



INFORME DE GESTIÓN
2012

ÍNDICE

0. Introducción

1. Hechos Significativos

1.1. Área Económica

1.2. Área de Recurso Humanos

1.3. Área de Operaciones

1.4. Otras Áreas

1.4.1. Planificación

1.4.2. Control Viario

1.4.3. Atención y Participación Ciudadana

2. Proyectos e Iniciativas

2.1. Departamento de Recursos Humanos

2.2. Departamento de Planificación

2.3. Departamento de Operaciones

2.4. Departamento de Informática-Sistemas

2.5. Departamento de Atención y Participación Ciudadana

3. Proyectos e Iniciativas 2013

INFORME DE GESTION 2012

0. Introducción:

Las actividades e iniciativas llevadas a cabo por LIPASAM durante 2012 se resumen en este Informe de Gestión. Previo a su desarrollo, a continuación se enuncian los aspectos generales que lo conforman.

Tras finalizar la aplicación del Plan Financiero desarrollado durante los años 2009, 2010 y 2011, con el objetivo de restablecer el equilibrio económico y financiero de la empresa, durante 2012 el balance económico ha arrojado beneficios de 0,8 millones de euros, lo que indica que consecuencia de la disciplina presupuestaria, que incluye una importante reducción de transferencias y de la reducción y contención del gasto, los ingresos y gastos se han equilibrado.

Se ha mejorado el objetivo de reducción del gasto de personal, los costes de aprovisionamiento se han contenido y otros gastos de explotación se han incrementado como resultado de provisionar gastos no consignados correspondientes a ejercicios anteriores.

En cuanto al desarrollo de los servicios, este año se han atendido, con los distintos tratamientos de Limpieza Viaria, 238.652 Kilómetros de eje de calle, con un incremento del 6,35 % sobre lo realizado en 2011, lo que se supone un aumento de la cobertura del 3,13 % sobre el total de la ciudad.

Por otra parte durante 2012, se han incorporado a la flota 31 nuevos vehículos, entre los que destacan 24 barredoras de todos los tamaños, tanto de arrastre como de aspiración, lo que ha permitido mejorar los rendimientos y la calidad de los servicios.



El año 2012 ha estado condicionado por las necesidades de ajuste presupuestario resultado de la aplicación del plan de ajuste municipal. Ha sido necesario ajustar todo el funcionamiento de la empresa y prepararla, incluso, para absorber futuros ajustes, todo ello en unas difíciles condiciones internas debido a la obsolescencia de la flota existente, que obliga a LIPASAM a plantear acometer inversiones para su renovación a corto y medio plazo lo que se traducirá en esfuerzos adicionales.

Así mismo, durante 2012 se ha iniciado el proceso de planificación que determinará la implantación de nuevos modelos de recogida y limpieza viaria, más eficientes y competitivos.

1. Hechos Significativos

A continuación se desarrollan los hechos más significativos de las diferentes áreas.

1.1 Área Económica:

La situación económica para este año 2012 ha sido de nuevo de superávit de 0,8 millones de euros y que junto con el saneamiento derivado de los resultados de años anteriores ha conseguido convertir los Fondos Propios negativos de 0,7 millones de euros del ejercicio 2011 a positivos por importe de 0,1 millones de euros en este año 2012.

Es resaltable, la disminución de los ingresos por Transferencias Presupuestarias del año 2012, que han ascendido a 92,6 Millones de euros frente a las del ejercicio 2011 cuyo importe fue de 105,2 Millones de euros, es decir una reducción de 12,6 Millones de euros que supone un 11,98 % menos respecto del año anterior.

El presupuesto para el ejercicio 2012 en el epígrafe anterior de Transferencias Presupuestarias, contemplaba un importe de 99,6 Millones de euros por lo que

respecto a dicho presupuesto, al cierre del ejercicio 2012 éste se ha reducido en 7 Millones de euros, por lo que las transferencias reales recibidas durante 2012 han alcanzado un 7,03 % de disminución.

Los Ingresos Propios por la Venta de Servicios han disminuido en un 23,12% alcanzando los 3,7 millones de euros, debido sin duda a la crisis que atraviesa la economía actual, aunque en valores absolutos esta cantidad no es significativa.

Los Gastos de Personal, con 63,3 millones de euros, son la partida de gasto más importante de la empresa, y han disminuido considerablemente respecto a la cifra del pasado año 2011, y que ascendió a 67,6 millones de euros. En la reducción figuran los gastos no provisionables de la Paga Extra.

Los Gastos de Aprovisionamientos han sido de 14,2 millones de euros, un 2,38% superior al coste del ejercicio 2011, aunque inferiores a lo previsto en el Plan de Ajuste para este año 2012 todo ello como consecuencia del incremento del precio del carburante, así como de los servicios que crecen como resultado del aumento de la actividad de la empresa.

Los Otros Gastos de Explotación han ascendido a 12,4 millones de euros lo que supone un 14,8% sobre los 10,8 millones de euros del pasado año, provocado por el alto incremento en las partidas de mantenimiento de elementos de transporte para poner a punto la flota e



instalaciones, y asumir pagos de ejercicios anteriores no previstos.

Las Dotaciones para Amortizaciones y el deterioro del inmovilizado han disminuido de forma importante hasta los 7,5 millones de euros, como consecuencia de la regularización de la amortización acelerada el año pasado derivadas de razones técnicas de desgaste y uso intensivo en varios turnos y obsolescencia.

1.2 Área de Recursos Humanos:

El área de Recursos Humanos, al igual que otras áreas de la empresa, se ha visto afectado por los problemas de ajustes de presupuesto, y en concreto la plantilla media ha sufrido una disminución del 5,02 % (- 79 personas) con respecto a 2011, pasando de 1.571 a 1.492 trabajadores.

Hay que resaltar que este descenso se ha producido en parte por el ajuste de personal que tiene contrato laboral eventual por acumulación de tareas para la realización de las Fiestas Primaverales (Semana Santa y Feria), y para cubrir las vacaciones de verano e invierno.

En cuanto a la plantilla estable, y ante la normativa legal de no reposición de efectivos, ésta se ha reducido en 23 personas, afectando principalmente esta reducción al personal de dirección, administración y mandos y siendo menos significativo en el personal operativo.

DISTRIBUCIÓN PERSONAL		2011	2012	% Variación 2011/2012
Personal de Dirección, Admón. Y Mandos		145	129	-11,03 %
Personal Operativo	Fijo	1.199	1.192	-0,58 %
	Eventual	227	171	-24,6 %
TOTAL		1.571	1.492	-5,02 %

(Datos referidos a promedios anuales)

En relación con la siniestralidad laboral, durante 2012 se ha producido un descenso del número de accidentes en el trabajo con baja médica, pasando de 158 a 143, lo que supone un descenso del 9,49%.

En cuanto a los Índices referentes a la Seguridad, el Índice de Frecuencia ha descendido con respecto a 2011, situándose en 75, mientras que el Índice de Gravedad también ha descendido hasta situarse en 1,48 como se refleja en la tabla adjunta.

	2011	2012
Nº Accidentes en el trabajo, con baja	158	143
Nº Accidentes In Itínere	20	21
Nº bajas por recaída	16	14
Nº TOTAL DE BAJAS POR ACCIDENTE	194	178
Índice de Frecuencia	99	75
Índice de Gravedad	2,49	1,48

El Absentismo, ha disminuido con respecto a 2011, como se observa en la tabla siguiente:

	2011	2012
Enfermedades	3,13	3,15
Accidentes	1,52	1,03
Absentismo accidental	4,66	4,18

Dicha reducción ha sido posible, entre otros factores, gracias al desarrollo de las distintas medidas puestas en marcha en años anteriores y han continuado

realizándose durante este año, como son: la aceleración de cita médica y la adaptación de puestos de trabajo, el estudio con la unidad médica de Vigilancia de Incapacidades (UMVI) para acelerar la declaración de incapacidades, y el estudio con la Inspección Médica para hacer un seguimiento especial a empleados con elevado absentismo.

En la empresa sin duda alguna, el principal activo de la organización radica cada vez más en el “Capital Humano”, en las personas que componemos la empresa y, como consecuencia de ello, se deben estimular y desarrollar todas aquellas acciones que potencien el desarrollo de las personas para la plena integración.

Para traducir esta mejora en un aumento de la calidad y de los servicios prestados, es necesario generar un cambio a nivel interno y conseguir reflejar esta transformación hacia el exterior, siendo la Formación una herramienta imprescindible en este terreno.

Desde esta perspectiva, el PLAN DE FORMACIÓN se concibe como un instrumento que dinamiza una de las líneas para el desarrollo de las personas de la organización, estableciendo prioridades en la planificación e implementación de los eventos formativos y los recursos necesarios para avanzar hacia la mejora continua.



Al igual que años anteriores las líneas estratégicas orientadas a la formación durante 2012 han sido: alineación con la estrategia de la Empresa, adaptación a las necesidades reales de cada puesto, evolución hacia la especialización del puesto,

potenciación de la formación interna, responsabilizar al mando en la formación de sus equipos, compromiso del colaborador en su aprendizaje, y exigencia de la empresa en la aplicación de lo aprendido.

A lo largo del año se ha ido elaborando una nueva instrucción de trabajo relacionada con la formación y toma de conciencia, con el objeto de describir el modo en que LIPASAM gestiona la formación de sus trabajadores y trabajadoras a través de Planes de Formación, mecanismo mediante los que se cubren las necesidades formativas de la plantilla para un mejor desempeño de sus funciones, con acciones y procesos que se realizan, mediante los cuales se capacita a las personas para realizar una tarea determinada.

Con esta instrucción de trabajo se han establecido los pasos a seguir para la realización del Plan de Formación, que se pondrá en marcha en el próximo año.

ACTIVIDADES FORMATIVAS REALIZADAS DURANTE 2012

Actividades formativas	2011	2012
Nº de cursos	64	88
Nº de asistencias	586	1.227
HORAS DE FORMACIÓN	6.303,8	9.618,7
MEDIA HORAS DE FORMACIÓN/ASISTENCIA	10,76	7,84

Un dato importante y significativo es el aumento de participación en las acciones formativas del colectivo femenino de la empresa, el 26% de la asistencia a cursos han sido mujeres.

Respecto a las materias más demandadas en las acciones formativas desarrolladas durante el año 2012 han sido:

- Formación preventiva para trabajados en espacios confinados: Centrales de Recogida Neumática.
- Formación preventiva para personal de nueva incorporación.
- Formación preventiva para personal eventual en Talleres, Fiestas Primaverales, y personal para cubrir vacaciones de verano e invierno.
- Formación sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- Formación para la obtención del Certificado de aptitud profesional para la conducción por vías públicas de vehículos de empresas.

1.3 Área de Operaciones:

Por último, la tercera gran área de la empresa, Operaciones, es la más importante de cara al ciudadano ya que refleja la actividad y el buen hacer de la empresa.

