Parques | 3,47% |
| Barrido Mecánico | 11,69% |
| Baldeo Manual | 6,09% |
| Baldeo Mecánico | 3,34% |
| Baldeo Alta Presión | 1,26% |
| Baldeo Mixto | 0,93% |
| TOTALES | 75,27% |

Entendemos que los índices de servicio en nuestra ciudad son adecuados sin ningún tipo de exceso y muy medidos y equilibrados con el nivel presupuestario.

Sería deseable un mejor nivel de limpieza en la ciudad pero, motivado no sólo a base de incrementar servicios, sino sobre todo por un cambio de actitud y a una mayor colaboración y participación de los ciudadanos en hacer una Sevilla más agradable y habitable.

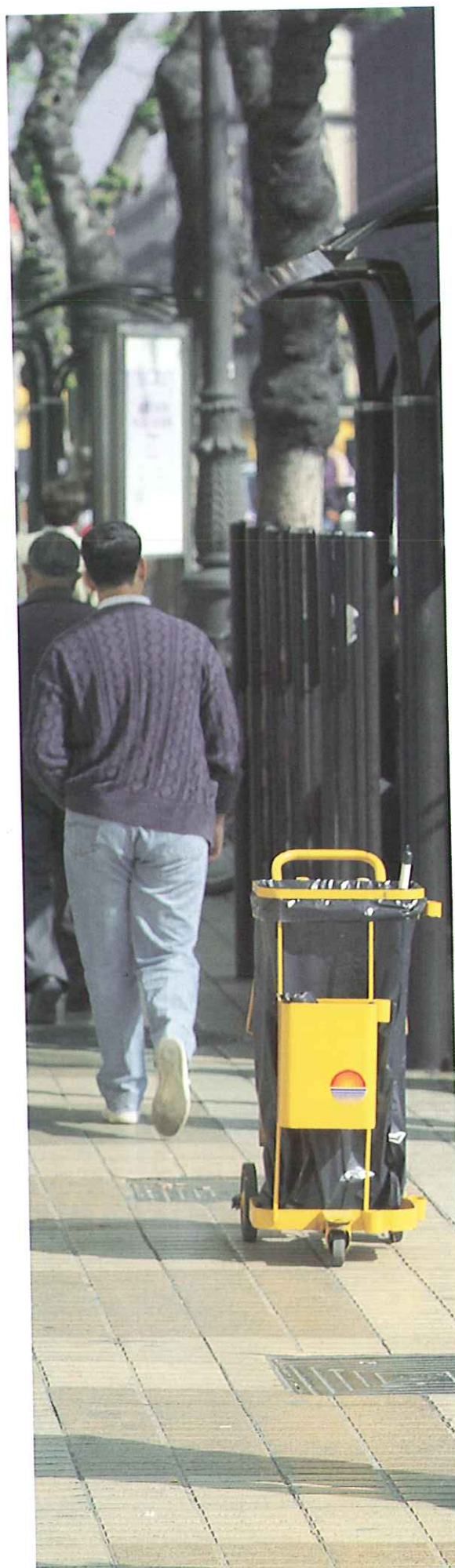
DATOS ESENCIALES DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA VIARIA

LA LIMPIEZA VIARIA EN CIFRAS:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| • Viales sometidos a tratamiento | 144.919 Km. |
| • Ratio de tratamiento en la ciudad | 69,8% |
| • Residuos recogidos | 12.280,4 Tm. |
| • Barrido Manual | 85.960 Tm. |
| • Barrido de Repaso | 8.533 Km. |
| • Brigadas de Parque | 6.791 Km. |
| • Barrido Mecánico | 21.024 Km. |
| • Baldeo Manual | 12.200 Km.* |
| • Baldeo Mixto | 1.590 Km. |
| • Baldeo Mecánico | 6.968 Km. |
| • Baldeo Alta Presión | 1.853 Km.** |

Notas: * En bordillo / ** En aceras

En su conjunto supone un incremento del 11% sobre el año anterior, pero al haberse incorporado muchas áreas y haberse ampliado la longitud viaria de la ciudad, seguimos manteniendo niveles generales muy similares.





INFORMACION DE CARACTER GENERAL

LA COLABORACION CIUDADANA

El Teléfono de la Limpieza es un buen indicador del interés y de las inquietudes ciudadanas hacia los diversos aspectos de la Limpieza Viaria.

En 1994 hemos recibido 52.686 llamadas con el siguiente desglose:

| | Llamadas | % |
|---------------------------|----------|------|
| Información general | 3.570 | 6,8 |
| Solicitud de servicios | 48.594 | 92,2 |
| Solicitud de inspecciones | 373 | 0,7 |
| Reclamaciones y otros | 149 | 0,3 |

Los servicios solicitados por el ciudadano a través del Teléfono de la Limpieza están estructurados en algunos casos, como son la petición de recogida de muebles y objetos inservibles y en otros, surgen a iniciativa directa del ciudadano. A modo informativo estas llamadas telefónicas, en cuanto a demandas de servicio se desglosan:

| | % | Avisos anuales |
|---------------------------------------|------|----------------|
| • Servic. urgentes de limpieza | 10,1 | 4.908 |
| • Servic. de limpieza normales | 1,9 | 923 |
| • Avisos para recogida de residuos | 1,2 | 583 |
| • Avisos para recogidas selectivas | 18,1 | 8.796 |
| • Solic. de recogida muebles usados | 60,5 | 29.399 |
| • Solic. de contenedores y papeleras | 2,9 | 1.409 |
| • Reubic. de contenedores y papeleras | 2,0 | 972 |
| • Otros | 3,3 | 1.604 |

El mayor uso de estos servicios indica un mayor interés ciudadano por mejorar la imagen de la ciudad pero, a pesar de ello, debe admitirse que es excesivo el grado de incumplimiento de las Ordenanzas Municipales y que debemos conseguir, en los próximos años, una mayor concienciación ciudadana.

El servicio de Inspección ha funcionado adecuadamente a lo largo del año.

