

Memoria 1986



LIPASAM

Memoria y Balance presentados a la aprobación de la Junta General

Dando cumplimiento a lo previsto en los estatutos sociales, el Consejo de Administración somete a la consideración de la Junta General, para su examen y aprobación si procede, la Memoria, Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Propuesta de Aplicación de Beneficios correspondientes al Ejercicio de 1986.

Abril 1987



El ejercicio 1986 marca el comienzo de las actividades de LIPASAM como Empresa Municipal responsable de los Servicios de Limpieza Pública de Sevilla.

Un semestre es un estrecho margen de tiempo para poder evaluar con suficiente objetividad la tarea abordada.

Sin embargo, sí ha bastado para iniciar la transformación del anterior Servicio Municipal de Limpieza en sus aspectos técnicos y organizativos.

En este corto período de tiempo se ha revisado, consolidado y abordado la prestación de Servicios a la ciudad, que sienta las bases para el futuro desarrollo de esta importante parcela ciudadana, cumpliendo a la vez los objetivos económicos prefijados.

Como resumen, me complace indicar que la dinámica de transformación es plenamente satisfactoria, augurando una constante mejora en el nivel de limpieza de nuestra ciudad.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. del Valle Arévalo'. The signature is stylized and written in a cursive-like font.

Manuel del Valle Arévalo
Alcalde-Presidente del Consejo de Administración

Resumen de las actividades

En el año de inicio de la actividad como Empresa Municipal, se han abordado profundas transformaciones en la adecuación, modernización y optimización de la gestión.

En los aspectos técnicos y organizativos se debe destacar:

- Generalización de la recogida de basuras mediante contenedores a un 98% de la ciudad.
- Informatización y control de la ubicación de contenedores.
- Plan de señalización sobre el pavimento y retranqueo de contenedores.
- Intensificación de la recogida de escombros.
- Implantación de la recogida selectiva de vidrio.
- Análisis exhaustivo de la situación de los Servicios de Limpieza Viaria.
 - Inicio de la transformación de éstos incorporando nuevas programaciones y la cobertura de los servicios seis días por semana.
 - Reorganización e incremento de los tratamientos de limpieza mecanizados.

Los resultados a obtener por toda esta serie de innovaciones se ven obstaculizados en parte por la falta de colaboración ciudadana, que debe mejorarse incrementando su motivación y complementando la normativa municipal, fomentando y exigiendo el respeto a la misma.

Los resultados económicos se han adaptado a las previsiones y presupuestos establecidos.

NOTA: Parte de los datos técnicos que se aportan en esta Memoria corresponden a la totalidad del año 1986, correspondiendo sólo los de los últimos siete meses a LIPASAM.



Servicio diario de recogida de residuos.

Recogida de residuos sólidos urbanos

El Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos o Basuras Domiciliarias es pieza fundamental de las prestaciones al ciudadano.

En el año 1986 se ha consolidado el sistema de Recogida mediante contenedores, generalizando su aplicación a toda la ciudad con la excepción del pequeño núcleo del centro histórico que está en fase de estudio.

