





Edita: **Empresa Municipal de Limpieza Pública del Ayuntamiento de Sevilla, S.A**
c/ Virgen de la Oliva, s/n. 41011 - Sevilla
Asesoramiento externo: **Novotec**
Diseño, fotografía y maquetación: **Publi TFT**
Impresión: **Artes Gráficas Moreno , S.L.L**
Depósito legal: **SE-7408-2008**

índice

1. Presentación de la empresa.	6
2. Al servicio de Sevilla.	12
3. Relaciones con los grupos de interés.	20
4. Contribución a la comunidad.	28
5. Orientados a nuestros clientes.	34
6. El componente humano de la empresa.	38
7. Principios de RSC y proveedores.	44
8. La empresa y su relación con el medio ambiente.	48
Anexo 01: Justificación y alcance de la memoria.	52
Anexo 02: Datos de contacto.	53
Anexo 03: Otros datos de interés.	54
Anexo 04: Referencia al contenido del GRI.	68

1>>

Presentación de la empresa.





1>>Presentación de la empresa.

>>Declaración del Alcalde.

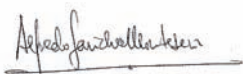
En nombre de la empresa Limpieza Pública y Protección Ambiental S.A. Municipal -Lipasam- me complace presentarle esta Memoria de Responsabilidad Social Corporativa 2007, documento que tiene entre sus objetivos evaluar la contribución de esta entidad al desarrollo sostenible de la ciudad de Sevilla, y reflejar la vocación de transparencia e información pública que caracteriza a esta empresa, complementando al mismo tiempo la información distribuida regularmente a través de los distintos canales de comunicación.

Disponer de información actualizada sobre la actividad de las empresas de servicios públicos, es imprescindible para que los ciudadanos puedan contar con una opinión propia y completa del trabajo que éstas desarrollan. En el caso de Sevilla, tiene además una importancia especial, dada la firme voluntad del Gobierno de la Ciudad de posibilitar la prestación de unos servicios de Limpieza Viaria y Recogida de Residuos, acordes con las necesidades reales de la ciudad, y en cuyo diseño y desarrollo estén siempre presentes los aspectos medioambientales.

Lipasam ha recibido, a lo largo de su trayectoria numerosos reconocimientos por el esfuerzo continuado y los medios técnicos aportados al desarrollo de su actividad, tanto desde el sector profesional de la gestión de los residuos urbanos, como por parte de las Asociaciones de Usuarios y Consumidores, siendo estas distinciones, al margen del reconocimiento al trabajo bien hecho, un estímulo para, entre otros aspectos, mejorar la calidad de la información que se ofrece a los ciudadanos.

Para la elaboración de esta memoria se han seguido las recomendaciones contenidas en la Guía para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad propuesta por Global Reporting Initiative, y se han utilizado los protocolos técnicos complementarios que resultan de aplicación en nuestra actividad. La aplicación de este estándar internacional, hace posible la comparación de la información aportada con la de otras empresas gestoras de residuos urbanos y de saneamiento público, y sobre todo, contribuye a una correcta formación de valoraciones y opiniones externas sobre nuestra contribución efectiva al desarrollo sostenible.

Esta memoria ha sido configurada de conformidad con la Guía GRI Rev. 2006 y ofrece una presentación equilibrada y razonable de la gestión de LIPASAM, considerando tanto su relación con los principales Grupos de Interés, como con el medio Ambiente.



*Fdo: Alfredo Sánchez Monteseirín.
Alcalde de Sevilla.
Presidente de la Agrupación de Empresas Municipales.*



>>Presentación del Director Gerente.

Estamos orgullosos de presentarles nuestra Memoria de Sostenibilidad referente al año 2007. Ésta es el reflejo de los esfuerzos de LIPASAM por desarrollar una labor más cercana a la ciudadanía y a sus necesidades, teniendo siempre presente la óptica del desarrollo sostenible.

Nuestro principal objetivo es el de comunicar los resultados de desempeño ambiental, social y económico de la empresa de una manera transparente y responsable, tomando como punto de partida la información relevante para los distintos grupos que de un modo u otro interactúan con nuestro día a día.

El Informe presenta los principales eventos y logros de LIPASAM en 2007, sus principales desafíos futuros para abordar con seguridad los compromisos de Responsabilidad Social y las prioridades estratégicas de cara a cumplir con los estándares nacionales e internacionales más exigentes en términos de sostenibilidad.

El desarrollo sostenible conforma el eje vertebrador tanto de LIPASAM, como del resto de empresas que conforman la Agrupación de Empresas Municipales de Sevilla A.I.E., no solo por la naturaleza propia de sus actividades, sino por la clara implicación con el desarrollo local, sin dejar de lado sus posibles impactos con asuntos globales tales como el cambio climático o la ayuda a la comunidad local e internacional.

Fieles a nuestra idea de hacer llegar a la ciudadanía la imagen de empresa pública transparente y cercana que vamos consolidando, mostramos un año más nuestro desempeño económico y financiero, concretando la información relevante para nuestros grupos de interés o que pudiera serlo en el futuro.

Al igual que la anterior edición, para la elaboración de la memoria hemos optado por adoptar las recomendaciones recogidas por el Manual para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad versión 3 desarrollado por el Global Reporting Initiative, de tal modo que seguimos apostando por este estándar internacional que permite comparar nuestro desempeño con otras empresas embarcadas en este gran proyecto que constituye el desarrollo sostenible.



Fdo: D. Rafael Pineda Madrazo
Director Gerente de Lipasam.



2>>

Al servicio de Sevilla.





2>> Al servicio de Sevilla.

LIPASAM, Limpieza Pública y Protección Ambiental, Sociedad Anónima Municipal, se constituyó en 1986 con la finalidad de ofrecer una mejor gestión de los residuos urbanos y la limpieza pública en la ciudad de Sevilla, incorporando paulatinamente mejoras en la calidad de la gestión y la reducción del impacto ambiental de sus actividades así como las incomodidades que pudieran causarse a la ciudadanía.

El accionista único es la Corporación Municipal de Sevilla, cuyos capitulares conforman la junta General, estando representados los distintos grupos políticos en su Consejo de Administración.

LIPASAM pertenece a la Agrupación de Interés Económico DeSevilla, al igual que las restantes empresas municipales de Sevilla: EMASESA (Gestión del Ciclo Integral del Agua), TUSSAM (Transportes Urbanos) y EMVISESA (Viviendas de Carácter Social).

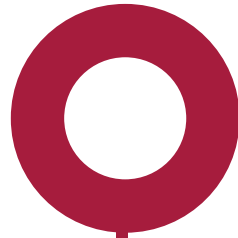
La agrupación de las empresas consigue la identificación y el aprovechamiento de sinergias potenciales, mediante el diseño y ejecución de proyectos corporativos, entre los que destacan:

- La red de radiocomunicaciones.
- La contratación global de seguros.
- El nuevo servicio de atención al ciudadano.
- La asistencia técnica en gestión de la calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales, etc.

Siempre atenta a las nuevas necesidades de la sociedad, y a las mejores técnicas disponibles en el mercado, la empresa ha venido ampliando sus actividades con nuevas responsabilidades en el ámbito de la limpieza pública, la gestión de residuos y la limpieza urbana.

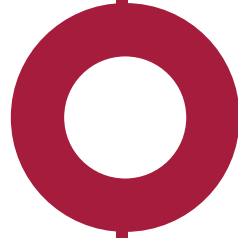
Servicios actuales:

- Recogida selectiva.
- Recogida domiciliaria de residuos domésticos, comerciales, sanitarios asimilados a urbanos y otros.
- Limpieza del viario público.
- Limpieza de la dársena del Guadalquivir.
- Gestión de lugares de entrega de residuos especiales (Puntos Limpios).
- Compactación, transporte y entrega a un gestor final de los residuos procedentes de estos servicios.



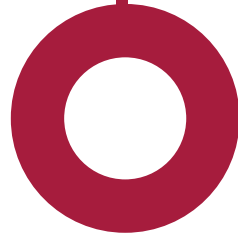
Misión

LIPASAM, Limpieza Pública y Protección Ambiental Sociedad Anónima Municipal tiene delegadas del Ayuntamiento de la ciudad de Sevilla las funciones de la limpieza de las vías públicas y la recogida de los residuos urbanos, servicios públicos ambos de prestación obligatoria.



Visión

La propia razón de ser de este servicio está enfocada a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía en esta materia, para hacer posible una ciudad mejor, más limpia, más habitable y medioambientalmente cada vez más sostenible.



Valores

Para lograr esta misión estratégica, LIPASAM irá proponiéndose paulatinamente en su gestión, políticas de mayor calidad y menor impacto ambiental que permitan la consecución de los objetivos que en este sentido se vayan marcando en cada momento, así como a mejorarlas continuamente tras su oportuna revisión cuando proceda.

>>Cómo nos organizamos.

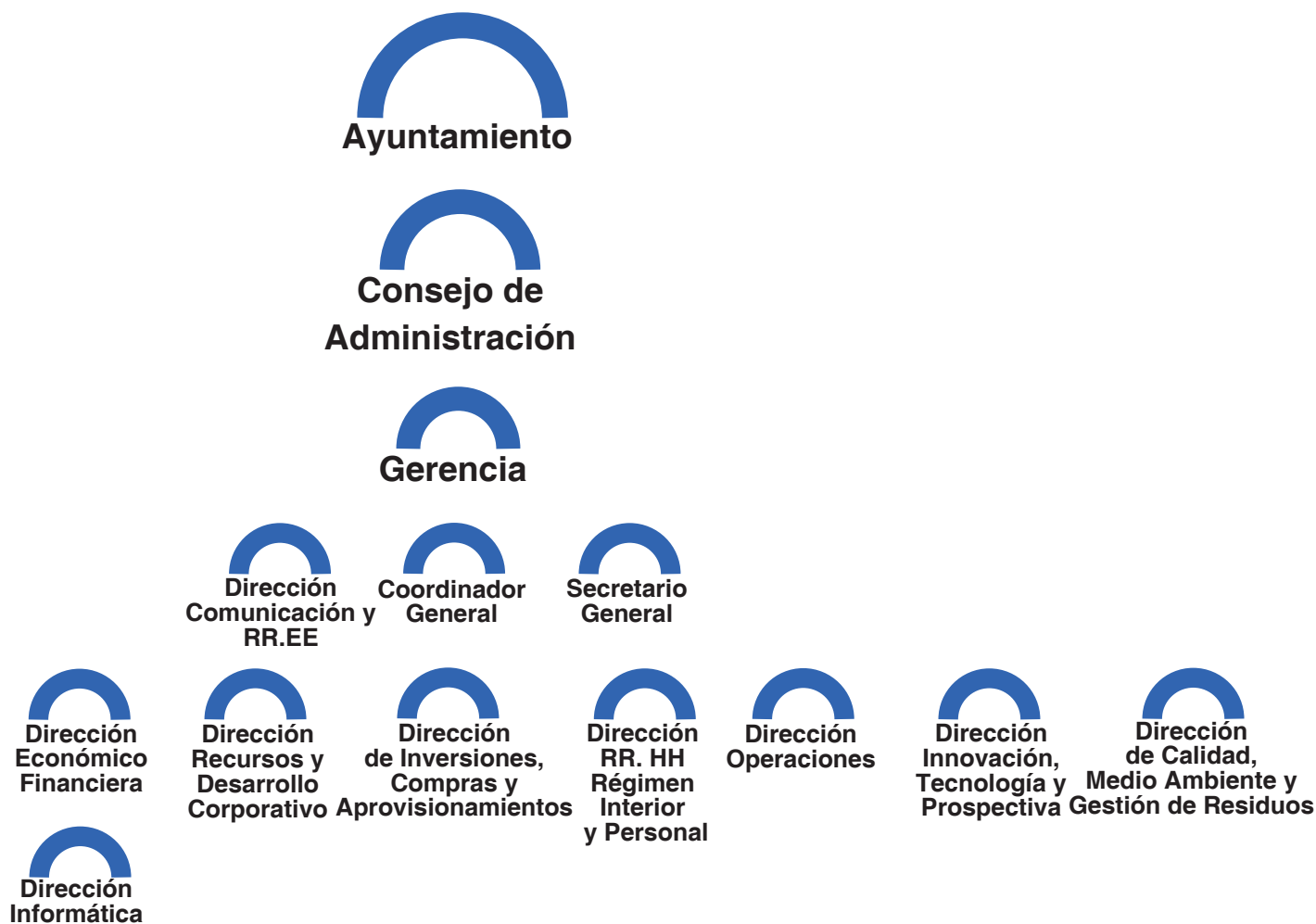
La empresa, consciente de las nuevas necesidades y expectativas de la sociedad se encuentra en permanente proceso de cambio, el objetivo es maximizar la eficacia de sus recursos dando el mejor servicio posible y cumpliendo estrictamente todas las reglamentaciones aplicables a los diferentes ámbitos de nuestra actividad, no habiéndose registrado durante 2007 incidente alguno en este sentido.

Por esta razón, durante 2007 hemos procedido a una amplia reestructuración del Organigrama de la Empresa, creándose varias direcciones nuevas y modificándose otras.