Los datos esenciales y su evolución histórica son:

| AÑO | Nº de Sanciones | Valor | Promedio multa |
|------|-----------------|------------|----------------|
| 1989 | 2.058 | 15.844.000 | 7.699 |
| 1990 | 3.285 | 39.744.000 | 12.098 |
| 1991 | 2.964 | 34.279.000 | 11.565 |
| 1992 | 3.322 | 41.811.000 | 12.587 |
| 1993 | 3.808 | 54.560.000 | 14.328 |
| 1994 | 3.855 | 61.134.000 | 15.858 |

Las acciones sancionadoras han estado más centradas en el ámbito comercial e industrial que en el de los ciudadanos. El desglose ha sido:

| | % de los números de sanciones | % de valor de las sanciones |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| • Pintadas y actos publicitarios | 57 | 54 |
| • Vertidos de escombros y actividades de construcción | 28 | 30 |
| • Infracciones del ciudadano | 15 | 16 |

La presión sancionadora es positiva pero lo son más las campañas de concienciación, las que, lamentablemente y debido a exigencias presupuestarias, no hemos podido prodigar este año.

Las acciones encaminadas hacia la educación medioambiental y a la petición de colaboración a los ciudadanos han estado centradas en campañas puntuales que, casi siempre, ha consistido en charlas y actuaciones similares con Asociaciones de Vecinos, Barrios, etc., y las campañas y acciones estables de media intensidad con la utilización de cuñas de radio, vallas publicitarias y, sobre todo, con la realización de la campaña escolar de visitas de colegiales a nuestras instalaciones donde mediante audiovisuales se les explica la importancia de los servicios de limpieza y, sobre todo, la importancia de su colaboración.

Estas visitas, en 1994 han tenido los siguientes resultados:

Oficinas Centrales y P.A. Los Príncipes

| | |
|--------------|-------|
| - Centros | 113 |
| - Alumnos | 5.567 |
| - Profesores | 51 |

Planta de Transferencia

| | |
|--------------|-------|
| - Centros | 58 |
| - Alumnos | 2.736 |
| - Profesores | 18 |

Vertedero de Cónica-Montemarta

| | |
|--------------|-------|
| - Centros | 33 |
| - Alumnos | 1.767 |
| - Profesores | 10 |

TOTALES

| | |
|--------------|--------|
| - Centros | 204 |
| - Alumnos | 10.070 |
| - Profesores | 79 |

Estas acciones son muy positivas y en ellas colabora con nosotros la empresa ABORGASE que atiende las visitas de las instalaciones de Cónica-Montemarta.



El programa de Educación Ambiental se completa con las acciones que se realizan en la propia organización que ha cubierto un total de 17.848 escolares de 223 centros de estudios.

La consecución de mayores niveles de cooperación por parte de los ciudadanos es fundamental en nuestra actividad y parece conveniente aumentar las acciones encaminadas a fomentarla. En nuestros planes para 1995 se incluye la intensificación de estas acciones, dentro de unos niveles modestos de costo e inversión.

ESTUDIOS PARA LA REMODELACION DE DIVERSOS SERVICIOS

Como ya se ha indicado, en este año se ha hecho un gran esfuerzo para remodelar la totalidad de los servicios de Limpieza Viaria de la ciudad. El Departamento de Estudios, en total coordinación con el de Producción, ha procedido a esta revisión total.

Tras los cambios urbanísticos de la EXPO, diversas remodelaciones de ciertas áreas de la ciudad y recepción de algunos barrios, ha sido preciso un planteamiento global que ha pasado por una revisión total del viario, titularidades de ciertas áreas, establecimiento de criterios de unificación y, por fin, el establecimiento de los servicios definitivos tanto en la modalidad de tratamiento, como frecuencias y otros detalles.

El estudio dió paso a unos nuevos programas que entraron en servicio tras las Fiestas Primaverales y que, lógicamente, mostraron algunos ligeros desajustes. Entre los meses de Mayo y Diciembre, se han retocado paulatinamente estos planes a medida que han sido sancionados por la práctica adaptándolos a las características de detalle, a la vez que se han ido marcando de forma definitiva tratamientos y recorridos tanto de Barrido Manual como de Barrido Mecánico, Baldeo Mixto y Baldeo Mecánico.

Coordinando con esta importante revisión se han informatizado todos los tratamientos y recorridos para una mayor facilidad de readaptaciones futuras. Nuestro sistema informático sostiene en estos momentos toda la cartografía de la ciudad, calles, bordillos, acerados, líneas de fachadas, arbolado y demás detalles y, en ella, están integrados todos los servicios y sus detalles operativos.

Simultaneando estos estudios se han realizado las labores rutinarias de diseño y ayuda al Departamento de Producción, lo que ha hecho que nuestra Oficina Técnica haya tenido un año realmente saturado y duro. Entre estas labores podemos resaltar los estudios de la Limpieza de

Accesos a la ciudad y de los Planes Especiales de Semana Santa, Feria de Abril, Corpus y Fiestas Navideñas, así como el que fue preciso preparar con motivo de las Elecciones Autonómicas y Europeas y el diseño de la ubicación de papeleras y contenedores en algunas áreas de la ciudad.

Es de destacar igualmente, los proyectos que, en coordinación con el Departamento de Planificación y Control, se han realizado para solicitar subvenciones a la CEE en los programas LIFE, PAEE y PITMA así como de los tres Centros de Recogidas Voluntarias de Residuos Especiales que, muy posiblemente, sean financiados en 1995 por el MOPTMA.

MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA

En este año se han incorporado y puesto en servicio toda una serie de instalaciones cuyas obras se realizaron en los últimos meses de 1993. Destacamos el remate de las obras en el área de entrada y recepción del Parque Central y, sobre todo, la adaptación del antiguo módulo de oficinas para uso en las labores de supervisión, vestuario de mandos y sala polivalente para formación profesional.

La puesta en marcha de esta instalación se realizó en el primer trimestre del año y ya está en pleno uso. Es de destacar que en la sala de uso polivalente ya se han impartido diversos cursos y se han desarrollado varias actividades formativas.

También se ha realizado en este ejercicio la remodelación y ampliación de la red de energía solar que tenemos en nuestros Parques para la producción de agua caliente para vestuarios y servicios. En el Parque de San Pablo se ha sustituido totalmente la instalación y en el Parque Alcosa, se ha instalado por primera vez con la ayuda financiera del IFA para este tipo de proyectos de ahorro energético.