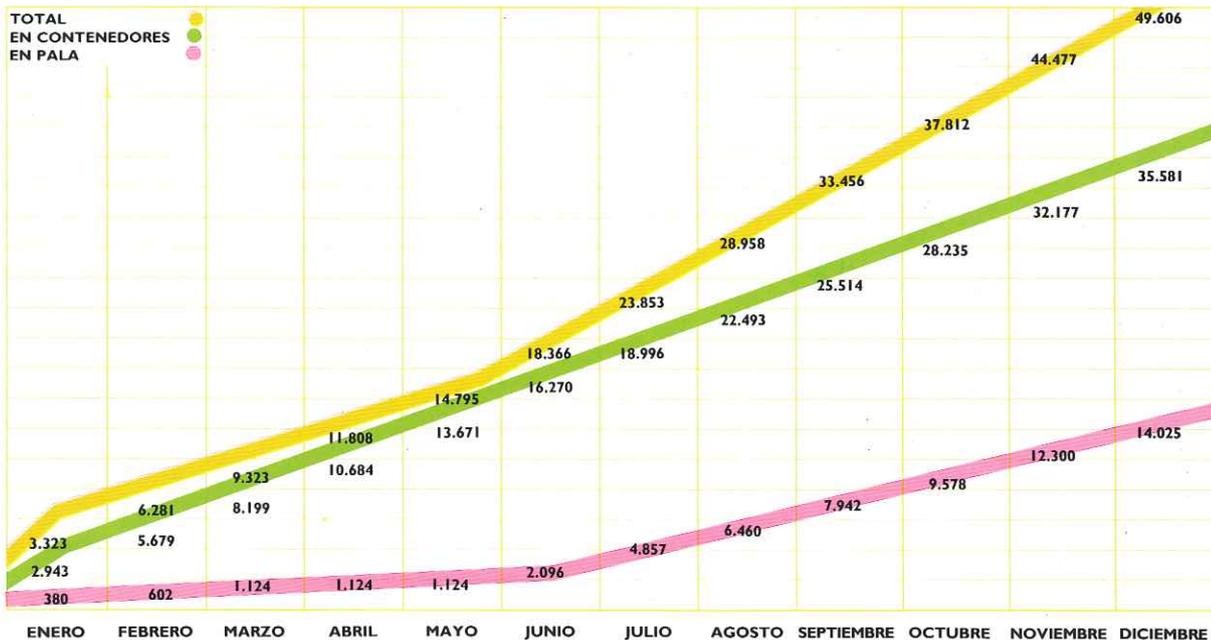
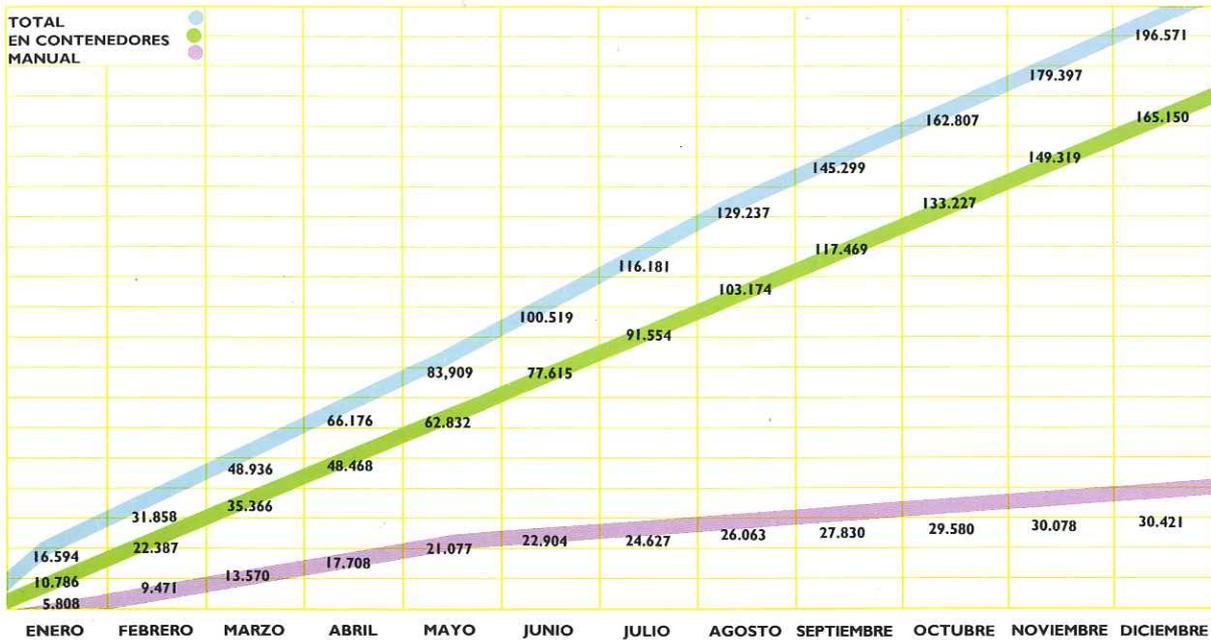
La producción anual ha sido de 196.571 Tm. lo que representa un incremento del 5,6% sobre 1985.

La situación de este servicio a final de año es:

N.º de recorridos de recogida de contenedores	29
N.º de recorridos de recogida manual	1
N.º de recorridos de mercados e industrias ..	3
N.º de recorridos de lavado de contenedores ...	7
N.º de recorridos de lavado exterior de contenedores	2
N.º de contenedores instalados	8.297

Como complemento a la organización de este servicio se ha realizado la informatización y control de la ubicación de los contenedores y su adscripción a cada uno de los recorridos.

Asimismo, se ha iniciado el Plan de Señalización y Retranqueo de los contenedores en la vía pública para facilitar su uso por el ciudadano y no interferir en el tráfico rodado.



Recogida de escombros

La Recogida de Escombros abarca dos problemáticas distintas pero enclavadas en el mismo servicio operativo.

Por un lado, la recogida de escombros procedentes de pequeñas reparaciones domésticas de los contenedores de 6 m³ instalados en la vía pública para este fin.

Por otro, la recogida de escombros vertidos de forma incontrolada en solares, áreas abiertas, vía pública, etc.