El Excmo. Señor Alcalde de la Ciudad de Sevilla ocupa por tanto, el cargo de presidente, no siendo este un cargo ejecutivo dentro del organigrama.

Una de las principales responsabilidades de estos órganos de gobierno es la de supervisar de forma continua el desempeño económico, social y ambiental de la empresa.

Organigrama de Lipasam



Durante el ejercicio 2007 los miembros del Consejo de Administración no han mantenido participaciones (ni realizado actividades por cuenta propia o ajena) en el capital de sociedades con similar objeto social a LIPASAM.

A través de nuestra participación en distintas asociaciones y organismos, pretendemos ser una empresa moderna, que comparte su experiencia y se nutre de las mejores prácticas existentes en su sector. Las asociaciones a las que pertenecemos son las que relacionamos a continuación:

ELIGE: Red de Empresas Locales de Interés General.

ATEGRUS: Asociación Técnica para la Gestión de Residuos y el Medio Ambiente.

ANEPMA: Asociación Nacional de Empresas Públicas de Medio Ambiente.

INGEMAN: Asociación para el desarrollo de la Ingeniería de Mantenimiento.

ISWA: AlInternacional Solid Waste Association.

Reflejo de su política de mejora continua LIPASAM forma parte activa de varias asociaciones sectoriales aportando valor y fondos a los diferentes proyectos y actividades que éstas desarrollan, encaminadas al beneficio general de la comunidad.

>>Hitos principales alcanzados.

Ampliamos la programación de Limpieza Viaria de distintas zonas de la ciudad, como la Isla de la Cartuja.

Realizamos el seguimiento del diseño y colocación de la ubicación de los contenedores soterrados en la Alameda de Hércules, Plaza del Pumarejo, Plaza de la Contratación, c/San Gregorio y c/Miguel Mañara.

Hemos incorporado nuevos recorridos de carga lateral, tanto para RU como para envases.

Un año más hemos establecido los Planes de Limpieza y Recogida de:

- Referéndum a la reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- Semana Santa.
- Feria de Abril.
- Salida de hermandades del Rocío.
- Corpus Christi.
- Velá de Santiago y Santa Ana.
- Navidad.

Estudiamos las mejoras necesarias en los servicios de Limpieza Viaria en la zona de las 3.000 Viviendas.

Colocamos ceniceros en el Centro de la ciudad y cubos para la recogida selectiva de vidrio en bares.

>>La adhesión al Global Compact.

LIPASAM, junto con el resto de empresas municipales del Ayuntamiento de Sevilla, ha iniciado los trámites para la adhesión al Pacto Mundial (Global Compact) de Naciones Unidas, que tiene por objeto involucrar a las empresas en la gestión de algunos de los principales retos sociales y medio ambientales, consecuencia de la creciente globalización.

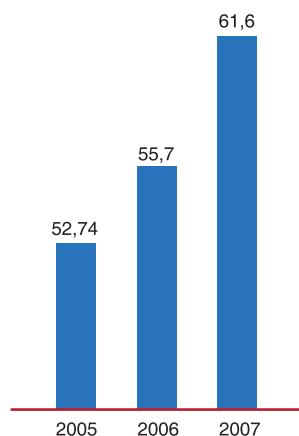
Se trata de una iniciativa voluntaria por la cual las empresas se comprometen a orientar su gestión de acuerdo con diez principios universales en cuatro áreas temáticas: derechos humanos, estándares laborales, medio ambiente y anti-corrupción.

>>Algunos datos económicos.

LIPASAM presta servicio a la totalidad de los residentes y visitantes del municipio de Sevilla, derivándose nuestros ingresos de las transferencias establecidas en los Presupuestos Municipales para su funcionamiento, 68,2 millones de euros en 2007, y de la facturación amparada en la Ordenanza Fiscal de Recogida Domiciliaria de Basuras o Residuos Urbanos y Residuos Sanitarios. Las tasas de recogida de basuras se facturan en Sevilla conjuntamente con el suministro de agua, y sus ingresos son transferidos posteriormente a LIPASAM.

Por otra parte, existen diversas fuentes de ingresos por la prestación de determinados servicios y venta de subproductos, tales como recogidas especiales o labores de transporte de residuos.

Gastos de personal (mill. €)



El año 2007, ha sido un año de cambios y de refuerzo de iniciativas comenzadas en años anteriores. Los Ingresos Propios por la venta de servicios han mejorado en un 8%, alcanzando los 3,4 millones de euros.

Como resultado del incremento de la actividad de la empresa, los gastos de aprovisionamientos han crecido un 12,0% y los gastos de explotación crecen un 10,1%, siendo la partida de gastos de personal, la partida más importante con un aumento del 10,5% con respecto al año 2006 debido al aumento de plantilla.

En LIPASAM, garantizando los principios de transparencia propios de una entidad de carácter público, comunicamos anualmente mediante la elaboración tanto de memorias anuales de cuenta, como de gestión, una imagen fiel de las actividades económicas desarrolladas.

>>Reconocimientos.

La empresa mantiene sus esfuerzos en mejorar continuamente, tanto en su desempeño ambiental como en garantizar la satisfacción de sus clientes. Gracias a esto mantenemos las siguientes certificaciones;



Certificado ISO 14001 por Sistema de
Gestión Ambiental en los Puntos Limpios



Certificado ISO 9001 por Sistema de
Gestión de la Calidad en los Puntos Limpios



Certificado ISO 9001 por Sistema de Gestión de la
Calidad de la Limpieza Viaria y Recogida de Residuos Urbanos

3>>

Relaciones con
los grupos de interés.





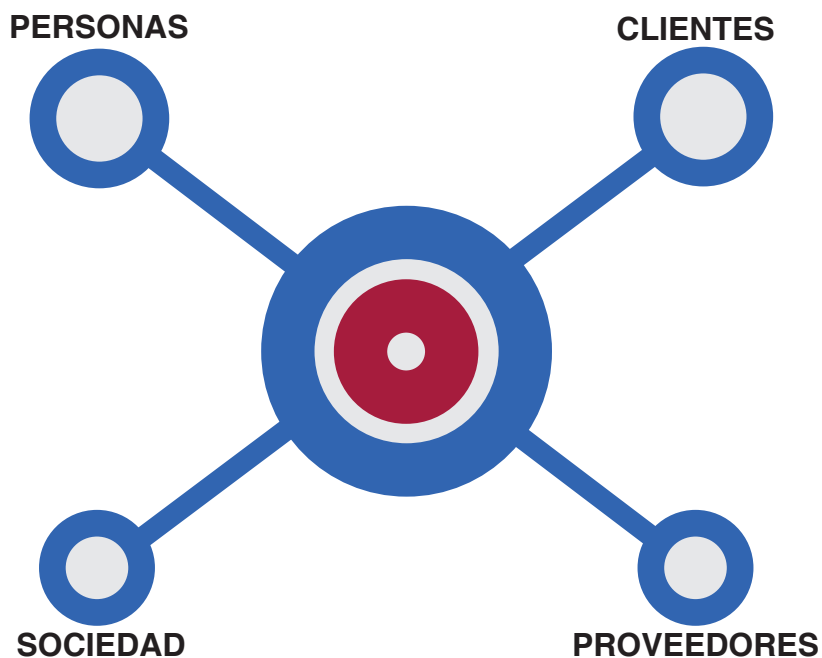
3>> Relaciones con los grupos de interés.

En LIPASAM somos conscientes de la relevancia que adquiere el diálogo con nuestras partes interesadas, por lo que fijamos como prioridad estratégica la adecuada gestión de dicho diálogo para obtener así mejoras en la confianza, reputación, imagen de la empresa, y en general en nuestra capacidad de diferenciación por ser una empresa comprometida con cada uno de nuestros grupos de interés.

La mejora en la transparencia en nuestras relaciones con los distintos grupos, genera una mayor involucración de los mismos, y por tanto da lugar a la mejor aceptación de nuestras iniciativas y propuestas.

El compromiso de LIPASAM con sus grupos de interés, se basa pues en conocer las características de cada uno de ellos y detectar sus necesidades y expectativas, para que formen parte de nuestra estrategia.

En primer lugar, desde LIPASAM hemos identificado como grupo de interés a:



La metodología que hemos llevado a cabo en LIPASAM se basa en:

- Identificación de los grupos de interés.
- Recopilación de prácticas y/o canales de diálogos existentes.
- Realización de grupos focales y sondeos de opinión mediante encuestas, cuestionarios...
- Análisis de las necesidades detectadas.
- Integración de las expectativas de los grupos de interés en la estrategia de LIPASAM.

Estos grupos son el resultado de reuniones con las distintas áreas y departamentos de LIPASAM, donde en función de su relevancia, grado de influencia y/o representatividad para la organización, determinamos como partes interesadas, que se relacionan directa o indirectamente con nuestra empresa.

Con el fin de detectar esas preocupaciones y demandas, desde LIPASAM establecemos habitualmente canales de comunicación y escucha. Además, en nuestro afán por potenciar una comunicación continua y transparente, y para implicarles en la elaboración de nuestra Memoria de Sostenibilidad, hemos realizado una evaluación de nuestros principales grupos, con lo que también conseguimos hacerles partícipes del contenido de la Memoria.

Así pues, nuestra Memoria de Sostenibilidad, refleja todos los impactos significativos tanto sociales, ambientales como económicos en los que LIPASAM puede repercutir, tanto en las decisiones de los grupos, como en la valoración del desempeño que hacen de nuestra empresa.

Para esto se han tenido en cuenta principios como los de materialidad, participación de partes interesadas y exhaustividad, todos ellos englobados en el contexto más amplio de la sostenibilidad, que hacen posible que ésta se adecue a las necesidades detectadas de cada grupo, favoreciendo una retroalimentación de información que enriquece y fortalece sin duda las relaciones existentes entre ambas partes.

Para ello hemos contado con la colaboración de una empresa especializada, la cual nos ha facilitado las herramientas de comunicación para conocer las principales demandas de cada grupo seleccionado, y en consecuencia establecer las líneas de actuación prioritarias.

Hemos realizado numerosas encuestas, grupos focales...particularizadas y dirigidas a cada grupo, sobre lo que han considerado que son cuestiones clave que deben abordarse en la Memoria de Sostenibilidad.

Como resultado, en la siguiente tabla se exponen los medios que se utilizaron para establecer diálogo con los principales grupos, las principales inquietudes detectadas y las acciones que se emprenden para darles respuesta:

Grupos de interés	Medios de evaluación Canales de diálogo	Inquietudes y/o necesidades principales
Personas	Grupos focales y cuestionarios	- Información al empleado. - Formación del personal. - Concienciación ciudadana.
Proveedores	Cuestionarios	- Mejora de la comunicación. - Mejora del proceso de licitación. - Mejora del Portal del proveedor.
Clientes	Cuestionarios	- Mejora del estado de los puntos limpios. - Mejora de la tecnología. - Mejora de la comunicación. - Fomentar la recogida neumática.
Sociedad	Cuestionarios	- Instalación de más circuitos de recogida neumática. - Programas de igualdad y fomento de la incorporación de colectivos desfavorecidos. - Mejorar la tecnología.

Teniendo en cuenta estas necesidades, en LIPASAM nos planteamos una serie de objetivos que den respuesta y establezcan soluciones a las demandas de los distintos grupos.

>>Qué nos propusimos.

Grupos de interés	Objetivos 2007	Metas	Grado de cumplimiento
Sociedad Clientes	Mejorar los servicios prestados y adaptarlos a las nuevas necesidades de la sociedad.	Remodelar la programación del Barrido mixto y del Barrido mecánico de aceras y calzadas.	Cumplido.
		Implantar programación de Baldeo de alta presión para zonas peatonales.	Cumplido.
		Incremento de la Recogida con carga lateral en un 50%.	Postergado para 2008.
		Incremento de la Recogida Selectiva en torno al 10-12%.	Se ha incrementado en un 7,1%.
		Seguir incrementando la mejora en el Tratamiento de los Residuos Selectivos, entregando los mismos a Gestores Especializados que puedan reciclarlos o valorizarlos, disminuyendo así su depósito en vertederos.	Cumplido.
		Mejorar el Lavado Interior de Contenedores con el objetivo de lograr como mínimo un lavado cada 15 días de promedio anual.	Postergado para 2008.
		Mejorar los niveles de Lavado Exterior de Mobiliario Urbano para llegar a niveles conseguidos en años anteriores.	Cumplido.
		Mejorar el Control y Mantenimiento de Vehículos.	Cumplido.
Sociedad Clientes	Atender los nuevos servicios demandados por la sociedad.	Programar tratamientos de limpieza para la nueva red de carriles bici.	Cumplido.
		Finalizar la elaboración del Proyecto y adjudicar el nuevo Parque Auxiliar de la zona centro.	Postergado para 2008.
Todos los grupos de interés	Proponer estrategias de mejora del desempeño de la empresa para una más eficiente ejecución de sus servicios.	Aprobación y presentación del Plan Director de Recogida Neumática.	En proceso.
		Proseguir con la Implantación de Sistemas de Calidad, certificando la recogida de residuos y manteniendo las ya conseguidas.	En proceso.
		Desarrollar la herramienta de análisis EFQM en un período de dos años y medio, como elemento de mejora de la calidad.	En proceso.
Personas	Atender las necesidades planteadas por nuestro personal.	Disminución de los niveles de Absentismo y accidentes laborales.	En proceso.
		Realización de Acciones Formativas específicas para el personal de Recogida.	Cumplido.

