



Índice analítico de indicadores GRI



07 ÍNDICE ANALÍTICO DE INDICADORES GRI

ÍNDICE ANALÍTICO DE INDICADORES GRI	Páginas
Visión y estrategia	
1.1 Visión y estrategia de la organización respecto a la contribución al desarrollo sostenible.	15
1.2 Cartas de presentación del Presidente y del Director Gerente.	11, 15
Perfil	
Perfil de la organización	
2.1 Nombre de la organización informante.	23
2.2 Principales productos y/o servicios.	31
2.3 Estructura operativa de la organización.	24
2.4 Principales departamentos, compañías operadoras y filiales.	24
2.5 Países en los que opera la organización.	23
2.6 Naturaleza de la propiedad; forma jurídica.	23
2.7 Naturaleza de los mercados a los que se sirve.	23, 31
2.8 Magnitud de la organización informante.	25
2.9 Lista de partes interesadas/características principales.	69
Alcance de la memoria	
2.10 Persona de contacto relacionada con la memoria.	97
2.11 Período cubierto por la memoria.	15
2.12 Fecha de la memoria previa más reciente.	15
2.13 Cobertura de la memoria (países/regiones, servicios/productos...).	15
2.14 Cambios significativos en la empresa desde la publicación de la memoria anterior.	n.a.
2.15 Bases para elaborar informes de empresas filiales y compartidas.	n.a.
2.16 Reformulación de información ya presentada en años anteriores.	n.a.
Perfil de la memoria	
2.17 Decisiones de no aplicar los principios y protocolos GRI en la elaboración de la memoria.	15
2.18 Criterios de contabilidad de costes y beneficios económicos, ambientales y sociales.	n.a.
2.19 Cambios significativos en métodos de cálculo respecto al año anterior.	n.a.
2.20 Políticas para garantizar la precisión y la veracidad de la información.	n.a.
2.21 Medidas para verificar independientemente la memoria.	n.a.
2.22 Medios para encontrar información adicional.	www.lipasam.es
Estructura de Gobierno y Sistemas de Gestión	
Estructura y Gobierno	
3.1 Estructura de gobierno de la organización.	24
3.2 Porcentaje de la Junta Directiva formado por consejeros independientes.	23
3.3 Procesos para determinar la necesidad de los miembros del grupo de expertos de guiar las estrategias de la organización en temas como oportunidades y riesgos ambientales y sociales.	n.a.
3.4 Procesos directivos para supervisar oportunidades y riesgos económicos, ambientales y sociales.	n.a.
3.5 Relación entre la remuneración directiva y la consecución de los objetivos financieros y no financieros.	n.a.
3.6 Estructura y miembros responsables de supervisión y auditoría de políticas económicas, ambientales y sociales.	n.a.
3.7 Declaraciones de las misiones y valores, principios o códigos de conducta internos.	25
3.8 Mecanismos que permiten a los accionistas comunicar recomendaciones a la Junta Directiva.	23

Compromiso con las partes interesadas	
3.9 Bases para la identificación de las principales partes interesadas.	n.a.
3.10 Métodos de consulta a las partes interesadas.	61
3.11 Información generada por consultas de partes interesadas.	69
3.12 Empleo de la información obtenida como resultado de los compromisos con las partes interesadas.	68
Políticas globales y sistemas de gestión	
3.13 Aplicación del principio o enfoque de precaución.	n.a.
3.14 Compromisos públicos e iniciativas voluntarias suscritas.	73
3.15 Pertenencia a asociaciones empresariales nacionales/internacionales.	28
3.16 Gestión de impactos ocasionados por procesos anteriores/posteriores a los de la organización.	n.a.
3.17 Enfoque de la organización acerca de la gestión de los impactos económicos ambientales y sociales indirectos.	n.a.
3.18 Principales decisiones tomadas durante el año respecto a la ubicación o modificación de las operaciones.	n.a.
3.19 Programas y políticas de desempeño económico, ambiental y social.	n.a.
3.20 Certificación de sistemas de gestión económica, ambiental y social.	27, 58
Económicos	Páginas
Clientes	
EC1 Ventas netas.	74
EC2 Desglose geográfico de los mercados.	74
Proveedores	
EC3 Coste de todas las materias primas y servicios contratados.	74
EC4 Porcentaje de contratos pagados según las condiciones acordadas.	74
EC11 Desglose de los proveedores por organizaciones y países o regiones.	74
Empleados	
EC5 Gastos salariales totales.	75
Proveedores de capital	
EC6 Distribución entre los proveedores de capital.	76
EC7 Aumento o disminución de ganancias retenidas al final del período.	n.a.
Sector Público	
EC8 Suma total de impuestos.	76
EC9 Subsidios recibidos.	76
EC10 Donaciones a comunidad, sociedad civil u otros.	77
Ambientales	Páginas
Materias Primas	
EN1 Consumo total de materias primas y auxiliares.	54
EN2 Porcentaje de materias primas utilizadas que son residuos.	54
Energía	
EN3 Consumo directo de energía.	54
EN4 Consumo indirecto de energía.	54
EN17 Iniciativas para emplear fuentes de energía renovables y para incrementar el rendimiento energético.	55
EN19 Otros usos indirectos de la energía en los principales productos.	54
Agua	
EN5 Consumo total de agua.	53
Biodiversidad	
EN6 Ubicación y extensión de suelo en propiedad o arrendado en hábitats ricos en biodiversidad.	n.a.
EN7 Análisis de los principales impactos en la biodiversidad derivados de la actividad.	n.a.