El vertido incontrolado de escombros por parte de ciudadanos, empresas constructoras, etc., re-

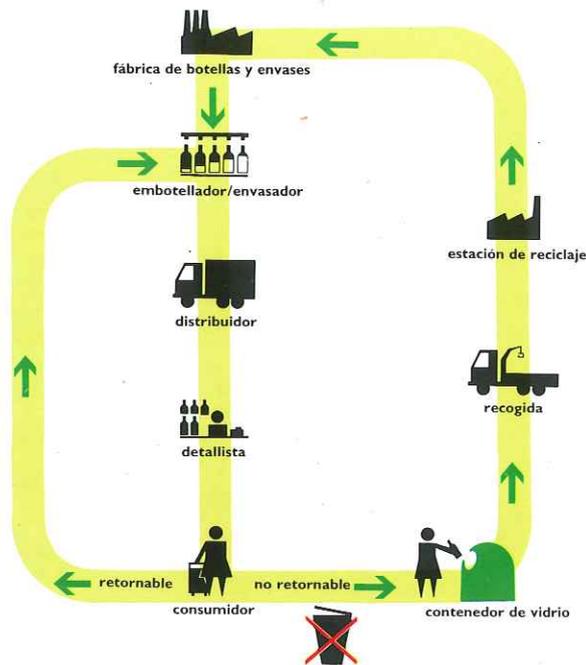
presenta un grave problema que en un futuro próximo deberá abordarse con firmeza.

El servicio de recogida mediante contenedores ha retirado un total de 35.581 m³ mediante 5.930 recogidas de los contenedores de 6 m³ de capacidad.

En este año se ha incrementado en un 7% el número de contenedores instalados y en un 17% el volumen retirado, referidos a 1985.

El volumen de escombros procedentes de vertidos incontrolados, retirados mediante equipos compuestos por pala cargadora y camiones volquetes ha sido de 14.025 m³, lo que da idea de la gravedad de este problema.

En 1986 se ha retirado en el conjunto de las dos modalidades un total de 49.606 m³ de escombros.



Circuito de recogida y reciclaje (vidrio)

Recogida selectiva de vidrio

Las recogidas selectivas tienen un objetivo: La separación por parte de los ciudadanos y previamente a la entrega de los residuos al servicio de recogida de basuras, de determinadas materias que puedan ser recuperadas.

La presencia del vidrio en las basuras no tiene ninguna ventaja y en cambio muchos inconvenientes. Sin embargo el vidrio usado es un elemento imprescindible para la fabricación de vidrio nuevo, con un efecto importante de ahorro energético en el proceso de producción (129 kgrs. de Petróleo por cada 1.000 Kgrs. de vidrio recuperado).

Al mismo tiempo la recogida selectiva permite obtener un ahorro en los costos de recogida y eliminación (éstos últimos desaparecen).

En Noviembre de 1986, mediante protocolo firmado entre el Excmo. Ayuntamiento, ANFEVI y LIPASAM, se ha iniciado la Recogida Selectiva de vidrio en Sevilla, mediante contenedores específicamente diseñados para este cometido.

Los datos básicos de este servicio son:

N.º de contenedores	60 (1.ª Fase)
Capacidad unitaria del contenedor	2,5 m ³
Habitantes por contenedor	12.000
Frecuencia de recogida media	30 días
Contenedores recogidos/jornada	11
Peso retirado en Diciembre	13,2 Tm.
Carga media por contenedor	426 Kgs.

Recogida de muebles y enseres inservibles

El servicio gratuito de recogida de muebles y enseres inservibles, sigue teniendo muy buena acogida por parte del ciudadano.

Es éste un servicio dirigido a facilitar a los ciudadanos un medio rápido, eficaz y controlado de deshacerse de los muebles, electrodomésticos, etc. que por su uso ya han quedado inservibles, evitando el que se abandonen de forma incontrolada en cualquier lugar de la ciudad.

El número de servicios prestados a lo largo del año 1986, ha sido de 6.244, retirándose 17.582 enseres.

Este servicio ha experimentado un incremento del 66% respecto a los enseres recogidos en 1985.

Limpieza viaria

Los Servicios de Limpieza Viaria son básicos para conseguir una ciudad más habitable y para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.

A partir de la entrada en funcionamiento de LIPASAM se ha iniciado un análisis de la situación de la Limpieza Viaria en sus aspectos técnicos, laborales, organizativos, etc.

Este análisis ha permitido comenzar la transformación de algunos servicios, mediante la mejora de los niveles de productividad, calidad y eficacia.

Por otro lado, se han incrementado y optimizado los medios mecánicos de Limpieza Viaria con aplicación generalizada a toda la ciudad.

Otra fase de análisis conduce al estudio y remodelación general de la Limpieza Viaria en base al establecimiento de la combinación de diversos tratamientos de limpieza manuales y mecánicos, unidos a la necesaria ampliación de la prestación de los servicios seis días por semana.

Este plan, de implantación paulatina a toda la ciudad, ha quedado concluido en 1986 para los distritos III y IV, iniciándose su aplicación el 1 de Enero de 1987.

En este año de 1986, la estructuración básica de los Servicios de Limpieza Viaria ha sido:

- Barrido Manual.
- Baldeo Manual.
- Servicios Mecanizados.
- Papeleras.
- Limpiezas Especiales.



Barrido manual con el nuevo equipo de limpieza viaria.

Barrido Manual

El servicio de Barrido Manual ha sido el pilar fundamental en la Limpieza Viaria de la totalidad de la ciudad, a excepción de los Distritos I y II.

Los servicios efectuados en sus diversas modalidades, individual, cuadrillas, repastos, etc. ha alcanzado la cifra de 78.000 kms. de eje de calle, lo que equivale a una media de dos servicios semanales a todas las vías públicas de la ciudad.