>>Qué nos proponemos.

Grupos de interés

Objetivo

Cientes Sociedad

- Recogida Selectiva (Vidrio, Papel y Envases): incremento del 7 al 10%.
- Recogida carga lateral: incremento de tres recorridos de r.u. (orgánica + resto) y dos de envases.
- Contenedores soterrados: poner en marcha y ampliar nuevas zonas
- Parque Auxiliar zona Centro: acometerlo si hubiera financiación
- Limpieza Viaria: actualización de todas las programaciones
- Realizar el Control de Calidad durante todo el año.
- Implantar un Sistema de Gestión Medioambiental
- I+D+i: poner en marcha un mínimo de tres Proyectos con el objetivo de poder llegar a seis
- Mantener y mejorar las Certificaciones de Calidad en Puntos Limpios, Recogida y Limpieza Viaria.
- Recogida Neumática: aprobar el Plan Director
- Puesta en marcha de una serie de medidas para mejorar la percepción de la limpieza de la ciudad por parte de la ciudadanía e incrementar su colaboración, en especial en el correcto uso de los contenedores.
- Relaciones Externas: seguir mejorando su gestión, reduciendo el plazo de emisión de las cartas de respuesta al ciudadano, por debajo de los plazos comprometidos en la carta de servicios.

Todos los grupos de interés

Seguir desarrollando la herramienta del EFQM conjuntamente con la A.I.E

Personas

- Reducir los índices de Absentismo y Accidentes laborales
- Prevención: cierre de la Auditoría de Prevención de Riesgos Laborales.
- Comenzar el desarrollo de un Cuadro de Mando Integral.

Proveedores

- Compras: elaboración de Normas Internas
- Aprovisionamiento: inventariar proveedores con Certificaciones de Calidad y elaborar Protocolos de Consumo en los centros de trabajo

Sociedad

- Mejorar y disminuir el consumo de papel en la empresa.
- Comunicación: diseñar una nueva estrategia con el asesoramiento de expertos de la Comunidad Educativa para el Programa de Educación Ambiental en el ámbito escolar "Sevilla Limpia, tarea de todos".

Tras pedir a los diferentes grupos de interés que valoraran algunas de las iniciativas que LIPASAM lleva a cabo en el ámbito de la Responsabilidad Social Corporativa, se obtuvo la siguiente tabla. Destacar que algunas fueron apreciadas como muy positivas por todos los grupos de interés, como los programas sociales de LIPASAM.

Grupos de interés	Iniciativas
Empleados	- Visitas de campañas escolares a las instalaciones de LIPASAM. - Programas sociales, como el de ayuda escolar, envío de la ropa recogida en los puntos limpios a una ONG, colaboración de los trabajadores con Médicos sin Fronteras... - Planes especiales de limpieza como consecuencia de eventos culturales y sociales
Sociedad	- Instalación de cubos individuales en el centro de Sevilla - Visitas escolares a las instalaciones de LIPASAM. - Programas sociales, como el de ayuda escolar, envío de la ropa recogida en los puntos limpios a una ONG, colaboración de los trabajadores con Médicos sin Fronteras... - Planes especiales de limpieza como consecuencia de eventos culturales y sociales
Proveedores	- Instalación de cubos individuales en el centro de Sevilla - Visitas de campañas escolares a las instalaciones de LIPASAM. - Programas sociales, como el de ayuda escolar, envío de la ropa recogida en los puntos limpios a una ONG, colaboración de los trabajadores con Médicos sin Fronteras... - Planes especiales de limpieza como consecuencia de eventos culturales y sociales.



4>>

Contribución a la comunidad.





4>>Contribución a la comunidad.

Los servicios que prestamos desde LIPASAM a la ciudad de Sevilla se realizan reduciendo los posibles impactos ambientales que los mismos puedan ocasionar, especialmente en los aspectos relacionados con el consumo de agua y energía, la generación de ruido y olores y el impacto visual del mobiliario de recogida y limpieza viaria, de forma que contribuyamos a una mayor sostenibilidad y a una mejor calidad ambiental. Para la consecución de esta política, requerimos de la máxima participación ciudadana, y para ello, se fomenta la concienciación y colaboración de los sevillanos en esta materia.

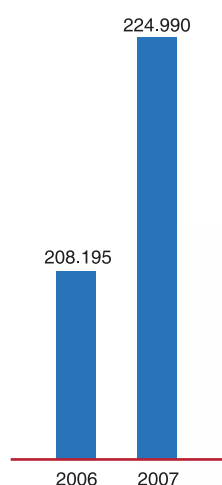
El compromiso de LIPASAM con nuestros clientes-ciudadanos se concreta día a día mediante la mejora de la calidad y frecuencia de la limpieza de las vías públicas, mejorando de manera continua la gestión de los residuos urbanos, así como el tratamiento final a los mismos.

A continuación informamos de los datos principales correspondientes a nuestros esfuerzos por prestar un servicio de calidad, incluyendo las actividades de mantenimiento necesarios para garantizar tal fin.

—● LIMPIEZA PÚBLICA

A efectos de Limpieza Viaria, Sevilla consta de 1.077 Km. de eje de calle.

Limpieza viaria (Km)



Adicionalmente a los servicios de barridos ordinarios, prestamos servicios de carácter especial. Se trata de servicios tales como la limpieza de mercados, fachadas, atención a la movida, accesos y otras limpiezas especiales.

El número de horas empleadas en Limpiezas Especiales se ha incrementado en comparación con el año 2006 (+7%).

¿Sabías que?

Entre barridos y baldeos, en el año 2007 se han atendido con los distintos tratamientos de Limpieza Viaria 224.990 Km. de eje de calle, (16.795 Km. más que en 2006) lo que supone un incremento del 8,1%. Esto equivaldría a limpiar una distancia equivalente a unas 17 veces la vuelta al mundo en un año. Diariamente se trataría de limpiar una distancia mayor que la existente entre Sevilla y Madrid.

Recuerda

El catamarán "Anastasio Senra" prosigue con su labor incansable de limpieza de la dársena del Guadalquivir.

¿Sabías que?

El 35% de la ciudad cuenta con un sistema de Recogida de Residuos con Carga Lateral, con vehículos muy silenciosos y con contenedores de gran capacidad, reduciendo sensiblemente el número e incrementando, por ejemplo, el espacio útil para aparcamiento.

RECOGIDA DE RESIDUOS

La Recogida de Residuos Urbanos (RU) se lleva a cabo de forma mecanizada y de manera continua 365 días al año en toda la ciudad.

La Recogida de los Residuos Orgánicos y Asimilables la realizamos durante la mañana, en horario de 7 a 14 horas en las zonas residenciales, y durante la noche, de 23 a 6 horas en el Casco Histórico y en aquellas otras zonas de marcado carácter comercial, de tal modo que no se afecte el tejido empresarial de la ciudad.

En un gran número de calles del Casco Antiguo de Sevilla, la recogida de residuos la realizamos mediante el empleo de vehículos recolectores bimodales, es decir, dotados con tracción térmica y eléctrica. Son vehículos ecológicos y silenciosos que elevan la calidad de vida de los residentes, propiciando una ausencia casi total de ruidos molestos y disminuyendo el nivel de contaminación.

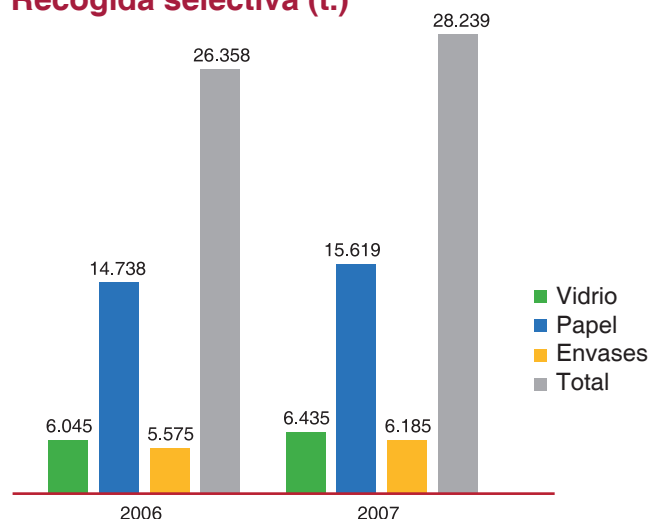
Además de estas medidas, determinadas zonas del centro de la ciudad cuentan con recogida neumática móvil, minimizando en gran medida el efecto negativo que puede suponer la presencia de residuos en las calles más comerciales y turísticas de la ciudad.

Continuamos con la implantación del sistema de recogida neumática fija, mejorando y ampliando el servicio a otras zonas de la ciudad. En concreto, se han implantado tres Sistemas Fijos, dos en el Barrio de Pino Montano y uno en la zona de Miraflores, y un Sistema Móvil en el Casco Histórico, que actualmente dan servicio a alrededor del 8,5 % de la población sevillana (60.000 ciudadanos aproximadamente).

El crecimiento más significativo, en cuanto a recogida selectiva se da en los envases (10,9%), superando la barrera de las 6.000 t.

También ha sido importante el incremento de la recogida del Vidrio (6,5%) y el del Papel, que sobrepasa las 15.000 t/ anuales.

Recogida selectiva (t.)



Con respecto a 2006, hemos aumentado el número de contenedores de recogida selectiva, destacando especialmente el aumento en los de vidrio y papel, que sin duda, ha repercutido en el número de kilos recogidos.

Para garantizar un nivel de higiene adecuado en el uso de los contenedores, LIPASAM dispone de un servicio de lavado adecuado a las necesidades de la ciudad.

Basado en el empleo de los más modernos equipos de lavado a alta presión con agua caliente, este servicio se lleva a cabo en horario idéntico al de la recogida de residuos, con una frecuencia de un lavado interior quincenal y un lavado exterior bimensual.

Con respecto a 2006, la recogida de muebles y enseres se ha incrementado un 17,6% en el número de kilos recogidos. Estos datos incluyen los muebles y enseres que se recogen tanto mediante programación (petición telefónica), como los que se encuentran abandonados en la vía pública. Los servicios no programados han aumentado un 15,6% en número y un 20,4% en peso.

El destino final de estos residuos es su reciclaje y reutilización a través de gestores autorizados. De este modo proponemos alternativas diferentes al envío directo a vertedero.

Recuerda

Si necesitas deshacerte de un mueble, electrodoméstico u otro tipo de enseres, puedes solicitar a LIPASAM su recogida de manera gratuita llamando al TELÉFONO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES DE SEVILLA, 902 45 99 54, durante las 24 horas del día. Si lo deseas, también puedes solicitar la recogida de muebles y enseres a través de Internet desde www.lipasam.es

¿Sabías que?

Gracias a los esfuerzos de la ciudadanía, la recogida selectiva crece un año más, esta vez en un 7,1% en Vidrio, Papel y Envases conjuntamente.

En cuanto a la recogida de pilas, se ha incrementado en un 12,8 % el total de toneladas recogidas en los comercios, debido al incremento de los contenedores en 237 unidades, y en mayor medida a la concienciación e implicación de la ciudadanía.

Desde LIPASAM seguimos apostando por la mejora continua de la calidad del servicio de puntos limpios, por ello se ha renovado la Certificación en Calidad y Medio Ambiente para esta actividad. Esto aporta a la ciudadanía una garantía de que la gestión de estos centros tiene como único objetivo la satisfacción de una necesidad de la población de una manera respetuosa con el medio ambiente.

Los residuos de los Puntos Limpios se entregan cada vez en mayor medida a gestores especializados en cada tipo de residuo (maderas, escombros, residuos peligrosos, residuos eléctricos y electrónicos, etc.) lo cual facilita en gran medida la labor de reciclado posterior de los mismos.

Las principales entradas siguen siendo escombros, maderas, papel/cartón y plásticos, incrementándose ligeramente los residuos eléctricos y electrónicos así como el apartado “otros”, donde entran textiles, vidrios planos, aceites, etc.

En línea con la política de mejora del reciclaje en la ciudad de Sevilla, en LIPASAM realizamos otro tipo de servicios menos conocidos como son la recuperación directa de residuos especiales e inertes, bien mediante la recogida de solares, recogida puerta a puerta o la recogida de estos residuos en puntos limpios o plantas de transferencia.

Se ha producido un incremento en los residuos de todas las tipologías, siendo especialmente importante el aumento de la recogida de residuos inertes en la Planta de Transferencia (+56,5%), mientras el incremento global es de un 16,5%.

Estos residuos se están entregando a gestores especializados según tipo.

● LAVADO DE MOBILIARIO URBANO

Con objeto de minimizar los efectos negativos en cuanto a olores e imagen de la ciudad, en LIPASAM realizamos limpiezas interiores y exteriores de contenedores y papeleras con frecuencias trimestrales para las papeleras, mensuales y bimensuales aproximadas para el caso de contenedores de RU y de área, y con frecuencias algo menores para el caso de los contenedores de envases.

● TRANSFERENCIA, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN

El total de residuos tratados en Sevilla durante 2007 se ha situado en 393.328 t., lo que significa un 2% más que en 2006.