Como último punto de importancia, destacar que se ha concluido el proyecto técnico para la construcción del Parque Norte, aunque no ha sido posible el inicio de su construcción por dificultades con la GMU en la concesión de las licencias. Esperamos que en los primeros meses de 1995 podamos acometer la realización de este Parque que redundará en una mejor atención a la ciudad y que completa el ambicioso Plan de Parques que acometimos en 1987, tras la constitución de LIPASAM y que tanto ha supuesto para nuestros empleados y para la mejor eficacia y calidad de nuestros servicios hacia el ciudadano.

NUESTRA FLOTA DE VEHICULOS

A fin de año nuestra flota de vehículos estaba integrada por 212 unidades. Su composición actual es:

| | |
|----------------------|------------|
| Vehículos ligeros | 69 |
| Vehículos medios | 43 |
| Vehículos pesados | 90 |
| Vehículos especiales | 5 |
| Otros equipos | 5 |
| TOTAL | 212 |

La distribución general del uso de la flota, en cuanto a número de vehículos, prescindiendo de su categoría es:

| | |
|----------------------|-----|
| Recogida de residuos | 46% |
| Limpieza viaria | 27% |
| Otros servicios | 27% |

El nivel de mecanización es adecuado y los siguientes ratios y datos son significativos:

| | |
|--|-----------|
| - Nº de servicios mecanizados efectuados..... | 54.088 |
| - Kilómetros efectuados | 3.020.591 |
| - Horas de funcionamiento de los motores | 228.275 |
| - Empleados por vehículos | 4,9 |
| - Salidas anuales por vehículo..... | 255 |
| - Kilómetros efectuados por servicio..... | 55,8 |
| - Horas de funcionamiento por salida | 4,2 |

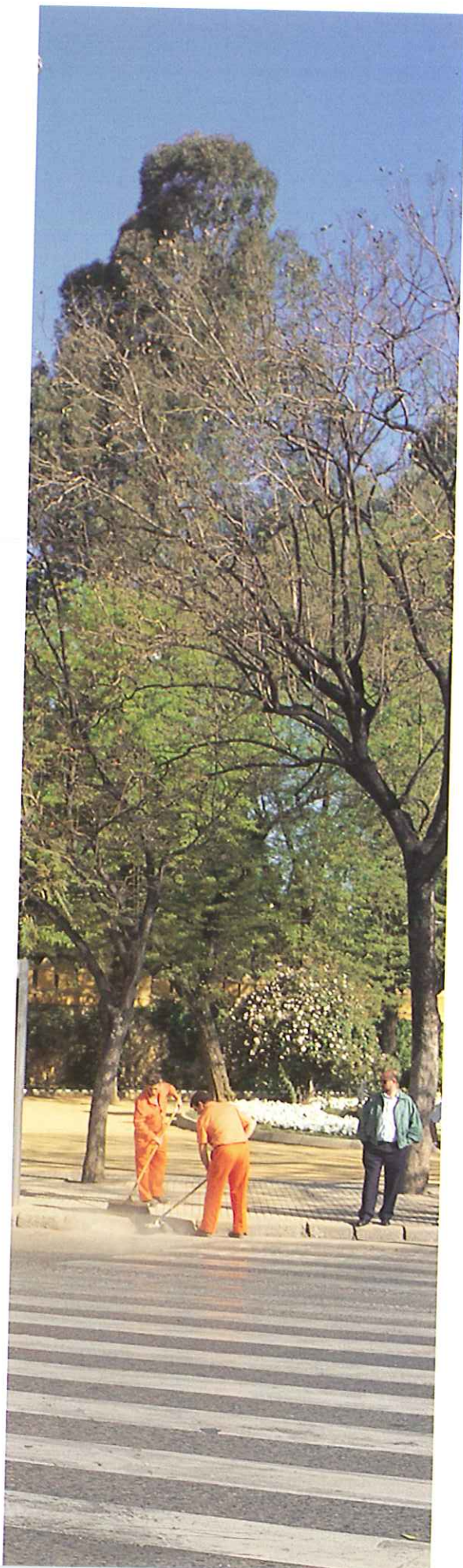
Estos equipos son propiedad de LIPASAM en un 65% y el 35% restante pertenece al Ayuntamiento, con la excepción de uno cedido por el MOPTMA dentro del Plan de apoyo para las recogidas selectivas.

La flota, de considerable dimensión, precisa de una buena actuación de mantenimiento, tanto en labores preventivas como reparaciones y otras labores.

En 1994 los datos esenciales del Taller son:

| | |
|---|--------|
| - Reparaciones en vehículos | 15.626 |
| - Operaciones de mantenimiento preventivo | 9.371 |
| - Lavados | 7.951 |
| - Revisiones de ITV | 162 |

El 37,5% de las acciones del Taller se dirigen a funciones preventivas. La media de servicios de mantenimiento preventivo, de cierto nivel por vehículo, es de 12,9, lo que supone prácticamente una al mes.



El mantenimiento preventivo, muy apoyado en nuestros programas informáticos de Control de Actividad, esta dando muy buenos resultados en fiabilidad, seguridad, imagen y costos de reparación.

DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

Relaciones Laborales

En este año se han celebrado Elecciones Sindicales para la renovación y reconsideración de los sindicatos y de las personas que representan a los trabajadores en los diversos órganos e instancias previstos por la actual legislación.

La composición resultante tras las votaciones que se desarrollaron con toda normalidad, ha sido:

| | % | Nº de Represent. |
|---------------------|----|------------------|
| Sindicato de CC.OO. | 61 | 14 |
| Sindicato UGT | 39 | 9 |

Las elecciones sindicales fueron impugnadas por el sindicato USO, pero tras los debidos trámites la impugnación quedó desestimada.

Dentro del campo de las relaciones laborales también tuvimos negociación para la actualización de las tablas salariales de 1994.

Estas negociaciones ocasionaron la realización de dos días de huelga, coincidiendo con la Feria de Abril con una repercusión muy negativa en la opinión ciudadana. Tras estos lamentables hechos, se llegó finalmente a un acuerdo sobre tablas salariales para 1994 y 1995, en que concluye nuestro actual Convenio Colectivo.