Para la optimización de este tratamiento de limpieza, los servicios técnicos de LIPASAM han diseñado un nuevo carrito de limpieza con recogedor mecánico incorporado, que da a los operarios una mayor movilidad, eficacia y calidad.

Los últimos meses de 1986 se han caracterizado por una profunda revisión y estandarización de los útiles y herramientas de trabajo así como de la definición de áreas, recorridos, etc.

Baldeo Manual

Este servicio es la base de la Limpieza Viaria de los distritos I y II.

Los servicios efectuados han alcanzado los 15.000 kms. de eje de calle, lo que equivale a cinco servicios semanales en las vías públicas de estos distritos.

En los Planes en desarrollo este servicio se integrará a la generalidad de la ciudad con las frecuencias adecuadas a cada sector, para obtener un nivel de limpieza equilibrado en toda la ciudad.



Barrido mecánico de calzadas.



Baldeo mecánico de aceras.

Barrido Mecánico

El año de 1986 ha visto un gran incremento en los servicios de barrido mecánico. En este año se han puesto en servicio dos nuevas barredoras de calzadas y se han adquirido otras dos barredoras de calzadas y dos para áreas peatonales, que se incorporan al servicio en los primeros meses de 1987.

La longitud de bordillo barrido en este año es de 9.610 Kms., lo que ha permitido un servicio semanal en las calles en que está programado.

Este valor significa un incremento del 260% sobre el total barrido en 1985.

Baldeo Mecánico de Peventales

El baldeo mecánico a alta presión de aceras y áreas peatonales es un servicio complementario del barrido manual, que se hace imprescindible para eliminar el polvo y las manchas de suciedad que resisten a la acción de los sistemas de barrido.

Este servicio se ha iniciado, consolidado y ampliado a lo largo de este año, con probada eficacia y aceptación por parte de los ciudadanos.

A lo largo del año se han baldeado un total de 2.700 kms. de acera, teniendo este servicio una frecuencia, en aquellas aceras que lo poseen, de una vez a la semana.

Papeleras

Se han adquirido y colocado 2.068 unidades, con lo que el número total de papeleras instaladas asciende a 6.220 unidades.

Limpiezas Especiales

Los servicios de limpieza no programables o puntuales que responden a necesidades urgentes de los ciudadanos han ocupado parte importante de los recursos humanos y materiales de los servicios de Limpieza Viaria.

A lo largo del año se ha efectuado limpieza en solares y veladas en las siguientes superficies:

	Superficie m ²
DISTRITO I	1.000
DISTRITO II	5.600
DISTRITO III	5.400
DISTRITO IV	—
DISTRITO V	175.000
DISTRITO VI	50.000
DISTRITO VII	45.000
DISTRITO VIII	75.000
DISTRITO IX	120.000
DISTRITO X	210.000
TOTAL	687.000

Otros trabajos de diversa índole han sido abordados por estos servicios mereciendo especial atención:

- Plan especial limpieza Semana Santa.
- Plan especial limpieza Feria de Abril.

También integramos en este capítulo los trabajos realizados en base a contrataciones especiales y en concreto en el Plan de Empleo Rural.

Cincuenta y siete personas estuvieron asignadas durante los últimos tres meses del año a trabajos especiales:

- Limpieza de las 3.000 Viviendas, Las Letanías y La Oliva.
- Retirada de hojas.
- Accesos.
- Areas Industriales.

Eliminación de residuos

El tratamiento de residuos se ha realizado por el mismo procedimiento que venía realizando el Servicio Municipal.

Estos son llevados a la Planta de la que tiene la concesión ABORGASE, para su aprovechamiento mediante reciclado para la obtención de Abono Orgánico, y los productos no utilizables, denominados "rechazos", son transportados por nuestra Sociedad al vertedero de "La Corchuela".

En este ejercicio se han llevado a la planta de tra-

tamiento 196.571 Tm. de basuras y se han retirado 45.531 Tm. de rechazo.

El volumen de rechazo retirado ha experimentado un 12,5% de incremento sobre el año 1985.

Parque Móvil

A 31 de Diciembre de 1986 la flota de nuestro Parque Móvil consta de 139 vehículos, 130 cedidos en uso por el Excmo. Ayuntamiento y 9 adquiridos por LIPASAM.

Inversiones

Las inversiones en este capítulo realizadas a lo largo del año han sido:

- Recogida de Residuos
1.270 contenedores 28.555.000 ptas.
- Recogida de escombros
1 pala cargadora 6.429.000 ptas.
- Limpieza Viaria
2 Barredoras de calzadas 28.845.000 ptas.
2 Barredoras de áreas
peatonales 16.587.000 ptas.
60 carritos de limpieza 956.000 ptas.
5 Vehículos de Intervención
Rápida 14.924.000 ptas.
2 Vehículos de lavado a
alta presión 12.372.000 ptas.
68.684.000 ptas.
- Varios.
3 Vehículos de inspección 1.755.000 ptas.
Equipos de comunicación 2.705.000 ptas.
4.460.000 ptas.
- TOTAL 108.128.000 ptas.