Es muy importante el aumento de los residuos especiales, que llega a casi 53.000 t., con un aumento del 16%.

Más del 16% de estos residuos se han entregado a gestores especializados, en lugar de a vertedero. En 2006 este porcentaje fue menor al 13%.

● EQUIPOS Y MANTENIMIENTO

La flota de vehículos se ha incrementado en 51 unidades (casi 12%) alcanzando la cifra de 471 unidades móviles y 15 compactadores estáticos.

Destaca la incorporación de 15 turismos de supervisión, 12 compactadores de recogida carga trasera, 4 lavacontenedores, 17 vehículos de caja abierta y 7 baldeadoras.

● Datos significativos

El considerable aumento de tareas de diferente índole con objeto de mantener nuestra ciudad más limpia cada día, se plasma directamente en el incremento tanto de nuestra flota de vehículos como en los kilómetros recorridos por ésta (1.124.129 Km más que en 2006).

MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	2006	2007
Horas de trabajo Vehículos	406.875	456.690
Kms recorridos Flota	5.899.939	7.024.068
Km/vehículo en cada salida	107,5	135,5

¿Sabías que?

El promedio de entradas diarias en los puntos limpios se ha situado en 423 (+6,8% respecto a 2006).

¿Sabías que?

Respecto a 2006, se han retirado más del doble de vehículos abandonados en las calles de la ciudad.

● MOBILIARIO URBANO

Se han colocado 353 papeleras más. Los ratios por habitante se sitúan en 37 habitantes por papelera.

● INSPECCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL

El incremento más significativo se produce en el número total de denuncias levantadas (21%). El número de sanciones impuestas ha sufrido un incremento cercano al 4% con respecto al año 2006.

Se ha producido un incremento en las sanciones relacionadas con limpieza y recogida. Las medidas de control que realizamos desde LIPASAM se hacen cada vez más necesarias para garantizar la sanidad pública y el derecho de todos a vivir en una ciudad en buenas condiciones ambientales, creando además tendencias positivas de cumplimiento legal.

● RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD'S) DE OBRAS SOMETIDAS A LICENCIA URBANÍSTICA

La Ordenanza de Limpieza Viaria y Recogida de RU de Sevilla determina la obligación de los promotores de obras a depositar en LIPASAM una fianza que garantice la correcta gestión de los RCD's (residuos de construcción y demolición).

Según una estimación inicial de las cantidades de escombros que produce cada obra, el promotor debe avalar económicamente su correcto tratamiento, de forma que una vez certificada la gestión adecuada de los residuos en Plantas de Tratamiento de RCD's, se les devuelva el aval o fianza.

La aplicación de este apartado de la Ordenanza Municipal ha supuesto que más de 808.000 t. de escombros se entreguen en plantas específicas, donde son tratados adecuadamente y reciclados consecuentemente en mayor cantidad.

Los residuos de construcción y demolición tratados durante 2007 se han duplicado en relación a los del año anterior.

● DIFUSIÓN Y CONCIENCIACIÓN

Ha crecido la participación en las actividades del "Programa de Educación Ambiental", en todos los ámbitos alcanzando la cifra de 12.844 escolares y 605 profesores.

Otra línea efectuada por LIPASAM, de Comunicación y concienciación de la ciudadanía, consiste en las "Campañas Informativas y de Mentalización". Durante 2007 podemos destacar las siguientes:

- "Sevilla Limpia, se ve mejor" para solicitar la colaboración de la ciudadanía en materia de Limpieza Pública y Gestión de Residuos Urbanos.
- Campaña de Mentalización Semana Santa.
- Campaña de Mentalización Feria de Abril.
- Campaña Informativa sobre Recogida de Excrementos Caninos.
- Campaña Informativa para la entrega de Cubos de Uso Individual en distintas zonas del Casco Antiguo.
- Campaña Informativa Piloto sobre los servicios de LIPASAM en el Barrio de Los Remedios.
- Campaña Informativa sobre Recogida Selectiva de Papel y Cartón y Envases Lige-ros en TV Local.
- Campaña de Mentalización Fiestas Navideñas



5>>

Orientados
a nuestros clientes.





5>>Orientados a nuestros clientes.

En LIPASAM entendemos como imprescindible potenciar aún más su relación con nuestros clientes, tanto en términos de satisfacción como en ampliación y mejora de los canales de comunicación;

- Teléfono de Atención al Ciudadano

El número de comunicaciones recibidas, se han incrementado en un 3,5%. La mayoría de estas comunicaciones son llamadas relacionadas con la solicitud de recogida de enseres, aunque también son recibidas y atendidas unas 9.000 comunicaciones relacionadas con incidencias en los diferentes servicios prestados.

- Protección de Datos de Carácter Personal

LIPASAM, de acuerdo con su política de continua protección de los datos de carácter personal, tanto de los pertenecientes a sus empleados como los de todas las personas físicas o jurídicas con las que se relaciona, se somete bianualmente a una auditoria con el fin de detectar posibles incidencias y mejorar pautas de comportamiento y procesos al objeto de cumplir con los fines que la legislación general sobre la protección de datos de carácter personal persigue.

- ¿Qué piensan nuestros clientes?

La consulta, realizada entre los meses de septiembre y octubre de 2006, mediante la realización de 1.204 encuestas telefónicas recaba la opinión de la ciudadanía sobre los distintos servicios y actividades que lleva a cabo LIPASAM: Limpieza Viaria, Servicios Especiales, Puntos Limpios, Recogida de Residuos, etc, tanto a nivel global, como en cada uno de los Distritos Municipales.

Los datos obtenidos se han analizado en base a las dimensiones definidas en el modelo AIE-QUAL, valorando aspectos como la satisfacción global con los servicios, la limpieza y conservación de equipos, el grado de cumplimiento de los servicios, la capacidad de respuesta a los problemas, el nivel de ruidos generados, las molestias ocasionadas a la ciudadanía, la actitud frente al ciudadano, la información proporcionada, o la imagen que percibe el ciudadano.

En Distritos tales como, Macarena Norte, Este-Alcosa y Cerro-Amate, la puntuación ha alcanzado valores máximos de 7,29, 7,08 y 7,07 respectivamente.

ASPECTOS MÁS VALORADOS POR CIUDADANÍA	PUNTUACIÓN
Imagen de la empresa	7.15
Grado de cumplimiento de los servicios	6.78
Trato a la ciudadanía	6.76

En cuanto a los distintos servicios y actividades que llevamos a cabo, el más valorado por la ciudadanía es la Recogida de Muebles y Enseres, (7,49), servicio que el 76,8 % de los ciudadanos dice conocer, y el 57% reconoce haber usado alguna vez. A continuación se sitúan los Servicios Especiales, con 7,29 puntos, los Puntos Limpios, con 7,07 puntos, y la Recogida Neumática con 6,97 puntos.

La empresa cuenta con servicios especialmente diseñados para dar respuesta a las necesidades de determinados sectores comerciales y de servicios. No debemos olvidar que la actividad de LIPASAM es de suma relevancia en sectores como la hostelería y el pequeño comercio, ya que un buen servicio contribuye notablemente a la buena imagen de los mismos.

Para el caso de los residuos biosanitarios de clínicas y otros establecimientos sanitarios se utiliza un vehículo recolector compactador, mientras que en las áreas hospitalarias se han instalado compactadores estáticos que son recogidos por medio de vehículos dotados de sistema ampliroll.

¿Sabías que?

Los sevillanos valoran con un 6,74 sobre 10, los servicios que presta LIPASAM.

¿Sabías que?

Los sevillanos valoran especialmente los servicios especiales de Semana Santa y Feria, lo que supone una recompensa a los esfuerzos de nuestros empleados.



¿Sabías que?

Para la zona centro, LIPASAM tiene igualmente establecido un Servicio de Repaso de la Recogida, especialmente diseñado para los establecimientos de hostelería, que se efectúa de 14,20 a 21,20.

Recuerda

En LIPASAM disponemos, al igual que el resto de empresas municipales de la Agrupación de Empresas Municipales de Sevilla A.I.E., de Carta de Servicios, en la que se da a conocer las prestaciones a las que las ciudadanas y ciudadanos tienen derecho, promoviendo su colaboración y participación. Además se incluyen los hitos de calidad a los que se compromete la empresa de cara a mejorar nuestra relación con los clientes.

6>>

**El componente humano
de la empresa.**





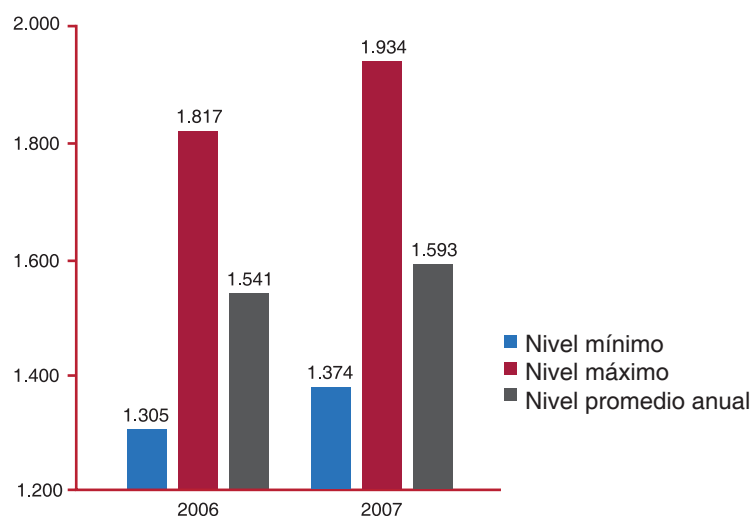
6>>El componente humano de la empresa.

La totalidad de trabajadores de LIPASAM se rigen por las directrices contempladas en nuestro Convenio Colectivo Laboral para el cuatrienio 2005-2008, cuyo objeto no es otro que el de regular y mejorar las relaciones jurídico-laborales entre LIPASAM y sus trabajadores.

Las prestaciones sociales ofrecidas a las personas que trabajan en la empresa, vienen recogidas en dicho Convenio Colectivo, entre las cuales cabe destacar las siguientes:

- Anticipos reintegrables.
- Ayudas a trabajadores con cónyuge, hijos o padres discapacitados.
- Ayudas de estudios para personal e hijos.
- Ayudas para promoción profesional y cultural.
- Otras ayudas varias: odontología, gafas, etc.
- Complemento a la Jubilación Anticipada.
- Seguro de Responsabilidad Profesional.
- Asistencia Letrada.

Nivel de empleo



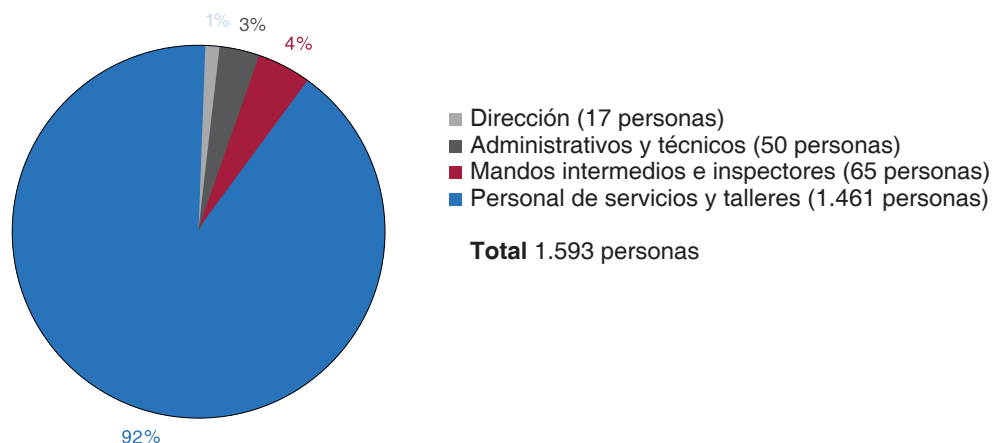
El nivel promedio de la plantilla ha aumentado en 52 personas. El nivel máximo de empleo ha tenido lugar en el mes de agosto debido a la cobertura de las vacaciones. El nivel mínimo ha tenido lugar, como es habitual, en el mes de febrero.

Del promedio de la plantilla, 1.400 personas lo han sido con carácter estable y 193 eventuales.

El incremento de plantilla ha servido para reforzar fundamentalmente los servicios de Limpieza Viaria y recogida de residuos, ya que el resto (mandos, inspectores, administrativos y dirección) ha permanecido estable.

El empleo femenino se sitúa en 284 del total de empleados, lo que supone un paso más en la efectiva incorporación de la mujer a la actividad de la empresa. Para que la incorporación se produzca en todos los parques de manera más efectiva, se ha elaborado un plan de adaptación de los vestuarios de los parques auxiliares, habiéndose comenzado por el Parque Sur.

Distribución del colectivo



>>Seguridad y Salud.

Durante el año 2007 los malos datos de siniestralidad no reflejan el esfuerzo continuo de todo el personal de la empresa por hacer nuestra actividad más segura. El aumento de personal y del número de servicios prestados son algunos de los factores que han influido en estos datos, lo que supone el punto de partida de la empresa para el establecimiento de nuevos objetivos de mejora de la seguridad y salud de nuestros trabajadores. Desde la empresa apostamos por continuar con la labor de informar a todas las personas que componen la empresa de los riesgos propios de cada una de sus actividades, poniendo a su servicio todos los medios necesarios para eliminar los accidentes derivados de la actividad.