Los Cuadros de Mando adjuntos, muestran la evolución de una serie de parámetros e indicadores que reflejan las actividades.

Datos de Explotación	2010	2011	2012	Dif.
Kilómetros con tratamiento de limpieza	216.520	224.409	238.652	+6,35%
Horas Limpiezas Especiales	146.132	137.368	125.062	-8,96%
Kilogramos recogidos en Limpiezas Especiales	7.857.348	10.931.680	12.790.065	+ 17,00%
Entradas Puntos Limpios	152.347	146.926	140.831	-4,15%
Promedio entradas diarias	494,6	477	455,8	-4,44%
Unidades Puntos Limpios	236.220	228.288	217.819	-4,59%
Nº de Lavados Contenedores Año	7,56	6,8	6,0	11,61
Nº Lavados Papeleras Año	5,6	4,8	4,8	0,00%
Nº Vehículos (a 31 de Dic.)	437	422	444	+5,21%
Antigüedad media flota año	7,6	8,5	9,1	+7,06%
Kilómetros recorridos flota/año (miles de Kilómetros) (1)	5.709	5.849	5.875	+0,44%
Horas de funcionamiento flota/año (miles de horas) (1)	495	441	450	+2,04%
Reparaciones y Mantenimiento	52.223	48.549	48.263	-0,59%
Papeleras instaladas (*)	19.428	19.438	18.689	-3,85%
Contenedores RU instalados(*)	15.620	15.901	15.076	-5,19%
Volumen RU (m ³)(*)	16.630	16.388	16.460	+0,44%
Contenedores Envases inst. (*)	4.598	4.513	4.320	-4,28%
Volumen Envases (m ³) (*)	7.670	7.551	7.350	-2,66%
Bolardos instalados (**)	3.424	2.618	1.886	-27,96%
Retranqueos instalados (***)	316	211	160	-24,17%

(*) La disminución del número de contenedores se debe al cambio de sistema de recogida de residuos de carga trasera a carga lateral.

(**) En los años 2010 y 2011 el dato es estimado. En 2012, real

(***) Dato estimado

(1) Sólo se contabilizan los vehículos que disponen de ese contador (cuenta Km. / cuenta horas)

Gestión de RU	2010	2011	2012	Dif.
a) t Domésticos Materia Orgánica y Resto	292.159	285.843	276.804	-3,16%
b) t Domésticos Selectiva	29.381	27.280	26.451	-3,04%
b.1 Vidrio (t)	7.483	7.389	7.724	+4,53%
b.2 Papel (t)	14.109	12.670	10.933	-13,71%
b.3 Envases (t)	7.789	7.221	7.794	+7,94%
c)=a+b t Total Residuos Domésticos	321.540	313.123	303.255	-3,15%
d) Total RU selectivos	61.295	55.861	47.548	-14,88%
Total todos los RU LIPASAM	367.705	359.391	345.010	-4,00%
t Entregadas en Monte Marta-Cónica	309.293	289.523	272.951	-5,72%
t. Recogida Muebles (incluido en d) (*)	11.166	7.221	1.226	-83,02%
Uds. Recogida Muebles	674.924	640.882	584.802	-8,75%

(*) Desde julio de 2011, gran parte de los muebles que se recogen se están llevando a los puntos limpios por lo que dejan de pesarse, al carecer éstos de báscula. En los Puntos Limpios dichos enseres se segregan en los diferentes materiales valorizables.



Limpieza Viaria	2011		2012		Dif.
	Km.	% Cubierto	Km.	% Cubierto	
Barrido Manual Individual	110.991	28,23%	102.343	25,96%	-7,79%
Barrido Manual Motorizado	25.995	6,61%	47.413	12,02%	+82,39%
Limpieza Jardines Centro	1.101	0,28%	980	0,25%	-10,99%
Brigada de Parque	1.983	0,50%	2.143	0,54%	+8,07%
Barrido Mecánico	47.342	12,04%	48.037	12,18%	+1,47%
Barrido Mixto	18.288	4,65%	18.276	4,63%	-0,07%
Fregado de Aceras	226	0,06%	223	0,06%	-1,33%
Subtotal Barridos	205.926	52,37%	219.415	55,65%	+6,55%
Baldeo Mecánico	1.809	0,46%	2.485	0,63%	+37,37%
Baldeo Alta Presión	967	0,25%	720	0,18%	-25,54%
Baldeo Mixto	15.046	3,83%	14.076	3,57%	-6,45%
Baldeo Manual	661	0,17%	682	0,17%	+3,18%
Subtotal Baldeos	18.483	4,70%	17.963	4,56%	-2,81%
TOTAL	224.409	57,07%	238.652	60,20%	6,35%

En relación con dicha tabla existen una serie de datos que son dignos de mención.

- Este año se han atendido, con los distintos tratamientos de Limpieza Viaria, 238.652 Kilómetros de eje de calle, (14.243 Kilómetros más que en 2011) lo

que supone un incremento del 6,35 %, que se traduce en un aumento de la cobertura del 3,13 % sobre el total de la ciudad.

- De los diferentes tratamientos de Limpieza Viaria, destaca el incremento del Barrido Manual Motorizado (82,39%) y Barrido con Brigada (8,07%), manteniéndose en niveles similares a 2011 la programación de Barrido Mecánico y Barrido Mixto. En el global, los diferentes tratamientos de barrido han aumentado un 6,55%.

- En cambio, los diferentes tratamientos de baldeo han sufrido un descenso del 2,81 %, aunque el Baldeo Mecánico aumentó un 37,37 % y el Baldeo Manual alrededor del 3 %. La bajada generalizada ha estado provocada por un importante descenso del Baldeo a Alta Presión (25,54 %), tratamiento de baja productividad y poco eficiente.

- Durante 2012 se han recogido 345.010 toneladas, que incluyen todo tipo de residuos. Esta cifra supone un descenso del 4% sobre el año anterior y está relacionada con la situación económica general.

- De ese total, 47.548 toneladas se han recogido de manera selectiva (13,78 % del total). El descenso en la recogida de residuos ha sido más acentuado en los reciclables, ya que tienen más valor.

- Lógicamente, el total de residuos domésticos (orgánica y restos +selectiva), también desciende; en este caso un 3,15 %.



- De este descenso, cabe destacar la bajada del papel-cartón (-13,71%), en gran parte producido por la disminución de presencia de cartón a causa de la crisis y el incremento en la sustracción del mismo de los contenedores.
- Esta bajada arrastra al total de la recogida selectiva a pesar de las subidas en los envases ligeros (7,94%) y vidrio (4,53%).
- Respecto al Lavado Interior de Mobiliario Urbano (contenedores de RU y envases), este ha disminuido su frecuencia, pasando de 8,4 a 6,9 lavados/año de media (-17,86 %), motivado por el elevado número de cambios de contenedores y reparaciones extraordinarias de la flota de vehículos.
- En los Puntos Limpios, continuaron bajando las entradas, pasando de 146.926 a 140.831. El promedio de entradas diarias se ha situado en 455,8 que representa un 4,44% menos que en 2011.
- Las unidades recogidas en la Recogida Selectiva de Muebles y Enseres bajan de 640.882 a 584.802. Desde mediados de 2011 se está descargando estos residuos en los Puntos Limpios, seleccionándolos, para posteriormente ser transportados para su recuperación a los correspondientes gestores.
- A finales de 2012 se incorporaron a la flota 31 nuevos vehículos, entre los que destacan 24 barredoras de todos los tamaños, tanto de arrastre como de aspiración. Pese a ello, en este año la edad media de la flota ha aumentado hasta los 9,1 años.
- Dicha flota ha aumentado ligeramente su uso, realizando 5,87 millones de kilómetros (+0,44 %). En cuanto a las horas de funcionamiento se ha pasado a las 450.000 horas con lo que se tiene un incremento del 2%.
- Las reparaciones y mantenimientos se han mantenido en niveles similares a 2011, reduciéndose un 0,59%, motivado por los ajustes realizados en talleres.

- Sigue actualizándose el número de bolardos y retranqueos, mientras que el número de papeleras instaladas se ha reducido en un 3,85 %, resultado de robos y vandalismo.



- En relación al mobiliario urbano de limpieza cabe destacar que durante 2012, continuando con la tónica habitual en los últimos años, el número de papeleras y contenedores que han sido objeto de actos vandálicos ha superado las 6.400 unidades, cuya reparación o reposición supone un alto coste económico.
 - Concretamente, se han repuesto 1.958 contenedores y 572 papeleras desaparecidas o vandalizadas.
 - Por otra parte, a petición de los ciudadanos se han cambiado de ubicación 2.313 contenedores y 107 papeleras, y se han retirado 70 papeleras por problemas de accesibilidad y por obstaculizar el paso de minusválidos”.
- Cabe destacar que durante 2012 se ha realizado un inventario especial del mobiliario urbano instalado en la calle para conocer con mayor exactitud el estado del mismo.

RESUMEN INCIDENCIAS EN MOBILIARIO URBANO 2012																	
AVERIAS Y ACTOS VANDALICOS MOBILIARIO	OTRA	TAPA	ATASCO	COMPLETA	CUERPO/CUBO	QUEMADO	CAIDO/VOLCADO	CIERRE/APERTURA	FLEJE	POSTE CAIDO	POSTE ROTO	RUEDA	PANTALLA GOLPE ESTRUCTURA	PANTALLA QUEMADA	PANTALLA MADERAS ROTAS	PANTALLA SUELTA	Total general
BUZON NEUMATICA COMERCIAL	1		2					2									5
BUZON NEUMATICA PAPEL			5														5
BUZON NEUMATICA R.U.	12	4	80					19									115
BUZON NEUMATICA SELECTIVA	2	1	16					2									21
CONTENEDOR ACEITE DOMESTICO	6			5	21	3		89									124
CONTENEDOR ENVASES LATERAL	1			98	2	53											154
CONTENEDOR ENVASES TRASERA	10	4		322		44		22				7					409
RU LATERAL				703		119	2										824
PAPEL LATERAL		2		8	1	5											16
PAPEL IGLU	8			166	23	185		76									458
CONTENEDOR PILAS	1			5													6
CONTENEDOR SANITARIO TRASERA		10		41	5			4									60
CONTENEDOR RU TRASERA	16	281		1242	16	207						22	18	8	48	50	1908
CONTENEDOR VIDRIO	6			75	13	8	1	18									121
PAPELERAS	24			694	1397	1	26		7	13	14						2176

MOVIMIENTOS EN MOBILIARIO	ALTA	ACTOS PUBLICOS	BAJA	FIJACION	REPOSICION	CAMBIO UBICACIÓN	Total general
BUZON NEUMATICA COMERCIAL	3		1			2	6
BUZON NEUMATICA SELECTIVA	1						1
CONTENEDOR ACEITE DOMESTICO	50		9		42	51	152
CONTENEDOR ENVASES LATERAL	30		14		21	43	108
CONTENEDOR ENVASES TRASERA	21		4	2	79	44	150
RU LATERAL	106		22	40	177	547	892
PAPEL LATERAL					7	48	55
PAPEL IGLU	125		18	1	168	794	1106
CONTENEDOR PILAS	59		25		28		112
CONTENEDOR SANITARIO TRASERA	8		4		11	3	26
CONTENEDOR RU TRASERA	144	418	33	100	404	522	1621
CUBO INTERIOR	309		119		881		1309
CONTENEDOR VIDRIO	269		8		135	259	671
PAPELERAS	236		70		572	107	985
CUBO VIDRIO BARES	68		5		5		78
Total general	1429	418	332	143	2530	2420	7272
MUCHAS DE LAS REPOSICIONES SON AVISOS POR DESAPARECIDOS							

En cuanto al Taller, durante 2012 se han introducido distintas mejoras en las instalaciones del Parque Central de Maquinaria:

- Aislamiento térmico de la cubierta de la nave principal del Taller Central mediante la proyección “in situ” de espuma de poliuretano, mezcla de POLIOL e ISOCIONATO, por la parte interior de la cubierta con un espesor de 3 cm y una densidad de 35 kg/m².