Recogida de vidrio para su recuperación.

La situación desglosada del Parque Móvil es:

	Propiedad LIPASAM	Cesión de uso	TOTAL
Turismos y furgonetas ligeras	3	12	15
Furgones	-	9	9
Microbús	-	2	2
Motocicletas	-	3	3
Recolectores compactadores	-	50	50
Lavacontenedores	-	6	6
Lavacontenedores integral	-	3	3
Portacontenedores	-	3	3
Ampli-roll	-	2	2
Cajas cerradas	-	5	5
Cajas abiertas	-	3	3
Cajas abiertas gran capacidad	-	5	5
Cajas abiertas con grúa	-	2	2
Barredoras medianas	-	3	3
Baldeadoras	-	11	11
Baldeadoras alta presión	-	3	3
Limpiezas Polivalentes	5	-	5
Taller móvil	-	2	2
Palas	1	3	4
Dumper	-	1	1
Cabezas tractoras	-	2	2
TOTAL	9	130	139

Reparaciones en talleres

Los datos fundamentales sobre las intervenciones del taller han sido:

Vehículos:

Reparaciones de averías 7.700

Mantenimiento preventivo 690

Reparaciones de larga duración 10

Reparaciones de contenedores 500

Reparaciones de papeleras 450

Instalaciones fijas

La inversión en Instalaciones Fijas, que el Excmo. Ayuntamiento ha efectuado en 1986, en especial en los Parques Auxiliares de Limpieza son:

- Parque de Alcosa
- Parque de Regla Sanz
- Parque de San Pablo
- Parque de Antonia Díaz

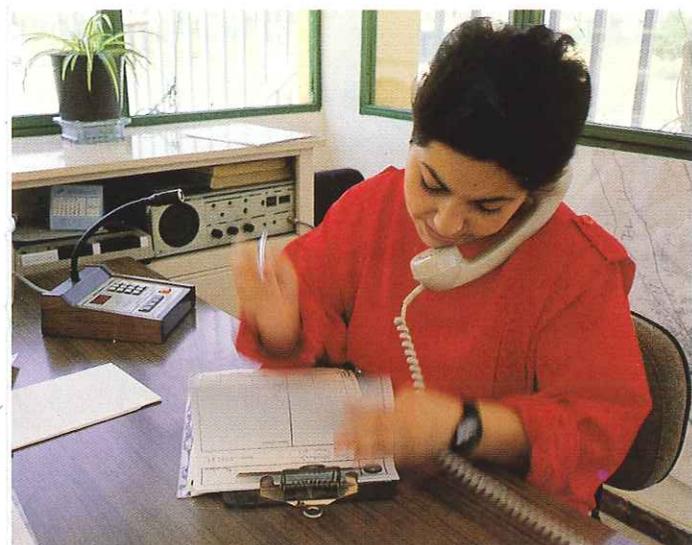
Han sido complementadas en este último parque por LIPASAM en una inversión de 5.491.000 ptas. A lo largo de 1986 se han inaugurado los parques de Alcosa y Regla Sanz, estando en avanzado estado de construcción los parques de San Pablo y Antonia Díaz.

La inversión en equipamiento de Parques y Oficinas efectuada en este año ha sido de: 2.890.000 ptas.

Merece especial mención la inversión en las primeras fases del proyecto informático, en base a un ordenador de 2.300 K de C.P.U., más 160 M. de capacidad de almacenamiento en disco con amplias posibilidades de transmisión y operación.

La inversión de esta primera fase es de 11.029.000 ptas.

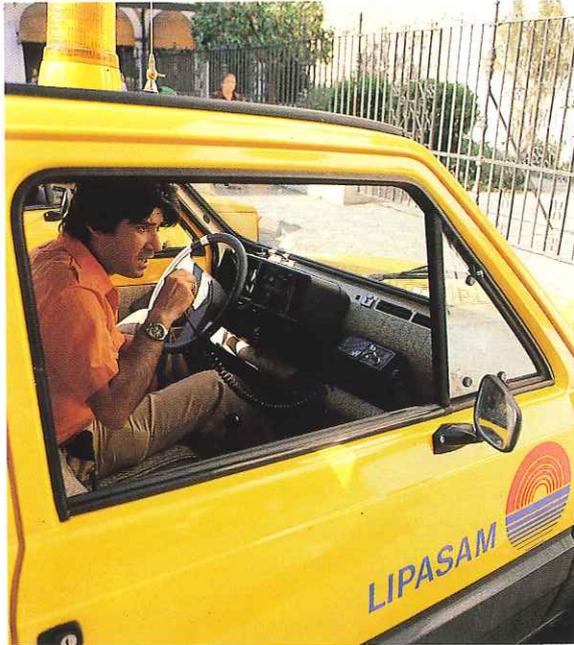
Esta nueva herramienta nos permitirá abordar con éxito el desarrollo del nuevo sistema de control de explotación, básico en una actividad tan compleja como la nuestra.