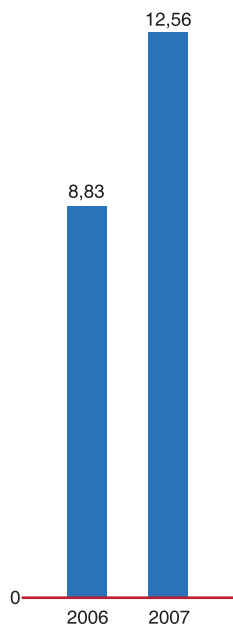
Durante 2007 se han impartido un total de 3.019 horas de formación en prevención de riesgos laborales, 831 horas más que durante el año anterior. Esta formación ha ido dirigida especialmente al personal de L.Viaria y Recogida de RU.

>>Formación.

La inversión en formación interna es una de las líneas de mejora de la actividad, más importante para nosotros. Durante este año, se pueden significar como más destacados, los cursos impartidos sobre las distintas especialidades y vehículos en los talleres, así como los llevados a cabo para los distintos tratamientos de L.Viaria y Recogida, en los que se ha hecho especial hincapié en un módulo sobre las relaciones de calidad con los ciudadanos.

Durante 2007, ha habido un incremento del número de empleados que han participado en las actividades formativas, y además se han ampliado considerablemente las horas de formación en relación a nuestra plantilla media, como refleja el gráfico siguiente:

Horas de formación/media plantilla



Los esfuerzos en la mejora de la capacitación de los empleados se potencian mediante la propuesta de numerosas posibilidades de promoción interna. Para ello, hemos planteado un sistema de evaluación del desempeño que permite identificar a aquellas personas cuyo perfil se adecua mejor a los nuevos puestos.

Durante 2007 fueron 66 las personas que gracias a su esfuerzo promocionaron a nuevos puestos dentro de la organización más acordes con sus posibilidades reales. Son siete veces más que durante 2006, destacando 45 puestos de Oficial VL y 15 de Oficial 1ª Conductor.

¿Sabías que?

Los empleados de LIPASAM valoran con un 7,99 la formación ofrecida por la empresa.

¿Sabías que?

Se ha impartido formación en "Conducción ecológica" para los conductores de la empresa.



>>Servicios al empleado.

A finales de 2007 se ha puesto en marcha el Servicio de Atención al Empleado, realizando una importante labor asistencial a los trabajadores que por las causas legalmente previstas causan baja en la empresa (asesoramiento a jubilados, a trabajadores con alguna incapacidad permanente reconocida, familiares de trabajadores fallecidos, etc.).

En 2007 se atendieron a 26 trabajadores o familiares de trabajadores para asesorarlos en su salida de la empresa. Igualmente, un letrado de la empresa asesora y representa a los trabajadores que se ven implicados en procedimientos judiciales (penales, civiles y administrativos) por motivos de trabajo.

>>Felicitaciones internas y externas a los trabajadores.

Las llamadas recibidas en el teléfono de atención al ciudadano elogiando el buen trabajo de LIPASAM se materializan en una carta de reconocimiento que el propio Gerente de la empresa y los jefes del trabajador entregan al operario. Igualmente, la iniciativa de estas cartas de reconocimiento puede partir de los propios jefes del empleado.

Durante 2007 se ha felicitado a 34 personas. La empresa organiza anualmente un acto común de reconocimiento a los trabajadores que se jubilan, a quienes se les entrega una placa y un regalo y se invita a su cónyuge a la comida festiva, acto al que también son invitados los trabajadores que cumplen una antigüedad en la empresa de 25 años.

>>Igualdad y conciliación de la vida familiar.

Un valor fundamental en la gestión de la Responsabilidad Social Corporativa se encuentra representado por el diseño de políticas de Igualdad y Conciliación de la vida profesional y personal. Venimos trabajando desde hace años fomentando tendencias que se materialicen en la ejecución real de la igualdad en todos los puestos de trabajo de la empresa, principalmente;

Por todo esto hemos realizado un diagnóstico inicial de la situación de las condiciones de paridad de la mujer en la empresa, como paso previo a la realización del Plan de Igualdad de LIPASAM. Este diagnóstico nos servirá para determinar las medidas y acciones de mejora a desarrollar en el Plan de Igualdad, estando coordinado por la Agrupación de Empresas Municipales de Sevilla A.I.E.

Es de destacar que durante 2007 no se han registrado incidentes relacionados con episodios de discriminación, ni de sexo, raza o religión.

¿Sabias que?

Se han reconocido 32 permisos de paternidad durante el 2007.

7 >>

Principios de RSC y proveedores.





7>>Principios de RSC y proveedores.

De cara a facilitar el acceso a todas las empresas proveedoras de suministros y servicios a la contratación por parte de la empresa pública y que ésta se de en igualdad de condiciones, LIPASAM tiene establecidas Normas de Contratación.

En ellas se establece el procedimiento de contratación, con el que se garantizan el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, de los contratos licitados.

El cumplimiento de estos principios son evidenciados al no haber sido objeto en 2007 de causas judiciales relacionadas con el respeto a la libre competencia, en sus actividades de suministro ni en la relación con sus proveedores.

En base a lo establecido en su Sistema de Gestión de Calidad, LIPASAM realiza la selección de suministradores en base a su capacidad para proporcionar productos o servicios y que cumplan con los requisitos solicitados (Sistema de Calidad y/o Ambiental certificados, prestigio reconocido dentro de sus campos de actividad, histórico, etc...). Además se realiza un seguimiento periódico del mantenimiento de esta capacidad.

Resaltamos el papel relevante que tienen los proveedores locales en la actividad de LIPASAM, ya que además de facilitar la capacidad de respuesta por la proximidad geográfica, generan un impacto local positivo, al propiciar empleos indirectos con personal subcontratado de empresas sevillanas para tareas concretas de apoyo.

¿Sabias que?

Estamos implantando nuevos medios de relación con proveedores, como la “zona proveedores” de nuestra web, donde se ofrece toda la información relativa a los procesos de contratación públicos.



8>>

La empresa y su relación
con el medio ambiente.





8>>La empresa y su relación con el medio ambiente.

Los aspectos ambientales y sociales de LIPASAM comprenden la propia actividad empresarial, al ocuparse de la gestión de los residuos urbanos y asimilables producidos en la ciudad de Sevilla.

>>Consumo responsable de recursos.

En línea con su compromiso de desarrollo sostenible la empresa cuenta con procedimientos de minimización en el uso de materiales y recursos, principalmente para aquellos cuyo uso puede generar impactos futuros. Por esta razón, durante 2007 se ha producido una disminución generalizada de los consumos pese a que ha aumentado la actividad. Destacar principalmente la reducción importante que se ha producido en la mayoría de los materiales usados en los talleres de maquinaria.

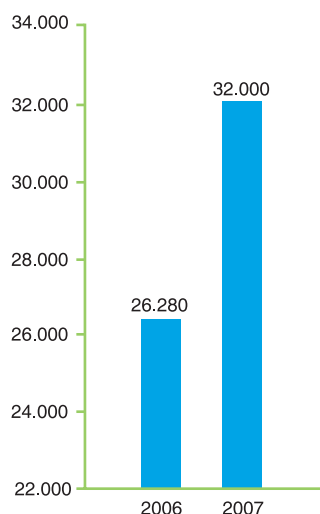
El agua es un bien escaso, y es por ello por lo que LIPASAM ha establecido una serie de medidas encaminadas a su ahorro, como la instalación de dispositivos ahorradores en las diferentes instalaciones de la empresa.

>>Comprometidos con el cambio climático.

Uno de los mayores retos a los que se enfrenta la ciudadanía del siglo XXI es el cambio climático. LIPASAM ha apostado desde hace años por el cambio en las fuentes energéticas, para ilustrar este dato, basta decir que el consumo de energías renovables propias en LIPASAM supone 4,1% del total.

Desde la empresa se fomentan iniciativas como la de producción de biogás durante el proceso de compostaje de residuos, consiguiendo con ello un doble beneficio, la recuperación de la energía desprendida en este proceso y la posibilidad de fabricar compost que pueda incorporarse de nuevo a jardines y explotaciones agrarias.

Energía Biogás Producida en Vertedero MWh/año



¿Sabias que?

El 79% del papel usado en la empresa es papel reciclado.

¿Sabias que?

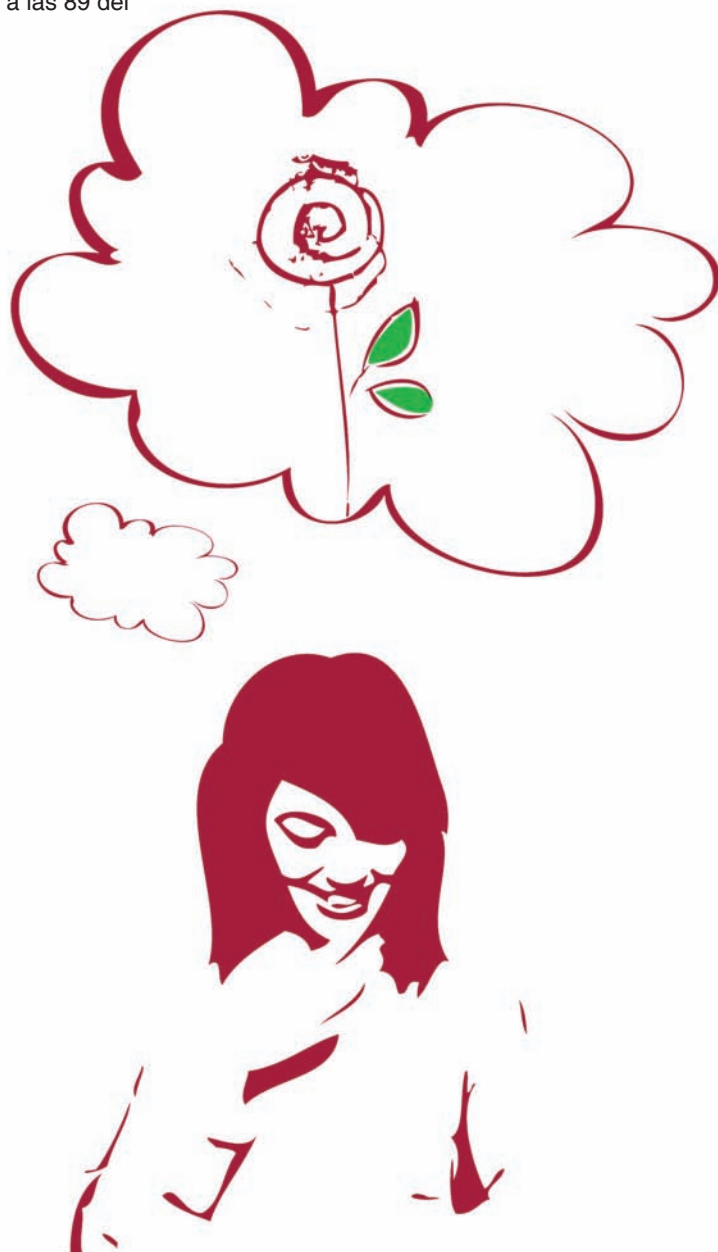
Durante 2007 ha disminuido la cantidad relativa de CO2 emitida por cada vehículo.

Son numerosas las iniciativas que LIPASAM aborda año tras año con la intención de minimizar los efectos de su actividad frente al cambio climático. Desde cursos de conducción ecológica para los conductores de vehículos hasta el uso de vehículos bimodales es decir, dotados con tracción térmica y eléctrica.

En un gran número de calles del Casco Antiguo de Sevilla, la recogida de residuos se lleva a cabo mediante el empleo de estos vehículos, que por sus características ecológicas y bajo nivel sonoro elevan la calidad de vida de los residentes, propiciando una ausencia casi total de ruidos molestos y disminuyendo el nivel de contaminación.

El uso de los 10 vehículos bimodales con los que cuenta la empresa supone la no emisión de unas 180 t. de CO₂, lo que supone una disminución de un 6,7% en la cantidad total a emitir por el consumo de gasoil.

La inversión en energía solar supone una de las prioridades de la empresa en cuanto a sostenibilidad aumentando este ahorro hasta las 94 t. de CO₂ frente a las 89 del año 2006.



>>La gestión ambiental en nuestras instalaciones.

LIPASAM se encuentra inmersa en pleno proceso de adecuación de sus instalaciones y definición de operativas de trabajo que redunden en una mejor gestión ambiental en todos sus centros. En este sentido, se ha comenzado a desarrollar un plan de mejora de las instalaciones que también va a redundar en una mejora ambiental.

Resultado de estas medidas, por ejemplo, los Kg de residuos generados por vehículo han bajado de 63,5 Kg a 56,9 Kg.

La empresa tiene implantados procedimientos internos de trabajo que ayudan a la minimización de los incidentes debidos a derrames o fugas que pudieran suponer episodios puntuales de contaminación, no habiéndose producido durante 2007 ningún hecho significativo en este aspecto.