- Instalación de un sistema de extracción de gases de escape consistente en cinco enrolladores de manguera de aspiración de gases de escape, con pértiga, conectados a una unidad de aspirador central.
- Instalación de un sistema de extracción de humos de soldadura consistente en tres brazos de aspiración conectados a una unidad aspirador central.
- Acondicionamiento de sala como laboratorio de automatismo y electrónica del automóvil en el Taller del Parque Central.
- Incorporación de un equipo portátil de corte por plasma y repelado de chapas, con capacidad de corte máxima de 38 mm y separación 44 mm POWERMAX 1650.
- Incorporación de una estación completa de reparación, modelo RMST compuesta por:
 - Estación de aire caliente de precisión.
 - Estación de soldadura de alta potencia.
 - Sistema neumático de succión

1.4 Otras Áreas:

1.4.1 Departamento de Planificación

LIPASAM cuenta con la certificación de su sistema de calidad según la norma ISO 9001 y con la de medio ambiente en sus cuatro Puntos Limpios (ISO 14001 y EMAS).

A lo largo de este año, se ha continuado trabajando con la idea de que LIPASAM cuente en 2013 con un sistema de gestión ambiental implantado en toda la empresa, lo que sin duda va a representar una mejora de sus aspectos ambientales.

El reto a afrontar, supone integrar en un único sistema la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.

El consumo de energía eléctrica de LIPASAM ha disminuido en 2012, a causa de las medidas implantadas en las Centrales de Recogida Neumática, manteniéndose la tendencia de los últimos años.



Por su parte el consumo de combustibles se ha incrementado un 2,1%, debido a un mayor consumo por kilómetro recorrido. Además, se están dejando de usar biocombustibles por problemas técnicos de funcionamiento.

En el terreno de las energías renovables, la situación no mejora, aunque se están empezando a incorporar algunos vehículos que funcionan con electricidad.

Según el nuevo indicador de eficiencia energética de LIPASAM (IEEL), aunque el consumo total de energía se ha incrementado ligeramente en un 0,7%, se ha producido un mayor aumento de la actividad (medida en plantilla, residuos recogidos y kilómetros recorridos) del 2,7%, por lo que se puede decir que la eficiencia energética de LIPASAM ha mejorado en un 2%.

El consumo de la energía le supone a LIPASAM un gasto de 3,9 millones de euros, ya que el precio de la misma no deja de encarecerse año tras año, lo que debe suponer un aliciente para la implantación de medidas de ahorro y eficiencia energética, de manera que prestando más y mejores servicios, se consuma menos energía.

En cuanto a Proyectos y estudios técnicos, se han realizado los Estudios Temporales de Semana Santa, Feria de Abril, Salida de Hermandades del Rocío, Corpus Christi, Velá de Santiago y Navidad, desarrollándose además los siguientes Proyectos e Iniciativas:

- Convenio de colaboración con la Universidad Pablo de Olavide, para realizar un estudio sobre el diseño de rutas óptimas de recorridos de RU en Sevilla.
- Proyecto sobre Estrategia y Diseño de la Limpieza Viaria en Sevilla.
 - Memoria
 - Planificación de pruebas
 - Análisis de los resultados de las pruebas
 - Presentación
 - Calculo de medios
- Proyecto de remodelación de la Recogida de Residuos con motivo de los cambios de los servicios de recogida con carga trasera y lateral

- Creación y puesta en marcha de la aplicación de control de EPI's
- Realización del inventario de todo el mobiliario urbano de recogida que hay en las calles de la ciudad.
- Convenio de colaboración con Ecovidrio para la recogida del vidrio de 21 casetas de la Feria de Abril.
- Análisis de la nueva Ordenanza Municipal de Gestión de Residuos Municipales y Limpieza Viaria.
- Auditoria y análisis de resultados de Ecoembes.



- Implantación de la recogida de papel mediante el nuevo sistema de carga lateral.
 - Diseño de implantación
 - Diseño de sectores
 - Diseño de los itinerarios
 - Actualización base de datos
- Colaboración en el diseño de las ubicaciones del mobiliario urbano de recogida en el viario.
- Análisis de necesidades e implantación de nuevas funcionalidades de aplicación de avisos/reclamaciones de SAP.
- Puesta en marcha de la aplicación de control de los relojes de entrada.

1.4.2 Departamento de Control Viario

- **SERVICIO DE INSPECCIÓN**

El Servicio de Inspección ha efectuado, durante 2012, un total de 8.342 intervenciones, que han dado lugar 4.642 denuncias por incumplimiento del articulado de la Ordenanza Municipal de Limpieza Pública y Gestión de Residuos Urbanos, manteniéndose dicha actividad en niveles similares a 2011, periodo en el que se registraron 4.759 denuncias.

Al margen de ello, durante 2012 se han llevado a cabo distintas actuaciones, entre las que destacan las siguientes:

➤ Entorno Áreas Comerciales y Mercados de Abasto

Se realizó una campaña informativa, entre los meses de Enero y Febrero, con el objetivo de mejorar la presentación de los residuos (residuos a granel, lixiviados, cajas plegadas) y adecuarlos a los horarios establecidos.

➤ Excrementos Caninos

Se han realizado acciones informativas durante todo el año, con especial atención a aquellos puntos sensibles, indicados por Distritos, usuarios, y los distintos Parques de Limpieza.

➤ Podas y Restos de Jardinería

Entre los meses de noviembre y diciembre, se llevaron a cabo distintas actuaciones en Sevilla Este y Santa Clara, zonas donde se producen abandonos masivos de resto de poda y jardinería. La campaña informativa se centró en fomentar el uso de los puntos limpios por parte de los ciudadanos, así como el uso de cubas por parte de empresas de jardinería.

➤ Establecimientos Hosteleros (Bares y Restaurantes)

Previo a Semana Santa, durante los meses de marzo y abril, se realizó una campaña informativa en zonas afectadas por la actividad de bares y restaurantes, situados en áreas sensibles (Casco Antiguo, Nervión, Los Remedios y Triana) incidiendo sobre la obligatoriedad de mantener limpia el área de veladores, el uso correcto de cubos individuales y el horario para depositar los residuos.



➤ **Ampliación de las Zonas de Recogida Lateral y Unificación de Contenedores de Recogida Selectiva**

A petición del Departamento de Operaciones, a lo largo del año 2012 se han realizado campañas informativas previas a la modificación del sistema de recogida de residuos y la unificación de contenedores de recogida selectiva.



➤ **Polígonos Industriales**

Con objeto de fomentar la autogestión en temas relacionados con la limpieza de las calles y el mantenimiento de los puntos de contenedores, se realizó una campaña informativa entre los meses Septiembre y Octubre. En la misma se ha incidido de forma especial en la separación de residuos peligrosos o no autorizados, de los residuos urbanos.

➤ **Zonas de Recogida Neumática**

A primeros de año se llevaron a cabo en el Barrio de Pino Montano, pruebas por sustitución de cabezas de buzones de recogida neumática, efectuándose simultáneamente labores informativas en la zona afectada. Durante los meses de julio y agosto, se realizaron plantones informativos para fomentar la colaboración ciudadana en el uso de los buzones.

➤ **Cubos Individuales**

Durante todo el año 2012, se han efectuado en el Casco Antiguo acciones informativas relacionadas con el uso correcto de cubos individuales.

➤ **Colaboración con Policía Local. Operativo K9 (Excrementos Caninos)**

Durante los meses de enero a noviembre se ha desarrollado una campaña de concienciación ciudadana, en todos los Distritos Municipales, en aquellas zonas más afectadas por el abandono sobre la vía pública de excrementos caninos, entregando folletos informativos, y recordando a los ciudadanos la problemática que generan los excrementos caninos en la vía pública y su repercusión, tanto a nivel de limpieza de las calles como de la higiene pública.

Finalizada dicha campaña y tras la firma del protocolo de colaboración con Policía Local, el 27 de noviembre se iniciaron las actuaciones conjuntas con el **Grupo Línea Verde de la Policía Local**, que se desarrollan los Martes y Jueves de cada semana.

Las actuaciones realizadas hasta el 31 de diciembre de 2012 han sido las siguientes:

FECHA	DISTRITO	ZONA	NÚMERO DE INTERVENCIONES	Nº DE DENUNCIAS
27/11/12	Casco Antiguo	Alameda	27	0
27/11/12	Triana-Los Remedios	Ronda Los Tejares	13	0
27/11/12	Nervión	Avda. de Málaga	18	3
29/11/12	Cerro Amate	Pz. Poeta Miguel Hernández	19	1
04/12/12	Norte	Barriada Pino Montano	21	2
11/12/11	Norte	Barriada Pino Montano	11	0
13/12/12	Casco Antiguo	Plaza Pelicano	7	0
TOTAL			109	6

En relación a estas actuaciones, que está previsto continúen durante 2013, se estima, en función de la reducción paulatina de las intervenciones, que los ciudadanos van tomando conciencia de la problemática que existe y van colaborando en su recogida, aunque la vía pública aún se vea muy afectada.

➤ **Rebusca en Contenedores**

El 27 de noviembre se puso en marcha una operativa conjunta con el Grupo Línea Verde, de la Policía Local, relacionada con la recogida y transporte de residuos depositados en contenedores sin autorización municipal. Esta iniciativa se realiza con más hincapié en aquellas zonas de la ciudad donde esta problemática tiene una mayor incidencia.



Hasta el 31 de diciembre de 2012, se han interpuesto un total de 39 denuncias, interviniéndose 8.600 litros de chatarras.