67 68 68: el Teléfono de la Limpieza.



Lavado diario de vehículos.



Supervisión e inspección de servicios.



Equipo especial de limpieza con agua a alta presión.

Concienciación ciudadana

Pieza fundamental para obtener un adecuado nivel de Limpieza Vía es la colaboración del ciudadano.

El nivel de participación es escaso, siendo uno de los elementos distorsionadores de los resultados. Durante este año se han realizado las siguientes campañas de concienciación:

- Campaña de la F.E.M.P. de ámbito nacional.
- Campaña directa e individualizada con ocasión de la implantación del servicio de recogida hermética.
- Campaña para la instalación de la recogida selectiva de vidrio.

Es necesario y fundamental mejorar la actitud del ciudadano hacia la Limpieza para poder llegar a un nivel adecuado con unos costos razonables.

La concienciación ciudadana, vía motivación, debe complementarse con la adecuada normativa municipal, fomentando y exigiendo el respeto a la misma.

Personal

La actividad y los resultados de LIPASAM descansan en gran manera en la colaboración y eficacia del personal de la Empresa.

Merece un especial reconocimiento este personal, que a pesar de las normales tensiones que supone

la transformación que se está llevando a cabo, ha sabido, con su esfuerzo y entrega, aportar su colaboración haciendo posible los logros conseguidos. El nivel medio de empleo en el ejercicio ha sido de 986 personas:

ESTRUCTURA	3%
MANDOS INTERMEDIOS	4%
TALLER	6%
SERVICIO	87%



Limpieza mixta por barrido y baldeo.

El absentismo medio ha sido del 9,89%, teniendo la mayor influencia las bajas por enfermedad:

ENFERMEDAD	7,17%
ACCIDENTES	1,68%
OTROS	1,04%

Otro dato significativo del capítulo de Personal ha sido la ejecución de un 6,21% de horas extras sobre el total de horas trabajadas, ratio preocupante y que será reconducido en próximos ejercicios.

Seguridad e higiene en el trabajo

El decidido impulso que se ha dado en los últimos meses a la mentalización en el tema de seguridad e higiene nos hace prever para el futuro una sensible mejoría en los índices de frecuencia de los accidentes laborales y de absentismo, especialmente notables en la actividad de Limpieza Pública.



Nuevas normas de seguridad en los vehículos de recogida.

Dentro de las acciones encaminadas a bajar estos índices destacan:

- Creación del comité de Seguridad e Higiene.
- Cambios efectuados en los vehículos recolectores de residuos a fin de dotarlos de un mayor nivel de seguridad.
- Dotación de uniformes con color de seguridad y con bandas reflectantes para trabajos nocturnos.
- Calzado de seguridad, etc.
- Creación de un equipo de video móvil, para realizar, en los diferentes centros de trabajo, cursillos, apoyados por audio-visuales, tanto en formación profesional como de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Los índices de seguridad del ejercicio han sido:

- Índice de frecuencia: 130
- Índice de gravedad: 2,34

Valores muy alejados de los deseables en esta actividad y que se irán bajando de forma firme y continuada a lo largo de futuros ejercicios.

Formación

Para la mejora de la calidad, eficacia y seguridad de nuestras operaciones, la formación profesional es esencial.

En estos primeros meses los cursos se han centrado fundamentalmente en mecánica y conducción de los nuevos equipos.

Asimismo se ha iniciado la producción de vídeos de corta duración sobre seguridad e higiene en el trabajo, que se irán exhibiendo en los centros de trabajo a lo largo del próximo año.

BALANCE DE SITUACION AL

ACTIVO	PESETAS	PESETAS
INMOVILIZADO		98.518.475.-
Inmovilizado Material	83.525.251.-	
Inmovilizado en curso	12.429.467.-	
Inmovilizado financiero	4.436.529.-	
Gastos amortizables	4.027.917.-	
Amortización inmovilizado	(-5.900.689.-)	
EXISTENCIAS		35.508.601.-
Almacén de repuestos	22.600.467.-	
Almacén Material varios	12.908.134.-	
REALIZABLE		127.461.855.-
Excmo. Ayuntamiento	110.679.567.-	
Ajustes de periodificación	16.782.288.-	
DISPONIBLE		355.218.443.-
Caja y Bancos	122.375.276.-	
Banco d/ inversiones	232.843.167.-	
CUENTAS DE ORDEN		830.262.175.-
Bienes en cesión de uso Ayuntamiento	830.262.175.-	
TOTALES		1.446.969.549.-

31 DE DICIEMBRE DE 1986

PASIVO	PESETAS	PESETAS
RECURSOS PROPIOS		323.816.708.-
Capital	323.816.708.-	
EXIGIBLE		292.836.629.-
Proveedores Acreedores Ajustes por periodificación Entidades públicas	185.410.585.- 12.097.987.- 24.658.153.- 70.669.904.-	
RESULTADOS		54.037.-
Beneficios pendientes de aplicación	54.037.-	
CUENTAS DE ORDEN		830.262.175.-
Excmo. Ayuntamiento: Acreedor por Bienes en cesión de uso	830.262.175.-	
TOTALES		1.446.969.549.-