Anexos>>

01. Justificación
y alcance de la memoria.

02. Datos de contacto.

03. Otros datos de interés.

04. Referencias al contenido
del GRI.





Anexo 01>>

Justificación y alcance de la memoria.

El presente Informe de Responsabilidad Social constituye un año más, uno de los principales vehículos de comunicación de todas las actividades realizadas por la empresa en el año 2007 en relación con su desempeño económico, ambiental y social. De este modo se continúa con el ciclo anual de memorias aunque este año se ha decidido imprimir un giro considerable a la estructura y contenido de la misma, de tal modo que por su contenido y presentación, se haga más accesible a todos los colectivos interesados en conocer más y mejor nuestra empresa.

Por esta razón la comparación con los datos aportados en años anteriores debe hacerse teniendo en cuenta la nueva filosofía que subyace en la actual Memoria, que sin duda constituirá la primera piedra para posibilitar futuras comparaciones en los resultados del desempeño de la empresa.

Fiel a su política de transparencia en las comunicaciones, LIPASAM opta un año más por seguir las directrices del Global Reporting Initiative, organismo internacional que ha establecido una serie de directrices relacionadas con el comportamiento sostenible de empresas de cualquier sector. Por todo esto, el Informe de 2007 responde a la versión actual (versión G3) alcanzando un nivel de información equivalente al nivel B establecido por el citado estándar.

Las inquietudes detectadas en los diferentes grupos de interés identificados por la empresa. Para esto se han realizado numerosas actividades que han supuesto una identificación exhaustiva de estos grupos, así como de las expectativas y opinión de los mismos respecto de nuestra actividad.

Información relacionada con los aspectos e impactos más significativos respecto de los ámbitos sociales, económicos y ambientales.

Esta nueva Memoria es reflejo de la apuesta incondicional de LIPASAM por trabajar para la mejora de la empresa en todos los aspectos relativos a la sostenibilidad. En futuras Memorias seguiremos trabajando para aportar más datos de los que hasta ahora se han contemplado, y hacerlo de una manera responsable y veraz, de tal modo que estos documentos resulten el más eficaz medio de transmisión de nuestro compromiso.

En la definición de los contenidos de la Memoria de Sostenibilidad 2007 se ha contado con la colaboración de los diferentes grupos de interés de las empresas municipales de Sevilla.

Anexo 02>>

Datos de contacto.

Oficinas Centrales

Dirección C/Virgen de la Oliva, s/n. 41011. Sevilla.

Atención al público Previa petición de cita.

Página web

www.lipasam.es

Teléfono de atención

902 459 954 “24 horas al día, todos los días del año”

Puntos limpios

Horario: De lunes a sábados de 8:00 a 21:00 horas (excepto 25 de diciembre, 1 y 6 de enero, 28 de febrero y 1 de mayo).

Los Olivos C/ Azogue, Polígono Industrial Calonge. 41007. Sevilla.

Los Pinos Carretera Sevilla/Málaga km 1.5. 41020. Sevilla.

Los Naranjos Carretera de Su Eminencia, esquina Carretera de Utrera. 41013. Sevilla.

Las Jacarandas Carretera de Brenes, esquina C/Estrella Deneb. 41008. Sevilla.

Puntos de atención al ciudadano de las empresas municipales de Sevilla A.I.E

DISTRITO ESTE-ALCOSA-TORREBLANCA

C/ Cueva de Menga, s/n. Urbanización Los Minaretes

DISTRITO MACARENA

C/ Jorge de Montemayor, 38

DISTRITO NERVIÓN

Avda. Cruz del Campo, 36

DISTRITO SUR

C/ Jorge Guillén s/n

PRADO DE SAN SEBASTIAN

Plaza de San Sebastián s/n

DISTRITO BELLAVISTA-LA PALMERA

C/ Asensio y Toledo, 6 Bellavista

DISTRITO SAN PABLO-SANTA JUSTA

C/ Jerusalem, s/n

OFICINA ÁREA DE REHABILITACIÓN CONCERTADA CASCO NORTE

C/ Feria, 8

DISTRITO TRIANA

C/ San Jacinto, 33

DISTRITO LOS REMEDIOS

Avda. República Argentina 25, 3ª pta.

DISTRITO CERRO-AMATE

C/ Puerto de Oncala s/n.

Distritos Este-Alcosa-Torreblanca, Bellavista, Cerro-Amate , Los Remedios Macarena, Nervión, San Pablo, Sur y Triana.

Lunes a viernes (horario de mañana y tarde)

Semana Santa, Feria de Abril y meses de julio y agosto: sólo horario de mañana.

Oficina área de rehabilitación concertada Casco Norte

Lunes a jueves (horario de mañana y tarde)

Viernes (sólo horario de mañana)

Semana Santa, Feria de Abril y meses de julio y agosto: sólo horario de mañana.

Prado de San Sebastián

De Lunes a Viernes: de 8.00 h. a 20.00 h. ININTERRUMPIDAMENTE TODO EL AÑO

Más información y horarios de atención en www.lipasam.es o en el 902 459 954.

Anexo 03>>

Otros datos de interés.

Punto 2: Al servicio de Sevilla.

Consejo de administración (Composición a 31/12/07)	
Presidente	D. ALFREDO SÁNCHEZ MONTESEIRÍN (Alcalde-Presidente)
Vicepresidente	D. ALFONSO MIR DEL CASTILLO (Capitular)
Vocales	D. DAVID PINEDA DÍAZ
	D. CARLOS VÁZQUEZ GALÁN
	D ^a . EVA PATRICIA BUENO CAMPANARIO (Capitular)
	D ^a . MARÍA LUISA GARCÍA GARCÍA
	D. JOAQUÍN PEÑA BLANCO (Capitular)
	D. JOSÉ IGNACIO RUFINO RUS
	D. MANUEL JESÚS MARCHENA GÓMEZ
	D. FRANCISCO DELGADO DE LOS SANTOS
	D. AURELIO AZAÑA GARCÍA
	D. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ BLASCO
Secretario	D. LUIS ENRIQUE FLORES DOMÍNGUEZ
Interventor	D. JOSÉ MIGUEL BRAOJOS CORRAL
Director-Gerente	D. RAFAEL PINEDA MADRAZO
Vicesecretario	D. PEDRO J. RUIBÉRRIZ DE TORRES TRAVESÍ

Comisión ejecutiva (Composición a 31/12/07)	
Presidente	D. Alfredo Sánchez Monteseirín
Vicepresidente	D. Alfonso Mir del Castillo
Vocal	D. David Pineda Díaz
Director Gerente	D. Rafael Pineda Madrazo
Secretario General del Ayuntamiento	D. Luis Enrique Flores Domínguez
Vicesecretario	D. Pedro J. Ruibérriz de Torres Travesí

Algunos datos económicos		
Euros	2006	2007
Personal	55.714.950,39	61.785.520,00
Materiales	17.321.936,13	19.314.976,65
Subtotal	73.036.886,52	81.100.496,65
Amortizaciones	7.600.622,61	7.876.888,57
Subtotal	80.637.509,13	88.977.385,22
Gastos Financieros	1.283.884,80	2.234.750,52
TOTAL	81.921.393,93	91.212.135,74

Punto 4: Contribución a la comunidad.

Servicios Prestados				
Limpieza Viaria		2006		2007
Tratamiento	km	%	km	%
Barrido manual individual	109.412	27,82%	107.476	27,33%
Barrido manual motorizado	35.287	8,97%	34.440	8,76%
Limpieza jardines Centro	1.899	0,48%	1.882	0,48%
Brigada de parque	3.090	0,79%	3.215	0,82%
Barrido mecánico	33.489	8,52%	51.680	13,14%
Barrido mixto	11.515	2,93%	11.605	2,95%
Fregado de aceras	34	0,01%	124	0,03%
Subtotal Barridos	194.727	49,52%	210.422	53,51%
Baldeo mecánico	1.141	0,29%	1.985	0,50%
Baldeo alta presión	16	0,00%	193	0,05%
Baldeo mixto	11.755	2,99%	11.751	2,99%
Baldeo manual	556	0,14%	639	0,16%
Subtotal Baldeos	13.468	3,42%	14.567	3,70%
TOTAL	208.195	52,94%	224.990	57,21%

Limpiezas especiales		
Horas de personal		
Tratamiento	2006	2007
Limpieza de Mercados	8.316	8.456
Vehículos Intervención Rápida	16.870	17.164
Limpieza de Accesos	14.805	12.537
Limpieza de Fachadas	7.952	8.344
Atención a la Movida y Puntos Negros	35.371	42.321
Otras Limpiezas Especiales	68.376	73.486
TOTAL	151.690	162.308

Limpieza del río	2006	2007
Servicios realizados	221	226
Horas de personal	3.094	3.164

Recogida de Residuos Urbanos	2006	2007
Recorridos	50	50
Domiciliaria c/trasera con rec/compact	23	22(*)
Domiciliaria c/trasera con mini rec/compact	5	5
Domiciliaria c/lateral con rec/compact	16	17(*)
Industria/Mercados c/trasera	4	4
Sanitario/Industria compactador estático	1	1
Sanitario c/trasera con mini rec/compact	1	1
Contenedores	13.602	13.429
Carga lateral 2.400 litros	128	128
Carga lateral 3.200 litros	2.038	2.170
Carga trasera 750/770/1100 litros	10.536	10.230
Cubos 120/240/330 litros	900	901
M3 capacidad	15.131	15.310
Litros/habitante	21,5	21,7
Litros/kg. recogido	17,4	17,9
RU recogidos por LIPASAM en Planta de		
Transferencia sin Recogida Selectiva (**)	313.913	312.219

(*)El cambio se produjo en el mes de diciembre

(**) Incluye vertidos directos de RU en ABORGASE y los envases de la Recogida Neumática.

Recogida Neumática			
R.N. Fija (t.)		2006	2007
Materia Orgánica y Restos		8.036	7.893
Envases		2.159	1.896
Papel		373	351
TOTAL (*)		10.568	10.140
R.N. Movil del Barrio de Santa Cruz (t.)		591	585

Número de buzones en funcionamiento			
Unidades instaladas	Fija	Movil	Total de buzones
Buzones Materia Orgánica y Resto	396	41	437
Envases	304	-	304
Papel/cartón	74	-	74
Comerciales	119	-	119
TOTAL	893	41	934

Recogida Selectiva			
Recogida Selectiva (t.)	2006	2007	Incremento (2006/2007)
Vidrio	6.045	6.435	6,50%
Papel (*)	14.738	15.619	6,00%
Envases	5.575	6.185	10,90%
TOTAL	26.358	28.239	7,10%

(*) La recogida selectiva de papel incluye además: Puntos Limpios, Recogida Neumática, y Puerta a puerta por AISOL.

Contenedores de R. selectiva instalados	2006	2007
Contenedor área		
Vidrio	1.551	1691
Papel	1.708	1834
Subtotal	3.259	3525
Contenedor acera		
Carga lateral envases	1.343	1346
Carga trasera envases	4.259	4263
Total	8.861	9134

Recogida de residuos especiales				
Recogida de Muebles y Enseres		2006		2007
Servicios	Unidades	t.	Unidades	t.
Servicios Programados	57.620	965	50.778	878
Servicios No Programados	526.725	8.753	609.013	10.537
Total	584.345	9.718	659.791	11.415

Recogida de Pilas		2006	2007
Contenedores		3.176	3.413
t. de Pilas procedentes de comercios		46,7	52,7

Puntos Limpios		2006	2007
Entradas en Puntos Limpios		122.500	130.229
- LIPASAM		163	87
- Particulares		122.337	130.142
Lotes de residuos recibidos/entradas		1,5	1,6
Total lotes de residuos recibidos		184.817	201.477

% de lotes residuos más importantes			
- Escombros		22,30%	22,10%
- Maderas		16,80%	15,90%
- Papel y cartón		14,50%	14,50%
- Plásticos		12,80%	12,80%
- Metales y latas		7,60%	6,70%
- Residuos eléctricos y electrónicos		7,50%	8,10%
- Colchones y enseres		2,70%	2,50%
- Otros		15,80%	17,40%
- Media de entradas diarias		396	423
Entradas Punto Limpio Los Olivos		131	136
Entradas Punto Limpio Los Pinos		71	78
Entradas Punto Limpio Los Naranjos		125	130
Entradas Punto Limpio Las Jacarandas		69	79

Recogida de Residuos Especiales e Inertes (t.)			
Tipo de Recogida	Tipo de Residuo	2006	2007
Puntos Limpios	Escombros, restos de poda, maderas, chatarras, RAEE ...	18.769	19.903
Otros inertes de Planta Transferencia	Inertes	5.625	8.802
Puerta a puerta	Enseres, colchones ...	9.718	11.415
Recogida de Solares	Escombros y tierras	11.160	12.628
Total		45.272	52.748

Recogida de Vehículos Fuera de Uso	2006	2007
Unidades recogidas	731	1.594
Esto ha supuesto la gestión adecuada de los siguientes residuos:		
7.000 lts	Aceite de vehículos	
20.750 kg	Baterías plomo y ácido de baterías	
3.500 lts	Anticongelante	
8.300 Uds.	Neumáticos	
1.625 t.	Chatarra	

Lavado de Contenedores de Acera		
Frecuencia	2006	2007
Lavado interior : Cada cuántos días	34	30
Lavados / año	10,7	12,2
Lavado exterior: Cada cuántos días	63	64
Lavados / año	5,8	5,7

Lavado de Contenedores de Acera de Envases		
Frecuencia	2006	2007
Lavado interior : Cada cuantos días	276	265
Lavados / año	1,3	1,4
Lavado exterior: Cada cuantos días	59	52
Lavados / año	6,2	7

Lavado de Contenedores de Área		
	2006	2007
Contenedores Vidrio Cada cuántos días	61	51
Lavados / año	6	7,2
Contenedores Papel Cada cuántos días	64	53
Lavados / año	5,7	6,9
Total Contenedores Cada cuántos días	62	52
Lavados / año	5,9	7

Lavado de Papeleras			
Frecuencia		2006	2007
Cada cuántos días		83	82
Lavados / año		4,4	4,5

Transferencia, Tratamiento y Eliminación			
Transferencia de Residuos (t.)		2006	2007
(a) LIPASAM(*)		308.512	311.110
Urbanización Tarazona(*)		394	615
Particulares en Planta de Transferencia		7.895	8.052
Total t. recogidas en Planta Transfer.		316.801	319.777
(b) Vertidos directos de LIPASAM sin pasar por Planta de Transferencia(*)		5.401	1.110
Total Residuos recogidos por LIPASAM en el municipio de Sevilla (a)+(b)		313.913	312.219

(*) Los datos de LIPASAM incluyen 1.896 t. de envases procedentes de la Recogida Neumática.
Las toneladas de la urbanización Tarazona no pertenecen al municipio de Sevilla.