También en Enero se llevó a cabo un día de paro como apoyo a reivindicaciones a nivel nacional.

Las reuniones mensuales entre la Dirección y las Secciones Sindicales se han realizado con toda normalidad, así como la reunión informativa anual con los órganos representativos de los trabajadores: Comité de Empresa, Secciones Sindicales y Comité de Seguridad e Higiene.

LIPASAM en sus ocho años de vida se ha volcado hacia la ciudad, siendo sus hombres y mujeres elementos claves de ese esfuerzo y del reconocimiento de los ciudadanos, pero aun así, y con el horizonte en nuestro próximo décimo aniversario, el objetivo a lograr es el de integrar a todos los ciudadanos en la misma dirección, en el mismo esfuerzo, en lograr una Sevilla cada vez mas limpia y agradable.

Nivel de Empleo y Absentismo

La situación de la plantilla a fin de año fue:

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Dirección | 13 |
| Administración y Personal Técnico | 39 |
| Mandos Intermedios e Inspectores | 58 |
| Personal de Servicios | 965 |
| Personal de Taller y Almacén | 76 |
| TOTAL | 1.115 |

El nivel de horas extras, como es habitual ha estado muy contenido y centrado en las Fiestas Primaverales, cifrándose a lo largo del año en el 0,22% del total de las horas trabajadas.

Los datos de plantilla a final de año no son representativos, ya que teníamos un total de 166 personas cubriendo las vacaciones navideñas.

El nivel medio de empleo ha sido de 1.053 personas, 981 dedicadas a las labores rutinarias y servicios programados y otros 111 empleados, en termino medio anual, para cobertura de vacaciones y para atender los servicios estacionales, en especial Semana Santa y Feria de Abril.

La evolución de la plantilla media ha tenido su límite inferior en el mes de Febrero con 977 personas y el máximo en Diciembre con 1.151.

Los índices de absentismo han seguido evolucionando favorablemente a lo largo de 1994. Los resultados finales han sido del 8,6% sobre el total de horas exigibles.

La evolución en los últimos 8 años ha sido:

| Año | Enfermedad | Accidentes | Otros | TOTAL |
|------|------------|------------|-------|-------|
| 1987 | 9,03 | 1,44 | 1,31 | 11,78 |
| 1988 | 6,46 | 0,86 | 1,77 | 9,09 |
| 1989 | 7,36 | 0,70 | 1,47 | 9,53 |
| 1990 | 7,04 | 1,24 | 1,40 | 9,68 |
| 1991 | 7,25 | 1,06 | 1,35 | 9,66 |
| 1992 | 8,10 | 1,00 | 1,36 | 10,46 |
| 1993 | 6,11 | 1,01 | 1,73 | 8,85 |
| 1994 | 5,41 | 0,84 | 2,34 | 8,60 |

En esta tabla vemos como el absentismo por enfermedad, el mas significativo, va bajando de forma paulatina y continuada.

Debemos comentar lo excesivo del absentismo en el concepto de "otros" donde hay un 0,81% debido a tres días de huelga, situación anormal que de no haberse producido hubiese posibilitado el llegar a un 7,80% de absentismo, valor nunca alcanzado en nuestra empresa y que nos permite suponer unas buenas expectativas para 1995.

Seguridad y Salud Laboral

En LIPASAM se ha prestado, por parte de todos, una atención muy especial a este tema.

La evolución histórica del número de accidentes ha sido:

| | |
|------|-----|
| 1986 | 244 |
| 1987 | 185 |
| 1988 | 118 |
| 1989 | 88 |
| 1990 | 108 |
| 1991 | 98 |
| 1992 | 100 |
| 1993 | 78 |

Lamentablemente en 1994 hemos sufrido 83 accidentes, valor moderado pero que deseáramos fuese menor.

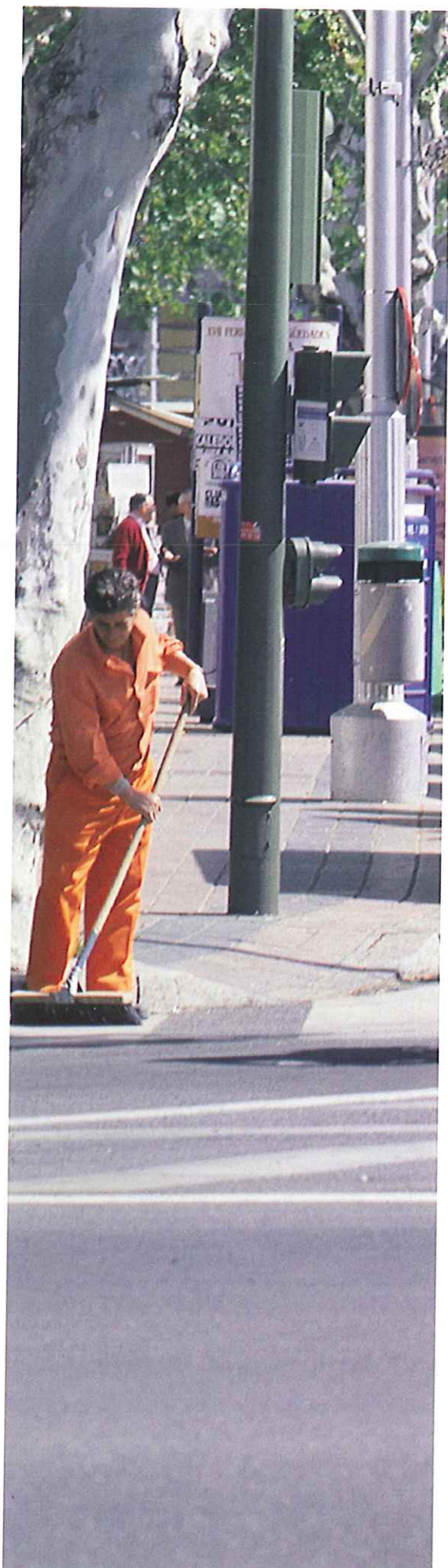
Los índices generales y datos de seguridad han sido:

| | |
|------------------------|-----------|
| - Horas trabajadas | 1.567.340 |
| - Horas perdidas | 14.455 |
| - Índice de frecuencia | 53 |
| - Índice de gravedad | 1,32 |

El índice de gravedad se ha reducido respecto a 1993 en un 16%, lo que indica que, a pesar de haber habido algunos accidentes más, su repercusión real en absentismo ha sido menor, pues la duración media de las bajas se ha reducido en un 20%.