CUENTA DE RESULTADOS

EXPLOTACION		1.225.929.030.-
Facturación Viaria	843.295.567.-	
Facturación Recogida	382.385.439.-	
Facturación Subproductos	248.024.-	
OTROS INGRESOS FINANCIEROS		3.367.755.-
TOTAL INGRESOS		1.229.296.785.-

GASTOS DE PRODUCCION		1.229.242.748.-
Compras material auxiliar	10.042.430.-	
Compras material consumo y reposición	37.892.701.-	
Variación existencia almacenes	(-5.649.141.-)	
Gastos de personal	1.025.294.770.-	
Suministros y Servicios Exteriores	95.469.862.-	
Conservaciones y reparaciones	48.624.407.-	
Otros gastos de funcionamiento	10.142.395.-	
Gastos de amortización	7.425.324.-	
TOTAL GASTOS		1.229.242.748.-

RESULTADOS PENDIENTES DE DISTRIBUCION		54.037.-
---------------------------------------	--	----------

PROPUESTAS DE APLICACION DE LOS BENEFICIOS SOCIALES HABIDOS EN EL EJERCICIO ECONOMICO DE 1986

A. RESERVAS PARA AMPLIACION Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES	33.368.-
35% EN CONCEPTO DE IMPUESTO DE SOCIEDADES	18.913.-
5% S/35.124 - AL EXCMO. AYUNTAMIENTO	1.756.-
TOTALES	54.037.-

De acuerdo con la vigente Ley de Sociedades Anónimas y el artículo 35 y disposición final de los estatutos sociales.

Los que suscriben, D. Rafael Barbudo Melquizo y D. Jesús M.^a Lagier Mateos, designados Concejales Censores, por la Junta General de LIMPIEZA PUBLICA Y PROTECCION AMBIENTAL, S. A. MUNICIPAL, en sesión celebrada el 25 de Febrero de 1987, de acuerdo con el artículo 32 de sus Estatutos, y a lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico de Sociedades Anónimas, hemos sido requeridos por el Consejo de Administración de la citada Sociedad Municipal, para el examen de la documentación correspondiente al Ejercicio de 1986 y DECLARAMOS haber examinado el Balance, la Cuenta de Resultados, la Memoria y Distribución de Beneficios, previo estudio de los criterios de

valoración, coeficientes de amortización aplicados a los Bienes del Activo y de los antecedentes que hemos considerado oportuno, comprobando que los mencionados Balances y cuenta de Pérdidas y Ganancias, son reflejos de los libros de Contabilidad, y se ha seguido en su confección criterios generalmente aceptados dentro de la normativa legal vigente.

En consecuencia tenemos el honor de dirigirnos a la Junta General, proponiendo la aprobación del Balance, cuenta de Pérdidas y Ganancias, Memoria y Distribución de Beneficios, correspondiente al mencionado Ejercicio de 1986.

Sevilla, 16 de Marzo de 1987



Fdo.: Rafael Barbudo Melquizo



Fdo.: Jesús M.^a Lagier Mateos



Limpieza de solares y escombros.

Proposición de Acuerdos

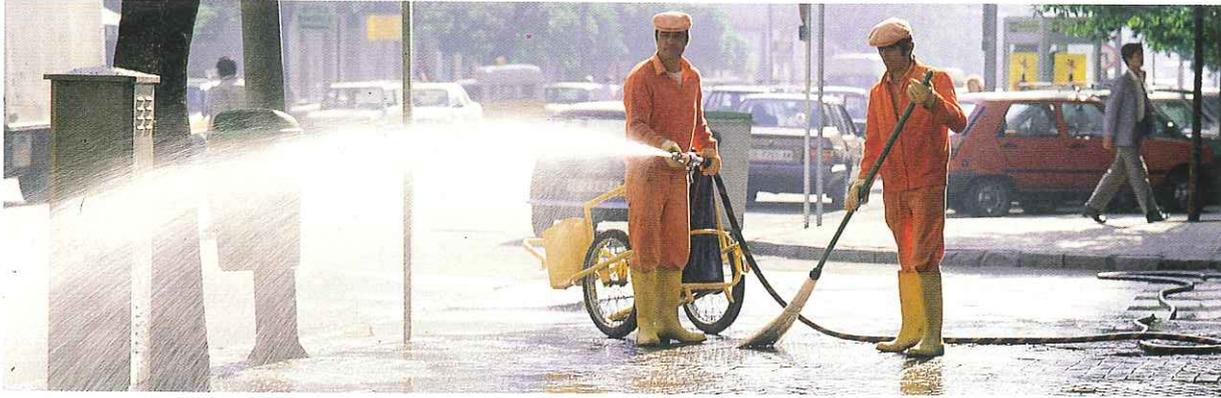
Orden del día

Examen y aprobación de la Memoria, Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Propuesta de aplicación de Beneficios, correspondientes al ejercicio económico de 1986.