• **OFICINA DE VEHÍCULOS ABANDONADOS**

Durante el año 2012 se han iniciado 1403 expedientes, siendo 887 el nº de vehículos denunciados, tramitados finalmente por abandono conforme a la legislación vigente en esta materia.

Gracias a la colaboración ciudadana, de los distintos Distritos Municipales, y del Servicio de Inspección, se ha podido realizar una importante labor de localización y prevención de abandono de vehículos en nuestra ciudad: se han efectuado más de 1.300 notificaciones, de las cuales más de 300 corresponden a avisos previos a

titulares de vehículos que podrían terminar en situación de abandono, y se ha conseguido la retirada por sus propietarios de 778 vehículos.

En colaboración con la Policía Local, se han retirado 547 vehículos como residuo sólido urbano, liberándose así una media de 3.829 m² de vía pública.

Así mismo, se han descontaminado y destruido 648 vehículos, lo que ha supuesto el tratamiento de los siguientes agentes contaminantes para el Medio Ambiente:

- 548.041 Kilogramos de chatarra.
- más de 4 Toneladas de Neumáticos, plomo y ácido de baterías.
- 2.652 litros de aceite.
- 1939 de aceite de caja de cambios.
- 3072 litros de anticongelante.
- 377 litros de líquido de freno.
- 563 filtros de aceite y combustible y 19 de litros de gas refrigerante.

En este apartado el objetivo es seguir trabajando en la campaña de prevención, mediante la localización de oficio por parte de Inspectores y Policía Local, o por aviso o denuncia ciudadana, informando y atendiendo al interesado previamente y en la medida de lo posible, de forma que cada vez se reduzca más el nº de vehículos en situación de abandono en nuestra ciudad generando residuos perjudiciales para el Medio Ambiente, que ocupan un espacio importante en la vía pública y que dan mal aspecto a nuestro entorno y en muchos casos, terminan convirtiéndose en focos de peligrosidad, insalubridad e inseguridad para el ciudadano.

RESUMEN DE ACTUACIONES OVA AÑO 2012

Expedientes tramitados	1.403
Total vehículos retirados de la vía pública	547
Vehículos entregados por sus propietarios	122
Vehículos retirados por sus propietarios	778
Notificaciones realizadas	1.345
Denuncias tramitadas	887
Vehículos destruidos y dados de baja	648

En lo que podrían denominarse **Actividades Complementarias**, es digno de mencionar lo siguiente:

1.4.3 Departamento de Atención y Participación Ciudadana

- **Medición de la Calidad Percibida.**

Durante 2012 ha continuado la realización de encuestas para evaluar el grado de conocimiento y satisfacción de los ciudadanos y los principales grupos de interés, en relación con los servicios que lleva a cabo LIPASAM.

- En una encuesta telefónica realizada durante el mes de junio, los ciudadanos han otorgado una valoración global de 6,36 puntos al conjunto de los servicios que lleva a cabo LIPASAM, experimentando dicha valoración un descenso de 0,79 puntos con respecto al año 2011.

- En cuanto a los distintos servicios, la valoración otorgada por los ciudadanos a los servicios de Limpieza Viaria ha sido de 6,06 puntos, mientras que en junio de 2011 la valoración fue de 6,62 puntos. Por otra parte, los ciudadanos valoraron el Servicio de Recogida de Residuos con 6,32 puntos, frente a los 6,90 puntos registrados en junio de 2011.
- Finalmente, en una encuesta realizada en diciembre a los usuarios de los Puntos Limpios, éstos han otorgado a dichos Centros una valoración global de 8,36 puntos, que continúa siendo muy positiva, si bien ha experimentado un descenso de 0.25 puntos con respecto a 2011.

• Educación Ambiental.

Las actividades del Programa de Educación Ambiental que desarrolla anualmente LIPASAM, han registrado de nuevo durante el presente año un resultado muy positivo por la demanda que ha suscitado en los Centros Educativos de Sevilla, habiendo participado en el mismo 17.258 alumnos, pertenecientes a 499 aulas, y 974 profesores.

En este apartado destaca la puesta en marcha de dos nuevas iniciativas: “Lipasam va a tu cole” con la creación de un nuevo equipo educativo que se desplaza a los centros escolares, y “Lipasam y los Distritos” que actúa con ciudadanos en la etapa de educación no formal, procedentes de los Distritos Municipales. Ambas iniciativas han tenido una gran acogida, y esperamos se consoliden durante 2013.



• **Mentalización Ciudadana.**

Por otra parte, durante 2012, se han llevado a cabo distintas **Campañas Informativas y de Mentalización**, entre las que cabe destacar las siguientes:

- Campaña de Concienciación en Semana Santa.
- Campaña de Concienciación en Feria de Abril.
- Publicación de inserciones en distintas publicaciones: periódicos de barrio, revistas especializadas, prensa local/generalista, etc.
- Campaña informativa Fiestas Navideñas.
- Campaña para fomentar la Recogida Selectiva de Papel y Cartón, en colaboración con Ecoembes.
- Además, durante todo el año se han emitido de programas informativos en las emisoras de radio Cope, Onda cero, y ABC Punto Radio, con amplia participación de los ciudadanos a través de consultas realizadas a través de contestador automático, y contestadas en antena por el Director Gerente.

• **Atención al Ciudadano.**

En relación con el **Servicio de Atención al Ciudadano**, las llamadas al Teléfono 010 se han reducido en un 24 % con respecto a 2011, pasando de 46.182 a 35.171 llamadas.



Por otra parte, el número total de reclamaciones realizadas por los ciudadanos ha disminuido un 15% con respecto a 2011, destacando de forma especial la disminución del número de reclamaciones relacionadas con el mobiliario de recogida

selectiva de residuos (contenedores de vidrio y papel), que han pasado de 4.972 en 2011 a 3.706 en 2012.

2. Proyectos e Iniciativas

Proyectos e Iniciativas más importantes programadas/realizadas durante el año 2012 en los distintos Departamentos de la empresa:

2.1 Departamento de Recursos Humanos

Negociación del Convenio Colectivo.

Se ha prorrogado el Convenio Colectivo con el compromiso de aplicar una reducción salarial de gastos de personal del 5% durante el año 2013.

Puesta en marcha de una instrucción de trabajo de “Formación y toma de conciencia”, para el plan anual de formación. Este instrumento es un mecanismo para cubrir las necesidades formativas de la plantilla y un mejor desempeño de sus funciones, con acciones y procesos que se realizaran para capacitar a la persona y realizar una tarea determinada.

Este documento establece un objetivo, determina su aplicación y responsabilidades de tareas y departamentos afectados al mismo, contiene un catálogo de definiciones en formación, describe los pasos a seguir para la realización del plan de formación como son:

- Detección de necesidades
- Planning de formación
- Elaboración del plan anual de formación
- Ejecución de las acciones de formación en el contempladas
- Evaluación de seguimiento, de impacto y de transferencias
- Y la actualización de los expedientes de cada persona que realiza una acción formativa.

Igualmente se han establecido cuales son los registros para la ejecución del plan de formación, con el diagrama de flujo del mismo.

- **Reestructuración de Talleres.**

Durante el año 2012 se ha llevado a cabo un nuevo proyecto organizativo en los Talleres de LIPASAM.

Los objetivos perseguidos mediante este proyecto, son básicamente, los siguientes:

- Mejorar la eficiencia de los recursos del taller y la rentabilidad del mismo.
- Obtener un mayor control en relación con los costes finales, calidades y tiempos de finalización.
- Reducir del tiempo de ejecución de las distintas tareas.

En este proyecto se ha venido trabajando en distintas Comisiones de Taller, formadas por la Dirección de la Empresa, Representante de los Trabajadores y trabajadores del taller.

En ellas, tanto Dirección de la Empresa como Representantes de los trabajadores han aportado y discutido distintas ideas en el seno de la misma.

Gracias a este proyecto se ha conseguido:

- Definir un nuevo organigrama de talleres, rotación, turnicidad y funcionalidad del mismo.
- Reestructurar el personal de talleres teniendo en cuenta la Evaluación del Desempeño. Adecuando persona/puesto/especialidad.
- Consolidar los talleres auxiliares, aumentando disponibilidad y fiabilidad de los vehículos asignados.

2.2 Departamento de Planificación

Plan de Renovación de la Flota.

➤ Barredoras.

A Final del ejercicio 2012 se han incorporado a la flota, 26 equipos de barrido: 6 barredoras de pequeña capacidad, aptas para la limpieza en zonas estrechas y de difícil acceso; 2 de gran capacidad y 18 de mediana capacidad, aptas para la limpieza en zonas amplias, avenidas y calles de fácil acceso, incluyendo los últimos avances tecnológicos para maquinaria de limpieza pública.

Además, son vehículos adaptados a las normas establecidas en materia de protección ambiental y más concretamente en lo que a emisión de ruidos y gases contaminantes se refiere. Todo ello, con el objetivo de minimizar las molestias ocasionadas al ciudadano, aumentando el nivel de confort y calidad de vida en la ciudad.

➤ Vehículos eléctricos.

Se han Incorporado 6 vehículos eléctricos con equipos de uso polivalente en tareas de limpieza viaria y recogida de residuos, con unas dimensiones inferiores a los actuales motocarros. Esta nueva herramienta de trabajo, además de ser adecuada para actividades con paradas frecuentes, se puede emplear



para realizar servicios en calles estrechas, en aceras y otras zonas peatonales.

Se trata de vehículos totalmente eléctricos, procedentes de un sector emergente y contrastado, capaz de ofrecer productos con autonomía suficiente para usos de limpieza, a unos costes de adquisición y mantenimiento competitivos, frente a los tradicionales motores térmicos. Además, la puesta en servicio de estos vehículos no produce impacto acústico y emisiones de CO₂, y supone una reducción de los gastos de mantenimiento y ahorros directos en carburantes fósiles.

Nueva Planificación de Recogida Lateral y Multilateral.

Durante 2012 ha continuado el proceso de cambio del sistema de recogida de carga trasera a carga lateral, suprimiéndose tres recorridos de carga trasera, y creándose dos de carga lateral, en los Barrios de Elcano, Los Bermejales, Heliópolis, La Palmera / Reina Mercedes y Bellavista.

Para los próximos años, se abordará el cambio de sistema de recogida en las siguientes zonas de la ciudad:

- Año 2013

San Jerónimo y Polígono de San Pablo

- Año 2014

Ciudad Jardín, Nervión, Madre de Dios, Los Pajaritos, La Candelaria, La Romería, Amate, Santa Aurelia, Juan XXIII, Cerro del Águila, Su Eminencia, La Plata, Padre Pío y Palmete

Nuevo Cuadro de Mando Integral

Se ha rediseñado el C. M. I. siguiendo tres líneas estratégicas:

- ✓ Línea de la satisfacción de los grupos de interés (ciudadanía), que persigue satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés, con especial atención a la ciudadanía (principal cliente de LIPASAM) debido al carácter de empresa pública.
- ✓ Línea de la sostenibilidad medioambiental, contribuirá directamente a la percepción positiva del Ayuntamiento de Sevilla al tratarse de un compromiso adquirido por LIPASAM, y descansar en ella buena parte de las competencias delegadas en esta materia por el Ayuntamiento.
- ✓ Línea de sostenibilidad económico-financiera, esta vertiente que contribuye a la percepción positiva del Ayuntamiento de Sevilla, apoyada fundamentalmente en el objetivo de ser sostenible económico y financieramente.