Tratamiento y Eliminación			
Tratamiento (t.)	Destino	2006	2007
RU + Reciclado:			
Materia Orgánica y Resto (*)	Cónica	313.913	312.219
Reciclado (Envases+Vidrio+Papel)	Valorización SIG	26.358	28.239
Subtotal RU+Reciclado		340.271	340.458

Residuos Especiales:			
Escombros (RCD)	Cónica	9.947	4.821
	Alcorec	1.212	7.806
Inertes y otros	Cónica	5.625	8.802
Muebles y enseres	Cónica	1.945	2302
	Recuperación (Banales)	7.773	11.415
Puntos Limpios	Cónica	4.157	3.266
	Otros Gestores	14.612	16.696
Subtotal Residuos Especiales		45.271	52.806
Pilas	Gestor RP	53	64

En porcentajes, tenemos la siguiente distribución:

Tratamiento (t.)	2006	2007
Materia Orgánica y Resto	81,40%	79,40%
Reciclado (Envases+Vidrio+Papel)	6,80%	7,20%
Subtotal RU+Reciclado	88,20%	86,60%
Residuos Especiales:	11,70%	13,30%
Subtotal	99,90%	99,90%
Pilas	0,00%	0,00%
Total residuos	100,00%	100,00%

Equipos y Mantenimiento(a 31 de Diciembre)

Serie	Grupo de Vehículos	2006	2007
Serie 0	Turismos y Motocicletas	62	77
Serie 1	Recolectores Recogida	74	86
Serie 2	Lavacontenedores	15	19
Serie 3	Portacontenedores	9	9
Serie 4	Caja Abierta	52	69
Serie 5	Barredoras	42	40
Serie 6	Baldeadoras	40	47
Serie 7	Vehículos Limpieza Especiales	61	59
Serie 8	Motocarro de Barrido	55	54
Serie 9	Palas, Cabezas y Otros	10	11
Subtotal unidades móviles		420	471
	Compactador Estático	15	15
Total		435	486

Flota media de Vehículos (uds. móviles)

	2006	2007
Vehículos(*)	392	455

(*) Sin contabilizar los compactadores estáticos

Antigüedad media de Vehículos		Antigüedad en años	
Serie	Grupo de Vehículos	2006	2007
Serie 0	Turismos y Motocicletas	6,3	4,8
Serie 1	Recolectores Recogida	6,2	5
	Recolectores Carga Trasera	5,9	5,6
	Recolectores Carga Lateral	7,2	4,2
Serie 2	Lavacontenedores	8,6	7,7
Serie 3	Portacontenedores	5,8	6,8
Serie 4	Caja Abierta	7	4,6
Serie 5	Barredoras	3,2	4
Serie 6	Baldeadoras	4,3	5
Serie 7	Vehículos Limpieza Especiales	7,5	7,7
Serie 8	Motocarro de Barrido	3,4	4,3
Serie 9	Palas, Cabezas y Otros	8,3	8,5
Antigüedad media unidades móviles		5,8	5,3

Mantenimiento de Vehículos		Antigüedad en años	
Operaciones Taller (*)	2006	2007	
Reparaciones	30.075	28.413	
Mantenimiento	4.415	4.430	
Total Operaciones	34.490	32.843	
Averías/Veh (Reparac/Flota Media)	76,7	62,4	
Mantenimientos/Vehículo	11,3	9,7	
% Reparaciones	87%	87%	
% Mantenimiento	13%	13%	
Otros ratios:			
Horas de trabajo Vehículos	406.875	456.690	
Kms recorridos Flota	5.899.939	7.024.068	
Salidas Vehículos	54.889	51.853	
Salidas anuales por vehículo al año	140	114	
Km/vehículo en cada salida	107,5	135,5	
Horas de marcha vehículo/jornada	7,0(**)	8,8(**)	

(*) Datos calculados sobre la flota media anual (455 vehículos en 2007).

(**) Aún existen partes sin contabilizar

Mobiliario Urbano			
Elementos(unidades)s	2006	2007	
Papeleras	18.583	18.936	
Bolardos	8.204	7.803	
Retranqueos	720	676	
Fijadores en Polígonos Industriales	442	446	
Contenedores con alguna fijación	7.176	6.851	
Ratios de interés:			
Habitantes/papelera	38	37	
Litros papelera/habitante	1,25	1,28	

Resumen de Datos de los Servicios Prestados			
Datos de Explotación	2006	2007	Situación comparada
Kms con tratamiento de limpieza	208.195	224.990	(+)
Horas Limpiezas Especiales	151.690	162.308	(+)
t. Recogida RU	313.913	312.219	(-)
t. Recogida Selectiva	26.358	28.239	(+)
t. Recogida Muebles	10.131	11.415	(+)
Uds. Recogida Muebles	584.345	659.791	(+)
Entradas Puntos Limpios	122.500	130.229	(+)
Unidades Puntos Limpios	184.817	201.477	(+)
t. Recogida Residuos Especiales(*)	45.685	52.806	(+)
t. Recogida Pilas	53	64	(+)
t. RU en Planta Transferencia	316.801	319.777	(+)
t. RU tratadas en Cónica	315.468	312.219	(-)
Total t. tratadas	385.595	393.328	(+)
Nº Lav Cont. RU Acera Int	10,7	12,2	(+)
Nº Lav Cont. RU Acera Ext	5,8	5,7	(-)
Nº Lav Cont. Env Acera Int	1,3	1,4	(+)
Nº Lav Cont. Env Acera Ext	6,2	7	(+)
Nº Lav Cont. Área Ext	5,9	7	(+)
Nº Lavados Papeleras Año	4,4	4,5	(+)
Nº Equipos	435	486	(+)
Antigüedad media flota año	5,8	5,3	(-)
Km. recorridos flota año (miles de km)	5.900	7.024	(+)
Reparaciones y Mantenimiento	34.490	32.843	(-)
Papeleras	18.583	18.936	(+)
Bolardos	8.204	7.803	(-)
Retranqueos	720	676	(-)

Inspección del cumplimiento de la Ordenanza Municipal		
Actividades Departamento Inspección	2006	2007
Denuncias levantadas	4.304	5.222
Sanciones impuestas	4.100	4.254
Valor sanciones (€)	436.572	440.510
Valor sanción media (€)	106,5	103,6

Desglose por tipo de sanción:		
Limpieza y Recogida	50%	62%
Obras y Vertidos	35%	22%
Publicidad	10%	12%
Otros	5%	4%

Residuos de construcción y demolición (RCD's) de obras sometidas a licencia urbanística		
RCD	2006	2007
Expedientes de obra iniciados en el año	736	989
Fianzas depositadas o avaladas (€)	6.390.200	6.150.779
t. RCD's estimadas según expedientes	2.074.366	2.887.415
Expedientes de obra terminados	87	191
Fianzas devueltas (€)	1.006.633	3.460.371
t. certificadas tratadas	407.649	808.730
RCD's mixto	9.239	26.305
RCD's limpio	14.859	88.421
Tierras	383.551	694.002

Punto 5: Orientados a nuestros clientes.

Mentalización y Relaciones Externas		
Visitas a instalaciones de LIPASAM(*)	2006	2007
Grupos y colegios	220	271
Escolares	11.368	12.844
Profesores	433	605

(*) El curso escolar se desarrolla de Octubre a Junio, por lo que en los meses de verano no se llevan a cabo visitas.

Teléfono de Atención al Ciudadano		
Vía de Entrada	2006	2007
Vía Pública	6	0
Prensa	1	1
Ayuntamiento	159	0
Carta	998	979
E-mail	1.122	1.256
Fax	1.346	1.255
Hoja oficial de reclamaciones	13	7
Llamada telefónica	53.467	55.473
Policia Local	32	0
Atención directa	207	461
Línea Roja	1	0
Total	57.352	59.432

Tipología de las Comunicaciones		
Tipología	2007	
Recogida de enseres	25.627	
Reclamaciones limpieza	2.692	
Reclamaciones recogida	2.386	
Reclamaciones mobiliario	3.828	
Otros	24.899	
Total	59.432	

Punto 6: El componente humano de la empresa.

Nivel de Empleo		
Nivel de Empleo	2006	2007
Nivel Mínimo	1.305	1.374
Nivel Máximo	1.817	1.934
Nivel Promedio Anual	1.541	1.593

Distribución del colectivo según nivel profesional	2007
Dirección	17
Administrativos y personal técnico	50
Mandos intermedios e inspectores	65
Personal de servicios y talleres	1.461
Total	1.593

Empleo femenino	2007
Administrativos y personal técnico	20
Mandos intermedios e inspectores	3
Personal de servicios y talleres	261
Total	284

Afiliación sindical	2007
CNT	1
CCOO	907
UGT	360
CSI-CSIF	34
Total	1.302

Representantes sindicales	2007
CCOO	15
UGT	6
CSI-CSIF	2
Total	23

Absentismo y sus causas	Porcentaje	Horas
Enfermedad	7,52%	196.505
Accidentes	1,34%	35.023
Maternidad	0,15%	3.976
Actividad sindical	0,74%	19.215
Otras causas	1,17%	30.506
Total	10,92%	285.225

Índice de Absentismo	2006	2007
Enfermedad	7,04%	7,52%
Accidentes de trabajo	1,33%	1,34%
Subtotal Incapacidad Temporal	8,37%	8,86%
Maternidad	0,12%	0,15%
Horas sindicales	0,80%	0,74%
Otros(*)	1,03%	1,17%
Total	10,33%	10,92%

Seguridad Laboral		
Índice de Seguridad	2006	2007
Bajas por contingencias profesionales	159	191
Índice de frecuencia	72	82
Índice de gravedad	2,12	2,14

Formación		
Actividades Formativas	2006	2007
Nº cursos	205	207
Nº participantes	1.498	2.049
Horas de formación	13.611	20.035
Media horas de formación/participante	9,08	9,77
Media horas de formación/media plantilla	8,83	12,56

Promociones en plantilla		
Puesto	2006	2007
Almacenero	0	1
Marinero	0	1
Oficial 1ª Taller	0	0
Maestro Taller	0	0
Jefe de Equipo de Taller	0	0
Oficial V.L.	2	45
Of. 1ª Conductor	0	15
Operador de Planta	0	1
Auxiliar de Servicio	0	0
Oficial Técnico	0	0
Auxiliar Técnico	0	0
Auxiliar administrativo	2	0
Jefe Técnico	1	0
Técnico Gestión de Procesos	3	1
Jefe de Servicios	1	2
Total	9	66

Accidentes		
	2006	2007
Nº Accidentes en el trabajo, con baja	130	153
Nº Accidentes In Itínere	14	19
Nº bajas por recaída	14	19
Nº Total de bajas por accidente	158	191
Índice de Frecuencia	72	82
Índice de Gravedad	2,11	2,14

Anexo 04>>

Referencias al contenido de GRI.