Junta General

Excmo. Sr. D. Manuel del Valle Arévalo
Ilmo. Sr. D. Guillermo Gutiérrez Crespo
Ilmo. Sr. D. Francisco Rodríguez Martín
Ilmo. Sr. D. José Vallés Ferrer
Ilmo. Sr. D. Francisco Barrionuevo Ferrer
Ilmo. Sr. D. Fermín Caballero Moreno
Ilmo. Sr. D. Manuel Fernández Floranes
Ilmo. Sr. D. Néstor Serrano Beteta
Ilmo. Sr. D. Javier Queraltó Dastis
Ilmo. Sr. D. Bernardo Bueno Beltrán
Ilmo. Sr. D. Pedro Rguez. de la Borbolla Camoyán
Ilma. S.^a D. Ana Antúnez García
Ilmo. Sr. D. Francisco de Asís Arcas Lucena
Ilmo. Sr. D. Eduardo Herrera Jiménez
Ilmo. Sr. D. Isidoro Rebollo Torrent
Ilmo. Sr. D. Jesús María Lagier Mateos
Ilmo. Sr. D. José Antonio García González
Ilma. S.^a D. María Rodríguez Guil
Ilmo. Sr. D. Miguel Angel del Pino Merchén
Ilmo. Sr. D. Javier Arenas Bocanegra
Ilma. S.^a D. Dolores Meléndez Martínez-Agulló
Ilmo. Sr. D. Juan Antonio Mora Cabo
Ilmo. Sr. D. Felipe Pareja Collantes
Ilmo. Sr. D. Felipe Rodríguez Melgarejo
Ilmo. Sr. D. Rafael Barbudo Melquizo
Ilmo. Sr. D. Andrés Torrico Torrico
Ilmo. Sr. D. Manuel García García
Ilmo. Sr. D. José M.^a Ferre Tejera
Ilmo. Sr. D. José Luis Montoya Sánchez
Ilmo. Sr. D. Fernando Villamil Fernández
Ilmo. Sr. D. Javier Aristu Mondragón
Ilmo. Sr. D. Francisco Pimentel Rosado
Ilmo. Sr. D. Juan Antonio Cámpora Gamarra

La Junta General se reunió en dos ocasiones. Merece especial mención la aprobación de la ampliación de capital de 273.000.000 pesetas.



Barrido y baldeo manual.

Consejo de Administración

Presidente:

Excmo. Sr. D. Manuel del Valle Arévalo

Vicepresidente:

Ilmo. Sr. D. Fermín Caballero Moreno

Vocales:

Ilmo. Sr. D. José Vallés Ferrer

Ilmo. Sr. D. Eduardo Paladini Turullols

Ilmo. Sr. D. Luis Salvador Martínez

Ilmo. Sr. D. Juan Aizpurur Rodríguez

Ilmo. Sr. D. Pedro Cantero Desmartínez

Ilmo. Sr. D. Federico González de la Peña

Ilmo. Sr. D. Ramón Mesa García

Secretario:

D. Juan Antonio Cámpora Gamarra

Interventor:

D. Francisco Pimentel Rosado

El Consejo de Administración se reunió en siete ocasiones.

Personal Directivo

Director Gerente:

D. Agustín Javier Martínez Rodrigo

Secretario General:

D. Pedro Ruizberriz de Torres Travesí

Director de Producción:

(en proceso de selección)

Jefes de Servicios:

D. Jesús Nieto González

D. Manuel García de Diego

D. Bernardo Pérez de León Ponce

Departamentos Técnicos:

D. Máximo Enrique Gavete Martínez

Director Administrativo:

D. José Andrés Algarrada García

Director de Personal:

D. Manuel Fernández Gómez

La situación que se describe es fruto del período de creación y organización de nuestra Estructura.

Indice

	Págs.
Introducción	1
Presentación	1
Resumen de las actividades	2
Recogida de residuos sólidos urbanos	2
Recogida de escombros	3
Recogida selectiva de vidrio	4
Recogida de muebles y enseres inservibles	4
Limpieza viaria	4
<ul style="list-style-type: none">• Barrido manual• Baldeo manual• Barrido mecánico• Baldeo mecánico de peatonales• Papeleras• Limpiezas especiales	
Eliminación de residuos	6
Parque Móvil	6
<ul style="list-style-type: none">• Inversiones• Reparaciones en talleres	
Instalaciones fijas	7
Concienciación ciudadana	8
Personal	8
<ul style="list-style-type: none">• Seguridad e higiene en el trabajo• Formación	
Balance de situación al 31 de Diciembre de 1986	10
Cuenta de resultados	12
Propuestas de aplicación de los beneficios sociales	13
Informe de los Sres. Censores	13
Proposición de Acuerdos	14
Composición de la Junta General	14
Composición del Consejo de Administración	15
Personal Directivo	15

Memoria 1986



LIPASAM