Actualización del GIS.

Durante el año 2012 se ha ido actualizando la cartografía del GIS, afectando al viario por la apertura de nuevas calles o reurbanizaciones y la denominación de las mismas por notificación de del Servicio de Estadística Nomenclátor y Cartografía del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla.

Igualmente se ha procedido a la actualización del mobiliario urbano de recogida realizando un inventario de todos sus elementos con trabajo de campo

durante un periodo tres meses y que posteriormente se viene actualizando en la base de datos de SAP.

Aunque la actualización de la base de datos se ha visto afectada por la posterior implantación de la lateralización de la recogida, se está recogiendo en la misma, los últimos cambios e incluso con archivos fotográficos de cada ubicación.

Implantación de la ISO 14.000 para toda LIPASAM y OHSAS

Implantación de un sistema de gestión ambiental en LIPASAM

LIPASAM cuenta con la certificación de su sistema de calidad según la norma ISO 9001 y con la de Medio Ambiente en sus cuatro Puntos Limpios (ISO 14001 y EMAS).

A lo largo de este año se ha continuado trabajando con la idea de que LIPASAM cuente en 2013 con un Sistema de Gestión Ambiental implantado en toda la empresa, lo que sin duda va a representar una mejora de sus aspectos ambientales.

El reto a afrontar, supone integrar en un único sistema la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.

Partiendo de la experiencia que supone que los Puntos Limpios dispongan ya de un Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente, y de la reciente implantación en los mimos del Reglamento Europeo EMAS, en la siguiente tabla se analizan los requisitos mínimos exigidos por la Norma, así como su situación a finales de 2012.

REQUISITO	OBSERVACIONES
Política calidad y MA	La nueva Política que se está elaborando en la actualidad sí cumple las exigencias de la 14001. Aprobada 19-10-2011. Hay que mejorar su difusión.
Aspectos ambientales	Existe un procedimiento, se identifican y evalúan de manera periódica de los distintos aspectos ambientales.
Requisitos legales	La normativa ambiental que afecta a la empresa está controlada. Está pendiente la adecuación de algunas instalaciones y actividades a esta normativa.
Objetivos y metas	Se deben incorporar los objetivos ambientales a conseguir dentro del CMI y de los de cada departamento.
Responsabilidades ambientales	Aunque existe un área de Calidad y MA, para las distintas actividades que tengan afección al MA, se seguirán incluyendo en los procedimientos de trabajo las correspondientes responsabilidades y funciones.
Formación y concienciación	Se imparte formación ambiental, debiéndose incorporar al Plan Anual de Formación. Se deben mejorar los registros de esta actividad. Se ha impartido formación ambiental para PP.LL., Talleres.
Comunicación	<p><u>Interna.</u> Está pendiente de aprobación el Plan de Comunicación; responsables, medios, objetivos,..., e incluir la concienciación ambiental.</p> <p><u>Externa.</u> Se ofrece información ambiental en las Memorias, Informe del Pacto Mundial, Declaración Ambiental,... Se hacen importantes campañas de mentalización ciudadana pero se debe mejorar el procedimiento de la información ambiental que los interesados pueden solicitar de LIPASAM dentro de los derechos de participación e información, como por ejemplo el Certificado de Correcta Gestión de Residuos. Se debe aclarar la entrega de certificado de los PP.LL.</p>
Control de la documentación	A través de la herramienta Share Point y las IT correspondientes.
Control operacional	<ul style="list-style-type: none"> - Se trata de cómo controla LIPASAM sus <u>impactos ambientales</u>. Se debe acometer un plan de medidas que aborden los impactos más significativos resultantes de esta evaluación. - Se han elaborado los principales procedimientos ambientales y hay que seguir controlando su implantación. - Las principales afecciones de la empresa sobre el MA deben estar controladas a fin de mitigarlas o eliminarlas. - Se deben profundizar las mejoras de tipo ambiental. - Uno de los principales problemas es el de la carencia de determinadas regularizaciones de distintas instalaciones y actividades.

REQUISITO	OBSERVACIONES
Planes de emergencia	Desde el punto de vista ambiental se ha aprobado la IT Plan de emergencias ambientales, que está pendiente de incluir en cada Plan en particular. Esta tarea de integración, se realizará a medida que el SPP vaya elaborando los planes de emergencia de cada centro. Aunque se ha aprobado el Plan de Emergencias ambientales, aún no se ha implantado en cada uno de los centros de trabajo.
Evaluación del cumplimiento legal	Existe un procedimiento para analizar el cumplimiento de la normativa legal que afecta a cada actividad, detectándose los aspectos a mejorar.
Seguimiento y medición	Se deben incorporar indicadores ambientales al CMI y al informe de Ratios de Gestión de SAP. Para 2013 se va a aprobar un plan de mediciones y analíticas para verificar el cumplimiento de algunos vertidos de aguas residuales, emisiones de la cabina de pintura, emisiones de la flota de vehículos, ruidos,...
No conformidades, acciones preventivas y correctivas	Sistema ya implantado. Hay que aprovecharlo para acciones correctivas y preventivas de carácter ambiental.
Control de los registros	Se debe mejorar el control de los registros en distintos departamentos y actividades.
Auditorías	Existe una instrucción de trabajo y un plan de auditorías. Cuando se implante el SGA, se auditará para ver su grado de implantación.
Revisión por la dirección	Ya se vienen analizando la situación ambiental dentro de las que se realizan para el sistema de calidad y el de los puntos limpios, por lo que tan sólo habría que profundizar en el camino.

Implantación de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según OHSAS 18001:2007

En junio de 2012 se inició el proceso de implantación del estándar OHSAS 18001 en el Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en LIPASAM.

A finales de noviembre tuvo lugar una reunión para la revisión de sistemas en la que tiene cabida un **INFORME DE SITUACIÓN DE IMPLANTACIÓN del estándar OHSAS 18001 con el siguiente detalle:**

1ª FASE. ANALISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE LIPASAM

- Se ha completado la fase de análisis.
- Se ha realizado y recibido el Informe de diagnóstico inicial.
- Se ha planificado la 2ª Fase.

2ª FASE. DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (en curso y valorada en diciembre de 2012)

Otras actuaciones iniciadas en Fase II

- Definidos los procedimientos asociados a los requisitos OHSAS 18001.
- Identificados los Procedimientos ya existentes y actualizados con respecto a dichos requisitos.
- Actualización iniciada de las evaluaciones de Riesgos para su adaptación al estándar OHSAS 18001.
- Integración de sistemas: Calidad Medioambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo. Con respecto a algunos de los procedimientos y actuaciones (revisión del sistema, formatos, auditorías, etc).

- Descentralización de los registros de entrega de EPI,s por centros/subcentros.
- Propuesta a Dirección de Planificación y Sistemas, aprobada por Dirección de RR.HH. conjuntamente con Calidad y Medioambiente para la Reactivación integral de sistemas de la gestión informática de No Conformidades.
- Designación de recursos preventivos (1 Mando por Centro/Subcentro para impulsar la formación e información preventiva desde los lugares de trabajo, iniciativa aprobada por Gerencia.
- Criterios de mejora continua de la SST sobre el Control Operacional: Compras, Transferencias de Equipos, Maquinarias y PQ,s, Coordinación de Actividades empresariales.
- Propuestas a Dirección de Planificación y Sistemas, aprobada por Dirección de RR.HH., de mejora continua sobre la aplicación SAP: (Mecanización y registro de los informes de incidentes (accidentes y cuasi accidentes).
- Propuesta a Dirección de Planificación y Sistemas, aprobada por Dirección de RR.HH. de flujo de procesos para control y seguimiento de comunicación de riesgos potenciales y sugerencias de mejora.
- Propuesta trasladada a la Dirección de Atención y Participación Ciudadana, aprobada por Gerencia, para Incorporar a la Web corporativa una pestaña **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, con contenidos en la materia, actualizados.