Emisiones, Vertidos y Residuos	
EN8 Emisiones de gases efecto invernadero.	43, 56
EN9 Uso y emisión de sustancias reductoras del ozono.	43
EN10 NOx, SOx y otras emisiones atmosféricas de importancia.	43
EN11 Cantidad total de residuos, desglosados por tipos.	57
EN12 Vertidos al agua de importancia.	53
EN13 Vertidos de sustancias químicas, aceites y combustibles.	57
EN30 Otras emisiones indirectas relevantes de gases de efecto invernadero.	56
Proveedores	
EN33 Actuación de los proveedores con relación a los aspectos ambientales de los programas elaborados por la estructura de gobierno.	59
Productos y Servicios	
EN14 Impactos ambientales significativos de productos y servicios.	67
EN15 Porcentaje del peso de los productos vendidos susceptibles de ser recuperados.	n.a.
Cumplimiento	
EN16 Episodios y multas por incumplimiento de normativa ambiental.	58
Transporte	
EN34 Impactos ambientales significativos vinculados al transporte con fines logísticos.	43
General	
EN35 Gastos totales en materia de Medio Ambiente.	59
Sociales	
	Páginas
Empleo	
LA1 Desglose del colectivo de trabajadores.	60
LA2 Creación de empleo neto.	60
LA12 Prestaciones sociales a los empleados no exigidas por ley.	62
Relaciones Empresa / Trabajadores	
LA3 Porcentaje de empleados representados en organizaciones sindicales.	61
LA4 Política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados.	61
LA13 Disposiciones sobre la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones de gobierno, incluido el gobierno corporativo.	61
Salud y Seguridad	
LA5 Registro y notificación de accidentes en el trabajo y enfermedades profesionales.	63
LA6 Descripción de las comisiones conjuntas sobre salud y seguridad.	63
LA7 Tasas de absentismo y accidentes.	63
LA8 Políticas o programas sobre el SIDA / VIH.	n.a.
LA14 Certificación del cumplimiento de las recomendaciones de la OIT relativo a los sistemas de gestión de la salud del trabajo.	64
LA15 Acuerdos formales con sindicatos y otros representantes sobre seguridad y salud en el trabajo.	63
Formación y Educación	
LA9 Promedio de horas de formación por año y empleado.	64
LA16 Procedimiento que fomenten la contratación continua de los empleados y gestión programas jubilación.	64
LA17 Políticas enfocadas a la gestión de conocimientos prácticos o formación.	64
Diversidad y Oportunidad	
LA10 Descripción de políticas y programas de igualdad de oportunidades.	66
LA11 Composición de los departamentos superiores de gestión y gobierno corporativo.	61