Elemento GRI	Capítulo
1. Estrategia y análisis	
1.1 Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.	1
1.2 Descripción de los principales impactos, riesgos y oportunidades.	1
2. Perfil de la organización	
2.1 Nombre de la organización.	2
2.2 Principales marcas, productos y/o servicios.	2
2.3 Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures).	2
2.4 Localización de la sede principal de la organización.	2-Anexo 2
2.5 Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria.	NA
2.6 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica.	2
2.7 Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios).	2-5
2.8 Dimensiones de la organización informante, incluido:	
• Número de empleados.	6
• Ventas netas (para organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para organizaciones del sector público).	2
• Capitalización total, desglosada en términos de deuda y patrimonio neto (para organizaciones del sector privado).	NA
• Cantidad de productos o servicios prestados	4
Además de lo anterior, se anima a que las organizaciones informantes aporten más información, según sea pertinente, como:	
• Activos totales.	4-ANEXO 3
• Propietario efectivo (incluida su identidad y porcentaje de propiedad de los principales accionistas).	2-ANEXO 3
• Desglose por país/región de lo siguiente:	
• Ventas/ingresos por países/regiones que constituyan un 5% o más de los ingresos totales.	NA
• Costes por países/regiones que constituyan un 5% o más de los ingresos totales.	NA
• Empleados por países/regiones.	NA
2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización, incluidos:	2
• La localización de las actividades o cambios producidos en las mismas, aperturas, cierres y ampliación de instalaciones; y	4
• Cambios en la estructura del capital social y de otros tipos de capital, mantenimiento del mismo y operaciones de modificación del capital (para organizaciones del sector privado).	2
2.10 Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo.	2

Perfil de la memoria

3.1 Periodo cubierto por la información contenida en la memoria (por ejemplo, ejercicio fiscal, año calendario²⁴).

3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente (si la hubiere).

3.3 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).

3.4 Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido.

ANEXO 1

ANEXO 1

ANEXO 1

ANEXO 2

Alcance y cobertura de la memoria

3.5 Proceso de definición del contenido de la memoria, incluido:

- Determinación de la materialidad.
- Prioridad de los aspectos incluidos en la memoria.
- Identificación de los grupos de interés que la organización prevé que utilicen la memoria.

3.6 Cobertura de la memoria (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores). Consulte el Protocolo sobre la Cobertura de la memoria de GRI, para más información.

3.7 Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria

3.8 La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones.

3.9 Técnicas de medición de datos y bases para realizar los cálculos, incluidas las hipótesis y técnicas subyacentes a las estimaciones aplicadas en la recopilación de indicadores y demás información de la memoria.

Explica los motivos por los que se ha decidido no aplicar los Protocolos de Indicadores del GRI, o las discrepancias con respecto a los mismos.

3.10 Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión (por ejemplo, fusiones y adquisiciones, cambio en los periodos informativos, naturaleza del negocio, o métodos de valoración).

3.11 Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria.

3

ANEXO 1

ANEXO 1

NA

3

3-ANEXO 1

ANEXO 1

índice del contenido de GRI

3.12 Tabla que indica la localización de los Contenidos básicos en la memoria.

Identifica los números de página o enlaces web donde se puede encontrar la siguiente información:

- Estrategia y análisis, 1.1–1.2
- Perfil de la organización, 2.1–2.8
- Parámetros de la memoria, 3.1–3.16
- Gobierno, compromisos y participación, 4.1–4.17
- Información sobre el enfoque de la dirección, por dimensiones
- Principales indicadores del desempeño
- Indicadores adicionales del GRI que se hayan incluido
- Indicadores de Suplementos sectoriales del GRI que se hayan incluido en la memoria

ANEXO 4

Verificación

3.13 Política y práctica actual en relación con la solicitud de verificación externa de la memoria. Si no se incluye en el informe de verificación en la memoria de sostenibilidad, se debe explicar el alcance y la base de cualquier otra verificación externa existente. También se debe aclarar la relación entre la organización informante y el proveedor o proveedores de la verificación.

NA

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Gobierno

4.1 La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la organización. Describe el mandato y la composición (incluyendo el número de miembros independientes y de miembros no ejecutivos) de dichos comités e indica su responsabilidad directa sobre el desempeño económico, social y ambiental.	2
4.2 Ha de indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (y, de ser así, su función dentro de la dirección de la organización y las razones que la justifiquen).	2
4.3 En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos. Indíquese cómo define la organización los términos 'independiente' y 'no-ejecutivo'. Este punto sólo se aplicará a aquellas organizaciones con una estructura directiva unitaria. Consulte en el glosario la definición de 'independiente'.	NA
4.4 Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno. Se debe hacer referencia a los procesos relativos al: • Uso de resoluciones de accionistas u otros mecanismos que permitan a los accionistas minoritarios expresar su opinión ante el máximo órgano de gobierno • Proceso de información y consulta a los empleados sobre las relaciones laborales con órganos de representación formal tales como "comités de empresa" a nivel de organización y la representación de los empleados en el máximo órgano de gobierno Se identificarán los aspectos relacionados con el desempeño económico, ambiental y social que se hayan suscitado a través de estos mecanismos durante el periodo que cubre el informe.	2
4.5 Vínculo entre la retribución de los miembros del máximo órgano de gobierno, altos directivos y ejecutivos (incluidos los acuerdos de abandono del cargo) y el desempeño de la organización (incluido su desempeño social y ambiental).	2
4.6 Procedimientos implantados para evitar conflictos de intereses en el máximo órgano de gobierno.	2
4.7 Procedimiento de determinación de la capacitación y experiencia exigible a los miembros del máximo órgano de gobierno para poder guiar la estrategia de la organización en los aspectos sociales, ambientales y económicos.	2-6
4.8 Declaraciones de misión y valores desarrolladas internamente, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño económico, ambiental y social, y el estado de su implementación. Explíquese el grado en el que: • Se los aplica en toda la organización, en las diferentes regiones y departamentos/unidades • Hacen referencia a estándares acordados a nivel internacional	2
4.9 Procedimientos del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión, por parte de la organización, del desempeño económico, ambiental y social, incluidos riesgos y oportunidades relacionadas, así como la adherencia o cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional, códigos de conducta y principios. Indíquese la frecuencia con la que el máximo órgano de gobierno evalúa su desempeño en materia de sostenibilidad.	1-2
4.10 Procedimientos para evaluar el desempeño propio del máximo órgano de gobierno, en especial con respecto al desempeño económico, ambiental y social.	2

ANEXO 1

Compromiso con iniciativas externas

4.11 Descripción de cómo la organización ha adoptado un planteamiento o principio de precaución.

8

El Artículo 15 de los Principios de Río introdujo el enfoque de precaución. Una respuesta al apartado 4.11 podrá incluir el enfoque de la organización en materia de gestión de riesgos en relación con la planificación operativa o el desarrollo y la introducción de nuevos productos.

4.12 Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la organización suscriba o apruebe.

2-4-8

4.13 Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entes nacionales e internacionales a las que la organización apoya y:

2

- Esté presente en los órganos de gobierno
- Participe en proyectos o comités
- Proporcione una financiación importante que exceda las obligaciones de los socios
- Tenga consideraciones estratégicas

Esto hace referencia a la participación como miembros a nivel de organización.

Participación con los grupos de interés

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.

3

Ejemplos de grupos de interés son:

- Comunidades
- Sociedad civil
- Clientes
- Accionistas y proveedores de capital
- Proveedores
- Empleados, otros trabajadores, y sus sindicatos

4.15 Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete.

3

4.16 Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés, incluidas la frecuencia de su participación por tipos y categoría de grupos de interés.

3

4.17 Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en la que ha respondido la organización a los mismos en la elaboración de la memoria.

3

5. Enfoque de gestión e Indicadores de desempeño

Dimensión Económica

EC1 Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos.	2
EC2 Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático	1-8
EC3 Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales.	6
EC4 Ayudas financieras significativas recibidas del gobierno	-
EC5 Rango de las relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	-
EC6 Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	7
EC7 Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	-
EC8 Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, por bono, o en especie.	2-4-8
EC9 Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos.	-

EN1 Materiales utilizados, por peso o volumen.	-
EN2 Porcentaje de materiales utilizados que son materiales valorizados.	-
EN3 Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias.	-
EN4 Consumo indirecto de energía desglosado por fuentes primarias.	-
EN5 Ahorro total de energía debido a la conservación y mejoras en la eficiencia.	8
EN6 Iniciativas para proporcionar productos y servicios eficientes en el consumo de energía o basados en energías renovables, y las reducciones en el consumo de energía como resultado de dichas iniciativas.	8
EN7 Iniciativas para reducir el consumo indirecto de energía y las reducciones logradas con dichas iniciativas.	-
EN8 Captación total de agua por fuentes.	8
EN9 Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua.	-
EN10 Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada.	-
EN11 Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o de áreas de alta biodiversidad no protegidas. Indíquese la localización y el tamaño de terrenos en propiedad, arrendados, o que son gestionados de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a áreas protegidas.	-
EN12 Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad en espacios naturales protegidos o en áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, productos y servicios en áreas protegidas y en áreas de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a las áreas protegidas.	-
EN13 Hábitats protegidos o restaurados.	-
EN14 Estrategias y acciones implantadas y planificadas para la gestión de impactos sobre la biodiversidad.	-
EN15 Número de especies, desglosadas en función de su peligro de extinción, incluidas en la Lista Roja de la IUCN y en listados nacionales y cuyos hábitats se encuentren en áreas afectadas por las operaciones según el grado de amenaza de la especie.	-
EN16 Emisiones totales, directas e indirectas, de gases efecto invernadero, en peso.	-
EN17 Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso.	-
EN18 Iniciativas para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y las reducciones logradas.	8
EN19 Emisiones de sustancias destructoras de la capa de ozono, en peso.	-
EN20 NOx, SOx y otras emisiones al aire significativas, por tipo y peso.	-
EN21 Vertimiento total de aguas residuales, según su naturaleza y destino.	-
EN22 Peso total de residuos generados según tipo y método de tratamiento.	-
EN23 Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos.	8
EN24 Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos según la clasificación del Convenio de Basilea, anexos I, II, III y VIII y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.	-
EN25 Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de recursos hídricos y hábitats relacionados, afectados significativamente por vertidos de agua y aguas de escorrentía de la organización informante.	-
EN26 Iniciativas para gestionar los impactos ambientales de los productos y servicios y grado de reducción de ese impacto.	8
EN27 Porcentaje de productos vendidos, y sus materiales de embalaje, que son recuperados al final de su vida útil, por categorías de productos.	-
EN28 Coste de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental.	2
EN29 Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal.	-
EN30 Desglose por tipo del total de gastos e inversiones ambientales	4-8

LA1 Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, por contratación y por región.	6-ANEXO 3
LA2 Número total de empleados y rotación media de empleados, desglosados por grupo de edad, sexo y región.	6-ANEXO 3
LA3 Beneficios sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por actividad principal.	-
LA4 Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo.	6-ANEXO 3
LA5 Periodo(s) mínimo(s) de preaviso relativo(s) a cambios organizativos, incluyendo si estas notificaciones son especificadas en los convenios colectivos.	6-ANEXO 3
LA6 Porcentaje del total de trabajadores que está representado en comités de salud y seguridad conjuntos de dirección-empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de salud y seguridad en el trabajo.	6-ANEXO 3
LA7 Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región.	6-ANEXO 3
LA8 Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves.	6-ANEXO 3
LA9 Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos.	6-ANEXO 3
LA10 Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categorías de empleado.	6-ANEXO 3
LA11 Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los trabajadores y que les apoyen en la gestión del final de sus carreras profesionales.	6-ANEXO 3
LA12 Porcentaje de los empleados que reciben evaluaciones regulares de desempeño y de desarrollo profesional.	6-ANEXO 3
LA13 Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo, grupo de edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.	-
LA14 Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional.	6-ANEXO 3

HR1 Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos.	-
HR2 Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia.	-
HR3 Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados.	2
HR4 Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas.	6
HR5 Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos.	2
HR6 Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	2
HR7 Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación.	2
HR8 Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades.	2-6
HR9 Número total de incidentes relacionados con violaciones de los derechos de los indígenas y medidas adoptadas.	NA

Indicadores del desempeño de Sociedad

SO1 Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo la entrada, operación y salida de la empresa.	4
SO2 Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.	-
SO3 Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización.	-
SO4 Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción.	2
SO5 Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de "lobbying".	-
SO6 Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o a instituciones relacionadas, por países.	-
SO7 Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.	-
SO8 Valor monetario de sanciones y multas significativas y número total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones.	2

Indicadores del desempeño de la responsabilidad sobre productos

PR1 Fases del ciclo de vida de los productos y servicios en las que se evalúan, para en su caso ser mejorados, los impactos de los mismos en la salud y seguridad de los clientes, y porcentaje de categorías de productos y servicios significativos sujetos a tales procedimientos de evaluación.	-
PR2 Número total de incidentes derivados del incumplimiento la regulación legal o de los códigos voluntarios relativos a los impactos de los productos y servicios en la salud y la seguridad durante su ciclo de vida, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	2
PR3 Tipos de información sobre los productos y servicios que son requeridos por los procedimientos en vigor y la normativa, y porcentaje de productos y servicios sujetos a tales requerimientos informativos.	-
PR4 Número total de incumplimientos de la regulación y de los códigos voluntarios relativos a la información y al etiquetado de los productos y servicios, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	-
PR5 Prácticas con respecto a la satisfacción del cliente, incluyendo los resultados de los estudios de satisfacción del cliente.	5
PR6 Programas de cumplimiento de las leyes o adhesión a estándares y códigos voluntarios mencionados en comunicaciones de marketing, incluidos la publicidad, otras actividades promocionales y los patrocinios.	-
PR7 Número total de incidentes fruto del incumplimiento de las regulaciones relativas a las comunicaciones de marketing, incluyendo la publicidad, la promoción y el patrocinio, distribuidos en función del tipo de resultado de dichos incidentes.	2
PR8 Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes.	5
PR9 Coste de aquellas multas significativas fruto del incumplimiento de la normativa en relación con el suministro y el uso de productos y servicios de la organización.	2