En el tema de Seguridad e Higiene, la importante labor realizada por el Comité de Seguridad e Higiene a lo largo de todo el año con continuas campañas de prevención de accidentes, la inclusión de mensajes en la revista "ENTRE TODOS" y, sobre todo, las acciones puntuales que se han ido tomando sobre puntos que pudieran ocasionar accidentes, hacen que estemos en valores razonables pero que deben ser mejorados en el futuro, unos pocos datos, nos hacen ver estas posibilidades:

- Las acciones peligrosas, no las condiciones peligrosas, son la causa del 63% de los accidentes.
- Los accidentes "in itinere", de difícil comprobación, son la causa del 16% de los accidentes.
- La imprudencia y la distracción se asigna como motivo en el 32% de los casos.
- Las "torceduras" son la clase de lesión mas frecuente, aproximadamente el 37%.



Dentro de los accidentes ocurridos en la realización de los servicios, su distribución queda como sigue:

| | |
|-----------------------------------|-----|
| - Recogida de residuos | 46% |
| - Limpieza viaria | 24% |
| - Taller | 17% |
| - Limpieza y servicios especiales | 7% |
| - Eliminación de residuos | 6% |

Afortunadamente el 97% de los accidentes han tenido consecuencias leves y han afectado a:

| | |
|-----------|-----|
| - Tronco | 27% |
| - Pies | 20% |
| - Manos | 20% |
| - Piernas | 14% |
| - Otros | 19% |

El día de mas accidentabilidad ha sido el martes, con un 43% sobre la media diaria, seguido por el lunes y sin grandes diferencias con el resto de días de la semana, a excepción del viernes en que este índice esta un 30% por debajo de la media diaria.

La hora de trabajo de mayor accidentabilidad es la tercera y segunda de la jornada laboral. Entre estas dos horas han ocurrido el 43% de los accidentes.

Las acciones para el control de los accidentes y mejora de la seguridad se han completado en el campo de la salud laboral por:

| | |
|----------------------------------|-----|
| - Visitas medicas domiciliarias | 739 |
| - Visitas médicas en consultorio | 224 |
| - Reconocimientos nuevo ingreso | 186 |
| - Reconocimientos anuales | 750 |
| - Reconocimientos especiales | 6 |

Formación Profesional y Promociones

Los Programas de Forcem se han desarrollado en este año con unos buenos resultados. Estos cursos han sido la culminación de la acción del INEM, empresas y sindicatos y están significando un importante hito en este difícil campo de actuación.

La formación siempre ha sido objeto de especial atención en nuestra empresa. Entendemos que una mayor preparación profesional hace posible una más eficaz prestación de los servicios en beneficio de la ciudad.

En todas las acciones formativas se trataron de equilibrar, en orden a las prioridades, aquellas que son consecuencia de la introducción de nuevas tecnologías en la Empresa con otras tendentes a posibilitar niveles básicos de formación para posterior desarrollo de potenciales del personal.

La evolución de este tema en los últimos años, ha sido:

| | 1989 | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 |
|------------------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|
| H. de formación | 4.184 | 12.666 | 7.621 | 3.489 | 6.153 | 1.104 |
| Nº de acciones | 36 | 35 | 47 | 36 | 35 | 64 |
| Nº de asistentes | 1.744 | 2.448 | 2.439 | 692 | 60 | 724 |

El desarrollo del primer Plan Forcem, según las horas impartidas ha quedado como sigue:

- Técnicas de residuos 37%
- Mantenimiento de vehículos e instalaciones 27%
- Permisos de conducir 4%
- Administración 5%
- Informática 25%
- Formación general 2%

Las acciones han estado dirigidas a:

| | |
|----------------------------|-----|
| Técnicos y administrativos | 2% |
| Mandos intermedios | 7% |
| Especialistas | 32% |
| No cualificados | 59% |

Los costos de formación de 1994 han estado en un nivel del 32,6 millones, lo que significa un 0,8% del total de los costos laborales, valor de cierta entidad. El Plan Forcem ha subvencionado 23,9 millones, es decir, el 78% de estos costos.

25 personas han promocionado en este año, lo que unido a la paulatina evolución tecnológica de nuestros servicios, da una transformación al nivel de cualificación de nuestra plantilla.

| | % de la Plantilla | |
|-----------------|-------------------|------|
| | 1987 | 1994 |
| Cualificados | 29 | 36 |
| No cualificados | 71 | 64 |



DATOS AL 31 DICIEMBRE 1994 Y 1993 "LIPASAM"