Estrategia y Gestión	
HR1 Políticas y procedimientos entorno a los derechos humanos.	66
HR2 Muestras de que se consideran los derechos humanos en las decisiones de la organización.	66
HR3 Procedimientos de valoración de los derechos humanos con respecto a la cadena de contratistas y proveedores.	66
HR8 Formación de los empleados en cuanto a las prácticas relativas a los derechos humanos.	66
No Discriminación	
HR4 Políticas y procedimientos dedicados a evitar la discriminación en las operaciones.	66
Libertad de Asociación y Negociación Colectiva	
HR5 Política de libertad de asociación y su grado de aplicación.	61
Trabajo Infantil	
HR6 Exposición de la política de rechazo del trabajo infantil.	n.a.
Trabajo Forzoso	
HR7 Exposición de la política de rechazo al trabajo forzoso.	n.a.
Medidas disciplinarias	
HR9 Descripción de prácticas de apelación relacionadas con los derechos humanos.	67
HR10 Políticas de represalia y sistemas confidenciales de queja.	67
Comunidad	
SO1 Gestión de los impactos sobre comunidades afectadas por actividad.	67
SO4 Distinciones recibidas en relación con la actuación social, ambiental y ética.	73
Corrupción	
SO2 Política y sistemas de gestión entorno a la corrupción y el soborno.	n.a.
Contribuciones Políticas	
SO3 Mecanismos de cumplimiento dedicados a las contribuciones y los instrumentos de presión política.	n.a.
Salud y Seguridad del Cliente	
PR1 Política sobre la salud y seguridad del cliente durante la utilización del producto o servicios.	67
PR4 Número y tipo de incumplimientos de las normativas referentes a la salud y seguridad del cliente.	67
PR5 Número de demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales para la regulación de la salubridad y seguridad en los productos y servicios.	67
Productos y Servicios	
PR2 Política referente al etiquetado e información de los productos.	n.a.
PR8 Política y gestión en relación a la satisfacción del cliente.	69
Privacidad	
PR3 Políticas y mecanismos de cumplimiento relativos a la intimidad del cliente.	69
PR11 Número de demandas probadas con respecto a las violaciones de la intimidad del cliente.	69

n.a.: no aplica



Explicación de las causas de no aplicación (n.a.) de indicadores

Alcance y perfil de la Memoria

■ No se han producido cambios significativos en la empresa desde la publicación de la memoria de sostenibilidad anterior. Por otra parte, Lipasam no dispone de empresas filiales.

■ Los criterios contables de carácter económico, son los establecidos en el Plan General de Contabilidad, no realizándose una contabilidad específica de carácter ambiental y social, y no se han modificado los métodos de cálculo respecto a 2005.

■ En segundo lugar, la información ofrecida procede de los registros contables y operativos de la empresa y buena parte de la información se corresponde con la que es auditada regularmente.

Por último, no se ha realizado una verificación independiente específica para esta memoria.

Indicadores sociales

■ Los indicadores relativos al trabajo infantil, forzoso u obligatorio, no son de aplicación dado que Lipasam realiza la totalidad de sus actividades en España, donde la legislación prohíbe estrictamente aquellas prácticas laborales.

■ Por otra parte, no existe una política específica sobre el VIH/SIDA, dada la difusión de las prácticas preventivas que ya realizan las instituciones públicas y medios de comunicación.

■ Prácticas empresariales: No existe una política explícita dirigida a evitar prácticas deshonestas, si

bien la transparencia de la actuación de la compañía frente al Consejo de Administración y la de éste frente a la sociedad, previenen la existencia de tales prácticas. Por otra parte, Lipasam procede de la transformación mercantil de un servicio municipal y no actúa en competencia con otras empresas, privadas o públicas, de su sector de actividad.

■ Durante 2006 no se han producido demandas ratificadas por parte de organismos reguladores de la seguridad de los servicios.

Indicadores económicos

Ganancias retenidas al final del período: El resultado del ejercicio ha sido negativo de forma que

no ha habido ganancias retenidas a final del ejercicio 2006.

Indicadores ambientales

■ Biodiversidad: Los indicadores correspondientes a biodiversidad no son de aplicación en Lipasam debido a que su ámbito de actuación se limita al municipio de Sevilla.

■ Productos: Debido a la naturaleza de la actividad desarrollada por Lipasam no se venden

productos susceptibles de ser recuperados al final de su vida útil.

No hay fabricación o venta de productos físicos, por lo que el indicador referido al adecuado etiquetado de los productos no es de aplicación.



Empleados del taller atienden a las explicaciones del monitor en un curso de formación



El alcalde de Sevilla, D. Alfredo Sánchez Monteseirín, en la presentación de nuevos equipos de limpieza



Empleados de Lipasam durante un curso de formación

Personas de contacto en relación con
la Memoria (2.10):

Máximo E. Gavete Martínez
gavetem@lipasam.es

Ángel Machín Hernández
machina@lipasam.es

Departamento de Comunicación y RREE
C/ Virgen de la Oliva, s/n
C.P.: 41011 Sevilla
Teléfono: 954 284 727

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