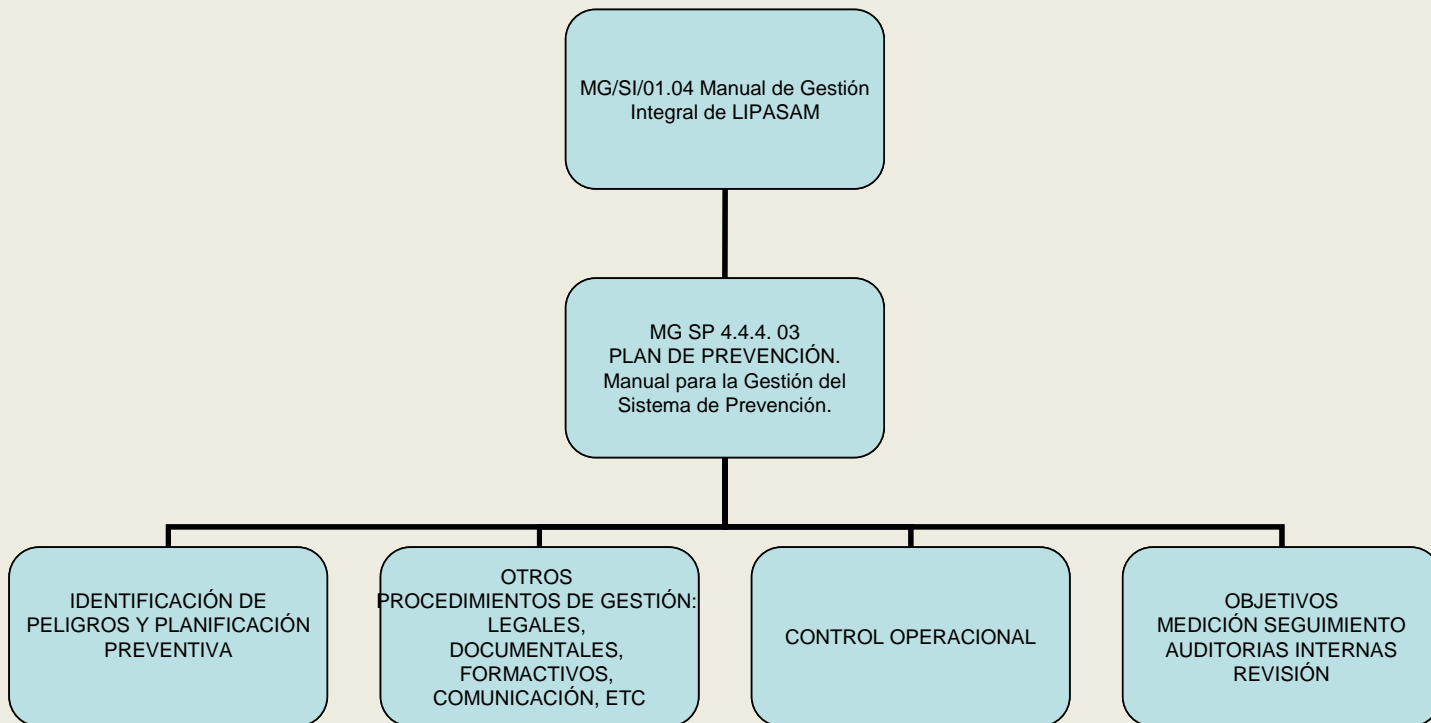


- Propuesta trasladada a la Dirección de Atención y Participación Ciudadana, aprobada por Gerencia, para extraer a una pestaña independiente POLITICA INTEGRAL DE LIPASAM de forma que sea fácilmente accesible.
- Propuesta trasladada a la Dirección de Atención y Participación Ciudadana, aprobada por Gerencia, sobre Portal del Empleado: actualizar paulatinamente los contenidos.
- Propuesta trasladada a la Dirección de Atención y Participación Ciudadana, aprobada por Gerencia, sobre Perfil del contratante: Introducir criterios de SST según Procedimiento de Compras y adquisiciones de EQUIPOS DE TRABAJO, EPIS Y PRODUCTOS QUÍMICOS.

Posteriormente se irán desarrollando las siguientes fases del proceso de implantación:

3º FASE: Formación para la implantación. Febrero Marzo de 2013.

4ª FASE: Auditoría Interna de Implantación. Finales de abril de 2013.



A 31 de diciembre de 2012 la situación de procedimientos relacionados con el Sistema de Gestión de la Prevención en LIPASAM es la siguiente:

REQUISITO OHSAS 18001/2007	TITULO DEL PROCEDIMIENTO	REF Nº	EDIC. Nº	FECHA/ OBSERVACIONES SITUACION A 31/12/2012
4.3.1. Identificación continua de peligros, evaluación de riesgos, y determinación de controles	Procedimiento para la identificación continua de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles	IT SP 4.3.1. 00	1	27/08/2012 APROBADO
4.3.2.2. Requisitos legales, otros requisitos y evaluación del cumplimiento legal	Identificación y Evaluación de la Legislación de aplicación a LIPASAM	IT/SI/06.02	2	17/12/12 PENDIENTE APROBACION
4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia	Plan anual de Formación	IT/FO/01.02	2	12/11/2012 APROBADO
4.4.3. Comunicación, participación y consulta	Procedimiento de Comunicación, participación y consulta	IT SP 4.4.3. 00	1	02/10/2012 APROBADO
4.4.4. Plan de prevención	PLAN DE PREVENCIÓN. Manual para la Gestión del Sistema de Prevención.	MG SP 4.4.4. 03	1	06/08/2012 APROBADO

REQUISITO OHSAS 18001/2007	TITULO DEL PROCEDIMIENTO	REF Nº	EDIC. Nº	FECHA/ OBSERVACIONES SITUACION A 31/12/2012
4.4.5. Control de documentos y control de registros y 4.5.4.	Gestión de la documentación	IT/SI /01	2	10/12/2012 APROBADO
	Gestión de los registros	IT/SI /02	2	10/12/2012 APROBADO
4.4.6.1. Adquisiciones y compras	Procedimiento de Adquisiciones o transferencias de Equipos de Trabajo, Productos Químicos y Equipos de Protección	IT SP 4.4..6.1.	1	20/12/2012 APROBADO
4.4.6.9. Mantenimiento preventivo y control periódico	Mantenimiento preventivo y control periódico	T:\Oficina_Tecnica\ Mantenimientos Preventivo	1	Ver registros Solicitada autorización
4.4.6.2. Procedimiento de diseño de lugares de trabajo	Procedimiento Diseño de Lugares de Trabajo, procesos, instalaciones y equipos	IT SP 4.4.6.2. 00		EN FASE DE BORRADOR
4.4.6-12 Vigilancia de la Salud	Procedimiento de Actuación en Medicina del Trabajo y Asesoramiento sobre el Plan de Prevención	061989-12-00078	1	APROBADOS 01-08-2012
	Programación anual y Planificación de Vigilancia de la Salud. Servicio de Prevención	061989-12-00138	2	APROBADOS 13-11-2012

REQUISITO OHSAS 18001/2007	TITULO DEL PROCEDIMIENTO	REF Nº	EDIC. Nº	FECHA/ OBSERVACIONES SITUACION A 31/12/2012
4.4.6-11 coordinación de actividades empresariales	PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	IT/RH/03: PROT/C.A.E./2008	1	ACTUALIZADO Y PENDIENTE DE REVISIÓN
4.4.6-14	Instrucciones operativas		1	Determinar sobre las del apartado 10 del MG SP 4.4.4. 03
4.4.7. Preparación y respuesta ante emergencias	Planes de Emergencia Ambientales	IT/CA/	1	Planes de autoprotección INTEGRARNOS CON C Y MA. O no?
4.5.1. Medición y seguimiento del desempeño	Procedimiento Medición y Seguimiento del desempeño	IT SP 4.5.1. 00	1	BORRADOR

REQUISITO OHSAS 18001/2007	TITULO DEL PROCEDIMIENTO	REF Nº	EDIC. Nº	FECHA/ OBSERVACIONES SITUACION A 31/12/2012
4.5.3. Análisis de incidentes, no conformidades, acción correctiva y acción preventiva	IT SP 4.5.3.1. 00 Procedimiento de Investigación de incidentes.	IT SP 4.5.3.1. 00	1	Modificar protocolos APROBADOS de accidentes actuales.
	IT/CA/04 No conformidades y acciones de mejora	IT/SI/04	4	APROBADO 17/12/2012

REQUISITO OHSAS 18001/2007	TITULO DEL PROCEDIMIENTO	REF Nº	EDIC. Nº	FECHA/ OBSERVACIONES SITUACION A 31/12/2012
4.5.3.	Manual de impresos	A determinar	1	VER EN PARALELO CON C Y MA
4.5.5. Auditoría interna	Auditorías internas	IT/CA/03 que pasará a IT/SI /03	3	PROCEDIMIENTOS INTEGRADOS SPP aportará consideraciones en material de SST conforme al 4.5.5.
4.6. Revisión por la Dirección	Revisión del sistema. Ficha de procesos	FP/CA/05 que pasará a FP/SI/05	5	PROCEDIMIENTOS INTEGRADOS SPP aportará consideraciones en material de SST conforme al 4.6.

Remodelación de la Limpieza Viaria basada en el análisis de su situación.

LIPASAM tiene como primer objetivo garantizar los servicios que tiene encomendados por el Ayuntamiento de Sevilla, fundamentalmente la Limpieza Viaria y la Recogida de los Residuos que son de su competencia, por lo que su sistema de trabajo debe estar asociado al estricto cumplimiento de este objetivo.

Estos puntos de mejora, que se pretenden abordar son:

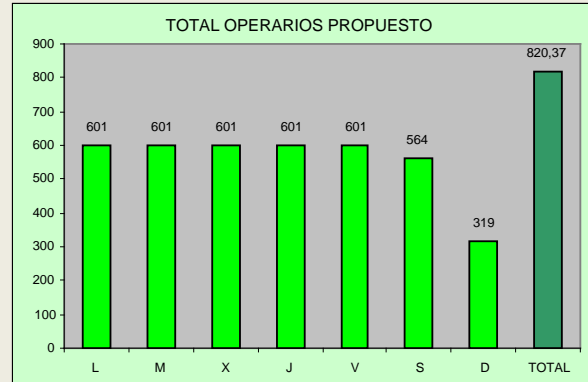
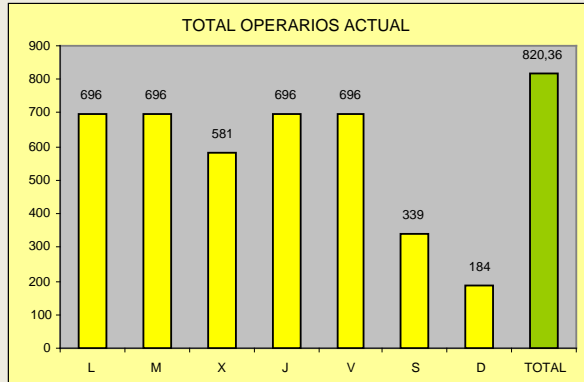
- Homogeneizar la distribución de la plantilla entre los diversos Centros de la Ciudad de acuerdo a la homogeneización de la frecuencia de limpieza en calles de similar tipología e importancia.

- Cubrir con repasos los horarios de tarde durante la semana. Ahora la mayor parte de la plantilla se concentra en horario de mañana y no se atiende a la limpieza por las tardes. Estos repasos se destinarán entre otros a la lucha contra los efectos de la rebusca que produce mayores efectos por efectos de dispersión por viento.
- Realizar tratamientos mecanizados en horarios nocturnos. Si bien corremos el riesgo de generar ciertas molestias por ruidos hemos comprobado el importante aumento en el rendimiento y eficacia de estos trabajos en dicho horario por lo que se implementarán barridos y baldeos mixtos en la medida de lo posible.
- Aumentar la presencia de personal en fines de semana. Los estudios realizados indican que los sevillanos disfrutan de sus barrios los fines de semana, momento en que no hay actualmente personal de limpieza actualmente, por lo que conviene corregir esta merma en la limpieza para atender diversos puntos de la Ciudad. No solo barrios sino puntos de cierta concurrencia como estaciones de ferrocarril y autobuses, hospitales, zonas comerciales, etc...

Previo a su desarrollo, se ha realizado un estudio pormenorizado analizando la programación actual y la distribución de los recursos por turno, procediéndose a la reestructuración de los mismos, contemplando un incremento significativo de efectivos en los turnos de tarde y noche, así como durante los fines de semana, y un aumento del grado de mecanización de los servicios, especialmente en el turno de noche, que llevará implícita la adquisición de 40 motocarros y 44 Barredoras, 26 de las cuales ya se han incorporado a la flota.

Con la remodelación prevista, como se observa en la gráfica comparativa, se conseguirá una mayor uniformidad en la distribución de los efectivos de lunes a

viernes (evitando la caída del miércoles) y un aumento de la presencia en sábados y domingos, respecto a la actualidad.



Realización de una Prueba Piloto de Recogida de Residuos mediante bolsas, en el barrio de Triana, para su optimización.