| Activo | Ejercicio 1994 | Ejercicio 1993 |
|--|----------------------|----------------------|
| INMOVILIZADO | | |
| Gastos de Establecimiento | 0 | 541.400 |
| Gastos de Establecimiento | 0 | 541.400 |
| Inmovilizaciones Inmateriales | 594.326.985 | 373.713.869 |
| Propiedad Industrial | 198.502 | 198.502 |
| Aplicaciones Informáticas | 20.066.631 | 15.593.331 |
| Derechos S/Bienes Act. Financ. | 255.064.286 | 0 |
| Amortizac. Inmov. Inmaterial | (39.720.305) | (8.799.075) |
| Inmovilizado Cesión de Uso | 428.754.071 | 428.754.071 |
| Amort. Inmovilizado C. Uso | (70.036.200) | (62.032.960) |
| Inmovilizaciones Materiales | 1.692.307.673 | 1.754.580.515 |
| Terrenos y Bienes Naturales | 18.481.100 | 18.481.100 |
| Edificios y Construcciones | 669.907.615 | 667.759.455 |
| Maquinaria, Útiles y Herramientas | 11.963.345 | 11.963.345 |
| Utilillaje | 580.815.842 | 521.879.506 |
| Instalaciones | 648.479.133 | 636.403.151 |
| Mobiliario y Enseres | 61.505.201 | 56.383.204 |
| Equipo Informático | 71.581.151 | 58.741.504 |
| Elementos de Transporte | 658.559.841 | 600.076.493 |
| Inmovilizado en Curso | 0 | 0 |
| Amortizaciones | (1.028.985.555) | (817.107.243) |
| Inmovilizados Financieros | 15.092.620 | 14.814.129 |
| Depos. y Fianzas Cons. A Largo Pzo. | 2.159.235 | 2.082.299 |
| Otras Inversiones Financ. Perman. | 12.933.385 | 12.731.830 |
| GASTOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS | | |
| Total Gastos | 52.208.750 | 622.039 |
| Gtos. Diferidos Acerado | 0 | 622.039 |
| Intereses Diferidos Activo Financ. | 52.208.750 | 0 |
| ACTIVO CIRCULANTE | | |
| Existencias | 46.453.661 | 40.939.915 |
| Almacén de Material. Cons. y Repos. | 46.453.661 | 40.939.915 |
| Deudores | 5.086.997.040 | 5.119.274.500 |
| Transferencias Presupuestarias (Excmo. Ayuntamiento de Sevilla) | 1.089.200.873 | 886.201.575 |
| Otros Clientes | 35.205.612 | 61.778.825 |
| Clientes Dudoso Cobro | 47.850.553 | 30.665.755 |
| Ayto. Deudor por Cto. B.C.L. | 2.823.897.809 | 3.027.201.843 |
| Ayto. Deudor por Reconoc. Deudas | 1.127.776.740 | 1.127.776.740 |
| Anticipos a Proveedores | 0 | 1.867.728 |
| Otros Deudores | 5.442.873 | 2.050.281 |
| Personal | 5.274.914 | 5.427.124 |
| Administraciones Públicas | 198.219 | 6.970.384 |
| Provisiones para Insolv. Tráfico | (47.850.553) | (30.665.755) |
| Inversiones Financieras Temporales | 30.215 | 30.215 |
| Préstamos a Plazo Corto | 30.215 | 30.215 |
| Tesorería | 40.052.940 | 13.436.022 |
| Caja | 649.906 | 348.531 |
| Bancos | 39.403.034 | 13.087.491 |
| Ajustes por Periodificación | 31.702 | 51.473 |
| Pagos Anticipados | 31.702 | 51.473 |
| Total Activo | 7.527.501.586 | 7.318.004.077 |

INFORMACION ECONOMICA

BALANCE DE SITUACION

DATOS AL 31 DICIEMBRE 1994 Y 1993 "LIPASAM"

| Pasivo | Ejercicio 1994 | Ejercicio 1993 |
|--|----------------------|----------------------|
| FONDOS PROPIOS | | |
| Capital Suscrito | 2.202.533.534 | 1.985.031.952 |
| Capital | 2.202.533.534 | 1.985.031.952 |
| Reservas | 33.368 | 33.368 |
| Reserva Voluntaria | 33.368 | 33.368 |
| Pérdidas y Ganancias | 5.120.040 | (237.498.418) |
| Perdidas Ejerc. Ant. Pdte. Aplicación | 0 | 0 |
| Resultado Ejercicio | 5.120.040 | (237.498.418) |
| Ingresos a Distr. en Varios Ejerc. | 439.601.742 | 448.669.674 |
| Terrenos (Cesión de Uso) | 130.201.116 | 130.201.116 |
| Ingresos a Distrib. Varios Ej. (C. Uso) | 228.516.755 | 236.519.995 |
| Ingresos por Inm. Material Fondo Social | 80.883.871 | 81.948.563 |
| PROVISIONES PARA RIESGOS Y GASTOS | | |
| Provisiones para Impuestos | 374.785.960 | 0 |
| Provisiones para Impuestos | 374.785.960 | 0 |
| ACREEDORES A LARGO PLAZO | | |
| Deudas con Entidades de Crédito Lgo. Pzo. | 2.667.646.561 | 2.958.897.809 |
| Banco Crédito Local Deudor Ayto. | 2.591.164.761 | 2.823.897.809 |
| Banco Sabadell Cto. | 75.000.000 | 135.000.000 |
| Monte de Piedad | 1.481.800 | 0 |
| Acreeedores Lgo. Pzo. (Arrend. Financ.) | 219.707.816 | 0 |
| Acreeed. Lgo. Pzo. por Arrend. Financ. | 214.441.224 | 0 |
| Acreeed. Arrend. Fin. (V. Compra) | 5.266.592 | 0 |
| ACREEDORES A CORTO PLAZO | | |
| Deudas con Ent. Crédito Cto. Pzo. | 563.761.688 | 901.632.171 |
| Préstamos a Corto Plazo | 493.205.554 | 883.932.171 |
| Ent. Bancarias Acreeed. por Intereses | 11.000.000 | 17.700.000 |
| Ent. Acreeed. Arrend. Financ. Cto. Pzo. | 59.556.134 | 0 |
| Acreeedores Comerciales | 600.800.235 | 790.254.781 |
| Proveedores | 572.309.681 | 741.907.424 |
| Otros Acreeedores | 28.490.554 | 48.347.357 |
| Otras Deudas no Comerciales | 453.510.642 | 470.982.740 |
| Administraciones Públicas | 263.749.382 | 347.652.324 |
| Remuneraciones Pendientes de Pago | 189.849.628 | 122.427.244 |
| Fondo Social | (7.994.093) | (7.409.243) |
| Fianzas de Constructores | 6.661.325 | 7.068.015 |
| Prov. Otras Operaciones Tráfico | 1.244.400 | 1.244.400 |
| Total Pasivo | 7.527.501.586 | 7.318.004.077 |

DATOS DE LOS EJERCICIOS 1994 Y 1993 "LIPASAM"

| Debe | Ejercicio 1994 | Ejercicio 1993 |
|---|----------------------|----------------------|
| Aprovisionamiento | 225.875.896 | 192.390.601 |
| Carburantes y Lubricantes | 113.240.406 | 120.308.929 |
| Material de Consumo y Reposición | 118.149.236 | 76.113.431 |
| Variación de Existencias | (5.513.746) | (4.031.759) |
| Personal | 3.886.518.797 | 3.733.990.695 |
| Sueldos, Salarios y Asimilados | 2.899.448.037 | 2.768.567.904 |
| Otros Gastos de Personal | 34.479.821 | 57.764.203 |
| Cargas Sociales | 952.590.939 | 907.658.588 |
| Dotación Amort. Inmov. Inmaterial | 38.924.470 | 27.270.731 |
| Amort. Propiedad Industrial | 109.207 | 0 |
| Amort. Soporte Informático | 4.689.225 | 1.784.987 |
| Amort. Bines Arrend. Financ. | 26.122.798 | 0 |
| Amort. Inmovilizado Cesión de Uso | 8.003.240 | 25.485.744 |
| Dotación Amort. Inmov. Material | 268.996.627 | 235.246.139 |
| Amort. Inmovilizado Material | 267.931.935 | 231.590.252 |
| Amort. Inmovilizado Fondo Social | 1.064.692 | 3.655.887 |
| Dotación Amort. Gtos. Amortizab. | 1.163.439 | 1.907.586 |
| Amort. Gastos Amortizables | 1.163.439 | 1.907.586 |
| Dotación Insolv. Oper. Tráfico | 17.184.798 | 25.336.566 |
| Dot. Insolv. Clientes Dudoso Cobro | 17.184.798 | 25.336.566 |
| Otros Gastos de Explotación | 1.213.615.968 | 882.706.646 |
| Conservaciones y Reparaciones | 138.814.109 | 166.880.902 |
| Seguros | 34.033.453 | 35.754.694 |
| Mentalización Ciudadana | 13.312.160 | 18.421.151 |
| Otros Gastos Externos Generales | 43.607.719 | 59.470.330 |
| Servicios Contratados | 70.644.820 | 72.300.881 |
| Eliminación de Residuos | 514.568.013 | 506.309.790 |
| Tributos | 398.635.694 | 23.568.898 |
| Total Gastos de Explotación | 5.652.279.995 | 5.098.848.963 |
| Beneficios de Explotación | 119.031.974 | 467.091.264 |
| Gastos Financieros y Asimilados | 108.986.991 | 728.209.792 |
| Total Gastos Financieros | 108.986.991 | 728.209.792 |
| Result. Financieros Positivos | 0 | 0 |
| Beneficios de las Actividades Ordinarias | 10.837.748 | 0 |
| Gastos Extraordinarios | 14.785.640 | 6.438.548 |
| Perd. Proc. Inmovilizado Material | 14.785.640 | 6.265.434 |
| Perd. Ejerc. Ant. Fondo Social | 0 | 0 |
| Perd. Ejerc. Ant. Por Gtos. Otros Ej. | 0 | 173.114 |
| Total Gastos Extraordinarios | 14.785.640 | 6.438.548 |
| Resultados Extraordinarios Positivos | 0 | 23.011.002 |
| Beneficios Antes de Impuestos | 5.120.040 | 0 |
| Impuestos sobre Sociedades | 0 | 0 |
| Resultados del Ejercicio (Beneficios) | 5.120.040 | 0 |

INFORMACION ECONOMICA

CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS

DATOS DE LOS EJERCICIOS 1994 Y 1993 "LIPASAM"

| Haber | Ejercicio 1994 | Ejercicio 1993 |
|---|----------------------|----------------------|
| Venta de Servicios | 41.090.492 | 44.742.996 |
| Limpieza Viaria | 47.826 | 2.651.415 |
| Contenedores Uso Exclusivo | 4.561.290 | 7.195.793 |
| Eliminación Vertederos | 6.908.400 | 7.557.640 |
| Vertidos Planta Transferencia | 14.452.300 | 27.338.148 |
| Venta Subproductos | 13.357.300 | 0 |
| Otros Ingresos | 1.763.376 | 0 |
| | | |
| Transferencias Presupuestarias | 5.710.000.000 | 5.495.701.843 |
| Transferencias Presupuestarias | 5.710.000.000 | 5.495.701.843 |
| | | |
| Otros Ingresos de explotación | 20.221.477 | 25.495.388 |
| Otros Ingresos | 1.692.287 | 25.495.388 |
| Otras Subvenciones | 18.529.190 | |
| | | |
| Total Ingresos de Explotación | 5.771.311.969 | 5.565.940.227 |
| Pérdidas de Explotación | 0 | 0 |
| Ingresos Financ. y Asimilados | 792.765 | 609.108 |
| Total Ingresos Financieros | 792.765 | 609.108 |
| Resultados Financieros Negativos | 108.194.226 | 727.600.684 |
| Pérdidas de las Actividades Ordinarias | 0 | 260.509.420 |
| Ingresos Extraordinarios | 9.067.932 | 29.449.550 |
| Benef. Proc. Inmovilizado Material | 0 | 307.919 |
| Benef. Proc. Inmov. Amort. Cesión Uso | 8.003.240 | 25.485.744 |
| Benef. Proc. Inmov. Amor. Fondo Social | 1.064.692 | 3.655.887 |
| Total Ingresos Extraordinarios | 9.067.932 | 29.449.550 |
| Resultados Extraordinarios Negativos | 5.717.708 | 0 |
| Pérdidas antes de Impuestos | 0 | 237.498.418 |
| Impuestos sobre Sociedades | 0 | 0 |
| Resultados del Ejercicio (Perdidas) | 0 | 237.498.418 |

DISTRIBUCION DE RESULTADOS

Conforme a lo establecido en el artículo 34 de los Estatutos Sociales vigentes, el resultado deberá aplicarse, una vez hecha la Reserva Legal establecida en el artículo 214 de la TRLSA, en mejoras y ampliaciones de las instalaciones.