Esta iniciativa se ha pospuesto temporalmente. Las pruebas realizadas de momento en diferentes zonas del Casco Antiguo demuestran que las bolsas abandonadas durante el día representan en porcentaje no más del 3% de los residuos producidos.

Ampliación del Sistema de Recogida Selectiva de Papel y Cartón mediante Carga Lateral a todas las zonas de la ciudad que sea posible.

Se ha realizado una importante inversión para cambiar el sistema de recogida de papel y cartón de más del 75% de los contenedores azules, triplicándose la

productividad. El cambio supone menos averías, más frecuencia en la recogida, más rapidez, menos ruidos y menos molestias para los ciudadanos.

Con esta medida, se pretende mejorar notablemente el servicio y la imagen de la ciudad. Además, se optimiza el uso de la flota de vehículos destinada a la Recogida Selectiva de Residuos, se contribuye a la unificación paulatina de los distintos modelos de contenedores situados en la vía pública y se aumenta la eficiencia de la recogida en un 250%.

2.3 Departamento de Operaciones.

2.3.1 Limpieza Viaria

Nueva Planificación de la Limpieza Viaria. Dimensionamiento óptimo para la ciudad de Sevilla, en cuanto a medios humanos y materiales.

Los estudios realizados durante este año 2012, así como las pruebas reales efectuadas en la ciudad, del verano en adelante, en diferentes parques de viaria de la ciudad, han puesto de manifiesto la necesidad de implementar mejoras en la sistemática de trabajo asociada a los trabajos de limpieza viaria.

La Dirección ha anunciado al Comité de Empresa y ha puesto en conocimiento de toda la plantilla, en convocatorias de mañana y tarde realizadas el 27 de Noviembre en la Feria Iberoamericana de Sevilla, FIBES, su intención de proceder a implementar a lo largo del año 2013, en la medida que se vayan incorporando a la empresa los necesarios medios técnicos necesarios, un nuevo programa de Limpieza Viaria que incluye nueva organización del trabajo, la implantación de nuevos tratamientos, nuevos horarios y nueva distribución del trabajo a lo largo de la semana.

Los mayores costes generados por los cambios de categoría, nocturnidad y turnicidad en fines de semana, se absorberán con otros ahorros como la reducción salarial prevista o la traducción en ahorro de las 37,5 horas/semana.

Incorporación de Triciclo Eléctrico.

Igualmente se han realizado pruebas con varios modelos de triciclos eléctricos, para lo que ha procedido a la adquisición de 8 unidades de 3 modelos diferentes. Dichos vehículos permiten disminuir costes de desplazamiento del personal hasta su zona de barrido; también disminuyen pérdidas de tiempo en los desplazamientos; cuentan con un diseño simple y de poco peso, pudiendo transportar el propio carrito de limpieza; no emiten ruidos; ausencia total de contaminación y emisión de CO₂; y el mantenimiento y costes operativos se reducen al mínimo (su consumo eléctrico es de 0,70 céntimos cada 100 km.).

Además, con este tipo de vehículo, el operario puede organizar su trabajo de forma selectiva, priorizando aquellos trabajos más relevantes, pudiendo circular por los carriles bici, callejones o incluso por el acerado, con lo que dispone de una visión directa y cercana de las ofreciendo una rápida y ágil respuesta a las necesidades de limpieza de las zonas a barrer.



zonas a limpiar,

de limpieza de las zonas a

Aumento productividad Servicios Especiales.

En el esfuerzo de mejorar la productividad de la organización, se han conseguido resultados muy positivos en el Servicio de Limpiezas Especiales, aumentando los kilogramos recogidos, disminuyendo las horas empleadas y manteniendo el número de actuaciones. Así, durante 2012 se han recogido 12.790.065,60 kilogramos de residuos, un **17** % más que en 2011, mientras que se han empleado en esta actividad un total de 91.694 horas, un 11,03% menos que en 2011.

Este servicio es el encargado de realizar distintas actuaciones en todas las zonas de la ciudad, para atender situaciones o eventos especiales, y para complementar las actividades que se llevan a cabo, de forma habitual, dentro de los servicios programados.

Entre las actuaciones efectuadas destacan: la limpieza y desbroce de solares, limpieza de zonas afectadas por la movida, Planes Especiales de Limpieza (Navidad, Cabalgata, Semana Santa, Feria, Maratón, etc.), limpieza de mercadillos ambulantes, recogida de naranjas, limpieza de fachadas, aplicación de herbicidas, limpieza de zonas de indigentes, limpieza de asentamientos ilegales, limpieza de puntos negros y limpieza de los alrededores de estadios en acontecimientos deportivos, conciertos, etc.

2.3.2. Recogida de Residuos

Implantación del Sistema de Recogida Selectiva de Papel y Cartón mediante Carga Lateral vs Islús.

Durante 2012, entre los meses de octubre y diciembre se han instalado 1.338 contenedores entre otros en los siguientes barrios de la ciudad: Triana, Los Remedios, Casco Antiguo, Los Bermejales, Heliópolis,



M^a Auxiliadora, Elcano, Polígono de San Pablo, Cerro-Amate, Nervión, Bami, Bellavista, y Tablada.

Implantación del Sistema de Recogida mediante Carga Lateral vs Carga Trasera.

Se ha iniciado la remodelación de la dotación de contenedores para la recogida de los residuos urbanos, en diferentes barrios de la ciudad.

Esta actuación, que se ha realizado en Bellavista y Los Bermejales y Heliópolis y se extenderá gradualmente a otras zonas del municipio, contempla dos novedades importantes, como son la sustitución progresiva del sistema de recogida mediante carga trasera, por el de carga lateral, y la agrupación de los contenedores para vidrio, papel y cartón, y envases, formando “Isletas Ecológicas”, con el objetivo de facilitar la colaboración de los ciudadanos en la recogida selectiva de los residuos y mejorar la eficiencia del citado servicio.

En una primera fase, se procede a la retirada de los contenedores de carga trasera para residuos orgánicos y su sustitución por contenedores de carga lateral, y por otra parte al traslado de los contenedores para envases, y su colocación junto a los de vidrio y papel y cartón, para constituir ubicaciones exclusivas para recogida selectiva, que contempla el nuevo modelo de Recogida Selectiva que se va a implantar en toda la ciudad.

En una segunda fase, en dichas ubicaciones se sustituirán los contenedores de carga trasera de envases, por nuevas unidades de Carga Lateral.

Revisión y Optimización de la Recogida de Residuos en el Casco Antiguo.

Estudio pospuesto de momento. Las pruebas realizadas de momento en diferentes zonas del Casco Antiguo demuestran que las bolsas abandonadas durante el día representan en porcentaje no más del 3% de los residuos producidos.

Revisión y Optimización de la Recogida Neumática de Residuos.

El actual buzón de recogida neumática, tiene una serie de afecciones, que condicionan su uso y funcionalidad:

1. **Tamaño de la boca del buzón.** Configuración circular de 290 mm de diámetro.
2. **Volumen para recepción de residuos.** Total útil de 25 litros.
3. **Apertura frontal de la compuerta.** Obliga a empujar la bolsa por la ventana.
4. **Altura de la boca de buzón.** De 1.055 mm a borde inferior.
5. **Se producen bloqueos sistemáticos.** El vaciado se produce en el volteo de una única cazoleta. En la operación de volteo de la cazoleta, se escapa el residuo, que lo coge y presiona sobre la carcasa, la frena bloqueándola. Requiere programa de mantenimiento periódico para desbloquearlos.

Durante 2012 se han realizado gestiones con posibles proveedores, con el objetivo de buscar soluciones alternativas, que sean viables en la actual situación económica. El planteamiento se basa en aprovechar al máximo los recursos actuales, por lo que se ha modificado el modelo de buzón actualmente instalado, sustituyendo la cabeza por otra acoplada al cuerpo del buzón.

Las mejoras conseguidas sobre el modelo actualmente instalado son:

1. **Tamaño de la boca del buzón.** Configuración cuadrada de 350 x 350 mm y fondo de 400 mm.
2. **Volumen para recepción de residuos.** Total útil de 50 litros.
3. **Apertura de la boca de buzón.** En horizontal y en un ángulo máximo de 120 grados.
4. **Altura de la boca de buzón.** Se queda en 930 mm. Bajaría sobre la actual en unos 125 mm.
5. **No se bloquea el buzón.** Tiene diseño de dos cazoletas, que efectúan el vaciado en el giro de apertura al escape.

En 2013 se llevará a cabo una prueba para valorar la posible mejora en el cambio de las cabezas. En particular, se están valorando la cantidad de desbordes. En la zona donde se van a sustituir las 22 cabezas. Se medirán antes y después.

Nuevo Planteamiento para la Recogida de Ropa Usada.

En 2012 se ha decidido convocar un Concurso Público de licitación, para la instalación de contenedores para la Recogida de Ropa Usada, con la particularidad de que dichos contenedores no se situarán como hasta ahora en la vía pública, sino en el interior de edificios e instalaciones tanto de carácter público como privado.

Con el fin de determinar las instalaciones de propiedad municipal que albergarán los nuevos contenedores, en mayo se firmó un Convenio de Colaboración entre LIPASAM y las Áreas de hacienda y Administración Pública, Participación Ciudadana y Coordinación de Distritos, Urbanismo Medio Ambiente y Parques y Jardines, Cultura, Educación, Juventud y Deportes, y Familia, Asuntos Sociales y Zonas de Especial Actuación, creándose a partir del mismo un grupo de trabajo integrado por técnicos y responsables de las distintas Áreas, estableciéndose un total de 55 ubicaciones en Distritos Municipales, Centros Cívicos, Instalaciones Deportivas, y otras, a las que se unirán aquellas de carácter privado, que concierte la entidad adjudicataria. La Convocatoria del Concurso está previsto que se realice a primeros de marzo de 2013.

2.3.3 Taller

Dimensionamiento y Optimización del Servicio de Taller.

Se ha realizado una reestructuración del servicio de talleres para optimizar los trabajos y conseguir unos talleres competitivos y profesionales, sustituyendo unos procedimientos de trabajo obsoletos por otros de nueva creación.

Se han ordenado los almacenes, se han numerado las plazas de aparcamiento correspondiendo con la numeración de los vehículos para ordenar y controlar toda la flota, se está aumentando la disponibilidad de los vehículos y reestructurando el servicio de talleres gracias a un sistema de control de fallos y de averías críticas (de esta forma se consigue sacar más vehículos diariamente a las calles y aumentar los servicios de limpieza que se prestan en la ciudad), y se están realizando mejoras en los sistemas de prevención de riesgos laborales.

2.3.4 Control Viario

Compromiso con Policía Local contra los excrementos.

El Delegado de Seguridad y Movilidad del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Demetrio Cabello Torés, y el Delegado de Urbanismo y Medio Ambiente, Maximiliano Vilchez Porras, firmaron un protocolo de actuación con el que LIPASAM y Policía Local trabajan de forma conjunta con el objetivo de que se cumplan las Ordenanzas Municipales de Limpieza.

Con la firma de este protocolo se ha dado en 2012 un paso de gigante para solucionar problemas graves de falta de civismo que inciden directamente en la limpieza de la ciudad, dificultando las labores de LIPASAM y deteriorando la imagen de la ciudad. Con ello, limpieza y autoridad se dan la mano para que, unidos a la colaboración ciudadana, se consiga una ciudad cada vez más limpia y respetuosa con el medio ambiente.

Uno de los puntos, en los que se trabaja de forma conjunta es en solucionar el problema de los excrementos caninos. Se realizan actuaciones tendentes a denunciar las infracciones de dueños y poseedores de perros y otros animales que ensucian la vía pública y no recogen sus excrementos.

Acuerdo con los cocheros de caballos.

Definitivamente durante 2012 se colocaron las bolsas receptoras de excrementos a todos los coches de caballos de la ciudad. De esta forma se ha conseguido que el residuo quede en la bolsa durante el paseo y hasta llegar a la parada, donde es limpiado, y no en la vía pública, consiguiendo evitar suciedad y malos olores.



Además, LIPASAM ha dotado a cada parada de coches de caballos de un armario con los elementos necesarios para su adecuada limpieza. Posteriormente son los cocheros quienes se encargan de su cuidado y mantenimiento.

2.4 Departamento de Informática-Sistemas:

Puesta en marcha de sistema de control mediante GPS en la Flota.

A lo largo de 2012 se ha procedido a la sustitución de 170 antenas GPS de distintos vehículos de nuestra flota. Una vez instaladas, se han reprogramado las emisoras de dichos vehículos para que envíen su posición cada 100 metros o dos minutos, lo que ocurra antes).

Dicha posición se tiene integrada en SAP y podrá ser monitorizada por cualquier usuario autorizado.

Adecuación Corporativa del Software de LIPASAM.

Pospuesto para 2013 por falta de disponibilidad presupuestaria.

Renovación del Hardware.

Pospuesto para 2013 por falta de disponibilidad presupuestaria.

2.5 Departamento de Atención y Participación Ciudadana

Desarrollo de un Plan de Coordinación con los Distritos Municipales en el marco de la Descentralización.

La descentralización de los servicios municipales figura sin duda entre las grandes líneas estratégicas del Ayuntamiento de Sevilla, y tiene como principales objetivos, potenciar la figura de los Distritos Municipales como Ayuntamientos dentro del Ayuntamiento, e incrementar su participación en la gestión de las necesidades de los ciudadanos.

Por ello, en 2012 se ha puesto a disposición de los Distritos Municipales una herramienta informática para posibilitar la gestión conjunta de las incidencias sobre los servicios de Limpieza Pública.

Los principales objetivos de esta iniciativa son:

- Propiciar una mayor agilidad en la gestión de las incidencias y en la aportación de soluciones.
- Posibilitar un mayor conocimiento, por parte de los Distritos y de LIPASAM, de la percepción de la calidad de los servicios de limpieza por parte de los ciudadanos, creando un flujo de información continuo.
- Establecer una sola vía de canalización de las incidencias.
- Mejorar la cualificación del personal para atención de incidencias en los Distritos Municipales.
- Mejorar los recursos técnicos y materiales, para la gestión de incidencias en los Distritos.
- Incrementar el grado de coordinación entre los distritos municipales y los servicios de Limpieza Pública.
- Ampliar de forma cuantitativa y cualitativa el conocimiento, por parte de los Distritos Municipales, de las demandas, inquietudes y necesidades de los ciudadanos en materia de Limpieza Pública.
- Potenciar la participación directa del distrito, en la gestión de las incidencias sobre los servicios de Limpieza Pública.

Para posibilitar el desarrollo de esta iniciativa, ha sido necesario adaptar la estructura, tanto de LIPASAM como de los Distritos Municipales, dotándolas de los medios humanos y materiales necesarios para afrontar, con garantías, el nuevo proceso de gestión coordinada de las incidencias.

Planificación y Desarrollo de Campañas Sensibilización Ciudadana.

Durante 2012 continuó el desarrollo de acciones para informar al ciudadano sobre los servicios que lleva a cabo LIPASAM y solicitar su colaboración. Entre las acciones realizadas destacan la emisión de espacios informativos en programas de radio, y la puesta en marcha de una Campaña para solicitar la colaboración de los ciudadanos en la recogida de los excrementos caninos.

En cuanto a los espacios en radio, se trata de programas abiertos a la participación de los oyentes y ciudadanos en general, que a través de correo electrónico y contestador telefónico envían sus consultas, quejas, propuestas, etc. Dichas consultas son posteriormente respondidas en antena por el Gerente.

En cuanto a la campaña para solicitar la colaboración de los ciudadanos en la Recogida de Excrementos Caninos, se ha diseñado una señal con información sobre lo dispuesto al respecto por la Ordenanza Municipal de Limpieza y Gestión de Residuos urbanos, que se colocará durante 2013 en todas las zonas de la ciudad afectadas por la problemática de los excrementos.

Junto a esta acción informativa, se ha suscrito un acuerdo de colaboración con la Policía Local, que permitirá sancionar a aquellos ciudadanos que incumplan la normativa vigente.

Planificación y Desarrollo del Nuevo Plan Anual de Educación Ambiental

Este año se ha incorporado al Programa una nueva oferta de actividades que acerca, tanto a los alumnos y alumnas de los centros escolares de la ciudad, como a asociaciones de vecinos u otros colectivos que quieran participar, la problemática ambiental urbana, intentando fomentar el nivel de concienciación deseable para, entre todos, conseguir una ciudad más limpia y saludable.

La nueva actividad “LIPASAM y los Distritos”, a través de charlas-coloquio y talleres, lleva a los ciudadanos en general, a través de entidades vecinales y otras asociaciones, toda la información sobre los servicios que lleva a cabo LIPASAM en la ciudad y la importancia de contar con la colaboración de los sevillanos.

En lo que respecta a los Centros Educativos, LIPASAM no sólo recibe a los escolares en sus instalaciones, dentro de la actividad “Tu vienes a LIPASAM”, sino que también oferta una nueva línea de actuación, “LIPASAM Va a tu Cole”, en la que los monitores se desplazan hasta los centros educativos para interactuar con los alumnos y solicitar su colaboración.



Aplicación de la Nueva Identidad Corporativa Municipal.

Tras la unificación de la identidad corporativa de las empresas municipales a finales de 2011, durante 2012 se ha venido trabajando en la aplicación de dicha identidad en todos los soportes pertenecientes a la estructura de la empresa, siendo los aspectos más relevantes los siguientes:

- Aplicación del nuevo logotipo en todo el material impreso (hojas de carta, tarjetas de visita, etc), así como en las plantillas de los distintos documentos.
- Diseños de sellos.
- Aplicación de la nueva identidad corporativa tanto al Portal web de LIPASAM como al Portal Accude.
- Aplicación de la nueva identidad corporativa a los soportes gráficos y audiovisuales para presentaciones.
- Realización de un estudio técnico y económico para la aplicación de la nueva identidad corporativa en todas las instalaciones de la empresa.
- Se ha iniciado la realización de un Manual para la aplicación de la nueva identidad corporativa en la flota de vehículos.



Buenos resultados en los Servicios especiales de Navidad y Cabalgatas.

Las Fiestas Navideñas se han caracterizado este año por una masiva presencia de ciudadanos en las calles, especialmente en el Casco Antiguo. El dispositivo de limpieza estuvo integrado por 200 operarios y 98 vehículos, entre ellos 14 barredoras de nueva incorporación, dando cobertura a la Cabalgata del Excmo. Ateneo y a las 21 Cabalgatas que discurrieron por los distintos Distritos y Barrios de la ciudad, con especial atención a la de Triana. Se recogieron en total cerca de 60 toneladas de residuos.

Durante la Cabalgata del Ateneo se recogieron un total de 30.900 Kilogramos, cifra similar a la del pasado año y un 45% inferior a la de hace dos años, fruto de las distintas acciones puestas en marcha para racionalizar el uso de los caramelos.

Entre estas destaca el suministro de caramelo blando embolsado, tipo gominola, y más atractivo para los ciudadanos y menos perjudicial para su limpieza, que LIPASAM aportó a la Cabalgata del Ateneo y las de Barrio, gracias a la colaboración de sus proveedores y de las empresas de la CEM.

Además, se llevó a cabo una campaña de concienciación a los integrantes de la Cabalgata del Ateneo y a los padres, para que conocieran, de primera mano, los problemas que causa la gran cantidad de caramelos que se tiran, con el objetivo de disminuir esa cantidad y priorizar el uso de caramelo blando.



3. Proyectos e Iniciativas 2013

Para finalizar este Informe de Gestión, se enumeran los **Proyectos e Iniciativas** más importantes que está previsto se realicen durante el año 2013 en los distintos Departamentos de la empresa:

Departamento de Recursos Humanos

- Nueva bolsa de empleo eventual.
- Plan de promociones internas.
- Plan de Formación 2013, especialmente para Talleres, Plan de Carrera y Uso de maquinaria.
- Efectuar el seguimiento de los resultados de las acciones formativas.
- Implantar y certificar OHSAS 18001

Departamento de Planificación

- Nueva planificación de la Recogida Selectiva.
- Finalización del nuevo CMI.
- Planificación de la Recogida mediante contenedores soterrados en el Casco Antiguo.
- Plan Especial del Casco Antiguo.
- Elección del modelo de triciclo eléctrico.
- Continuar la renovación de la flota de vehículos.

Departamento de Calidad y Medio Ambiente

- Implantar y certificar ISO14001.
- Elaboración de la nueva Ordenanza Municipal de Prevención, Gestión de Residuos y Limpieza Viaria.

Departamento de Control Viario

- Coordinación con la Policía Local en relación a la limpieza de asentamientos y excrementos caninos.
- Implantar el protocolo de la recogida de vehículos abandonados con la Policía Local.

Departamento de Operaciones

- Ejecución y puesta en marcha de la remodelación de la Limpieza Viaria.
- Continuar con el cambio a carga lateral de la recogida de orgánica y restos y selectiva.
- Elección y adaptación de las nuevas bocas de los buzones de Recogida Neumática.
- Poner en marcha el contrato de Recogida de ropa usada.
- Definir la alternativa para la recogida de aceite doméstico usado.
- Reforzar el mantenimiento de contenedores.

Departamento de Informática-Sistemas

- Finalizar la implantación de GPS en toda la flota de vehículos.

Atención y Participación Ciudadana

- Finalizar la descentralización de los Avisos con las Juntas de Distrito.
- Consolidar la oferta educativa “Lipasam y los Distritos”, dentro del Programa de Educación Ambiental.