La distribución es la siguiente:

| | |
|----------------------------|------------------------|
| A Reserva Legal | 512.004 ptas. |
| A Reserva Voluntaria | 4.608.036 ptas. |
| TOTAL | 5.120.040 ptas. |



INFORME DE AUDITORIA



FRANCISCO LOPEZ RODRIGUEZ

Auditor de Cuentas

INFORME DE AUDITORIA INDEPENDIENTE DE LAS CUENTAS ANUALES

Al Consejo de Administración de LIPASAM
Limpieza Pública y Protección Ambiental S.A. Municipal
Sevilla

Hemos auditado las cuentas anuales de LIPASAM, que comprenden los balances de situación al 31 de Diciembre de 1994 y 31 de Diciembre de 1993, las cuentas de pérdidas y ganancias y la memoria correspondientes a los ejercicios anuales terminados en dichas fechas. La formulación de estos documentos es responsabilidad de los Administradores de la Sociedad. Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre las citadas cuentas anuales en su conjunto, basada en el trabajo realizado de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas que incluyen el examen, mediante la realización de pruebas selectivas de la evidencia justificativa de las cuentas anuales y la evaluación de su presentación, de los principios contables aplicados y de las estimaciones realizadas.

En nuestra opinión las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de LIPASAM al 31 de Diciembre de 1994 y de los resultados de sus operaciones y de los recursos obtenidos y aplicados durante el ejercicio terminado en dicha fecha y contienen la información necesaria y suficiente para su interpretación y comprensión adecuada, de conformidad con principios y normas contables generalmente aceptados aplicados uniformemente.

El informe de gestión adjunto contiene las explicaciones que los Administradores consideran oportunas sobre la situación de LIPASAM su evolución y otros asuntos y no forma parte integrante de las cuentas anuales. Hemos verificado que la información contable que contiene el citado informe de gestión concuerda con las cuentas anuales y balance al 31 de Diciembre de 1994. Nuestro trabajo como auditores se limita a la verificación del informe de gestión con el alcance mencionado en este mismo párrafo, y no incluye la revisión de información distinta de la obtenida a partir de los registros contables auditados de la Sociedad.

Sevilla 28 de Marzo de 1995

Francisco López Rodríguez
R.O.A.C. 7.613 I.C.A.C.





Limpieza Pública y Protección Ambiental, S. A. Municipal

C/. Virgen de la Oliva s/n. SEVILLA

Código Postal: 41011

Telf.: (95) 428 47 27

Fax: (95) 428 18 02

Número de Identificación Fiscal: A-41173238

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

LIPASAM, Limpieza Publica y Protección Ambiental, Sociedad Anónima Municipal, se constituyó el 10 de Marzo de 1986, no habiendo modificado su denominación social desde esa fecha.

Su domicilio social actual se encuentra ubicado en la calle Virgen de la Oliva, s/n esquina Ramón de Carranza de Sevilla (41011).

Con fecha 26 de junio de 1992, se acordó en Junta General, la adaptación de los Estatutos de la Sociedad a la nueva Ley de Sociedades Anónimas.

El único accionista de la Sociedad es el Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, teniendo un capital desembolsado al 31 de Diciembre de 1994 de 2.202.533.534 pesetas.

LIPASAM realiza su actividad en el Municipio de Sevilla, siendo su objeto social el siguiente:

- a) Recogida domiciliaria de residuos domésticos.
- b) Recogida de residuos no domésticos: comerciales y de servicios; sanitarios en hospitales, clínicas y ambulatorios; industriales, agrícolas, de construcción y obras menores.
- c) Limpieza de la red viaria de la ciudad y Parques públicos.
- d) Transportes de los residuos procedentes de la prestación de los servicios anteriores, hasta el lugar donde se proceda a su eliminación.
- e) Eliminación de residuos, sin perjuicio de su posible aprovechamiento.
- f) Todas aquellas actividades de competencia u obligación municipal, en orden a la limpieza viaria, recogida y eliminación y aprovechamiento de residuos y protección ambiental.

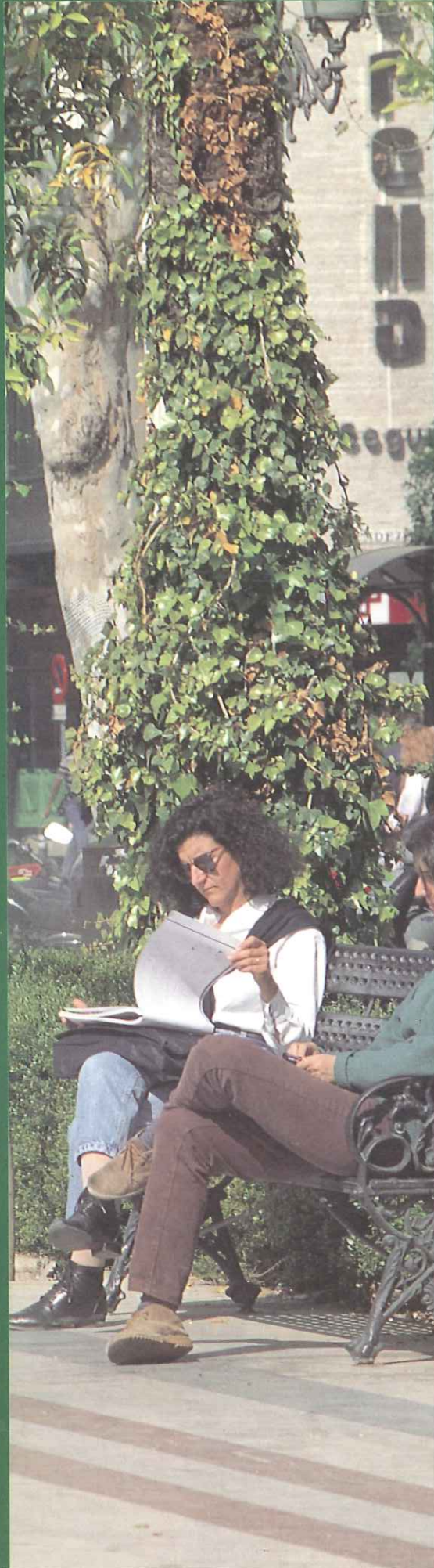
Diseño y realización:
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE LIPASAM

Fotografía:
MIGUEL ANGEL NISTAL

Fotomecánica:
PUNTO COLOR

Textos, Fotocomposición e Impresión:
EL ADALID SERAFICO, S. A.

Impreso en papel reciclado



LIPASAM

Limpeza Pública y Protección Ambiental, S.A. Municipal